



ALCALDÍA



Table with 20 columns: OBJETIVO ESTRATEGICO, META PDOT, PROGRAMAS, PROYECTOS y/o ACCIONES, OBJETIVO DEL PROGRAMA, ACTIVIDADES, META DEL PROYECTO y/o ACCIONES, PRODUCTOS, IMPACTO, INDICADOR PARA EL AÑO 2016, UNIDAD DE MEDIDA, MEDIO DE VERIFICACION, FRECUENCIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE CUMPLIMIENTO, PROBABILIDAD, PROGRAMACION DE METAS (TRIMESTRES, TOTAL METAS, TIEMPO PLANEADO, TIEMPO REAL), RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO, PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA, TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, N° FAMILIA PRESUPUESTARIA, EXPERIENCIA MUNICIPAL, FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA SECCION, RELACION OBJ. FNB y/o Competencia Municipio, ESTADO DEL PROYECTO, LOCALIDAD O SECTOR, N° DE BENEFICIARIOS.

SALA DE COMISIONES

Table with 20 columns: OBJETIVO ESTRATEGICO, META PDOT, PROGRAMAS, PROYECTOS y/o ACCIONES, OBJETIVO DEL PROGRAMA, ACTIVIDADES, META DEL PROYECTO y/o ACCIONES, PRODUCTOS, IMPACTO, INDICADOR PARA EL AÑO 2016, UNIDAD DE MEDIDA, MEDIO DE VERIFICACION, FRECUENCIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE CUMPLIMIENTO, PROBABILIDAD, PROGRAMACION DE METAS (TRIMESTRES, TOTAL METAS, TIEMPO PLANEADO, TIEMPO REAL), RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO, PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA, TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, N° FAMILIA PRESUPUESTARIA, EXPERIENCIA MUNICIPAL, FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA SECCION, RELACION OBJ. FNB y/o Competencia Municipio, ESTADO DEL PROYECTO, LOCALIDAD O SECTOR, N° DE BENEFICIARIOS.

SINDICATURA MUNICIPAL

Table with 20 columns: OBJETIVO ESTRATEGICO, META PDOT, PROGRAMAS, PROYECTOS y/o ACCIONES, OBJETIVO DEL PROGRAMA, ACTIVIDADES, META DEL PROYECTO y/o ACCIONES, PRODUCTOS, IMPACTO, INDICADOR PARA EL AÑO 2016, UNIDAD DE MEDIDA, MEDIO DE VERIFICACION, FRECUENCIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE CUMPLIMIENTO, PROBABILIDAD, PROGRAMACION DE METAS (TRIMESTRES, TOTAL METAS, TIEMPO PLANEADO, TIEMPO REAL), RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO, PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA, TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, N° FAMILIA PRESUPUESTARIA, EXPERIENCIA MUNICIPAL, FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA SECCION, RELACION OBJ. FNB y/o Competencia Municipio, ESTADO DEL PROYECTO, LOCALIDAD O SECTOR, N° DE BENEFICIARIOS.

COMUNICACIÓN SOCIAL

Table with 20 columns: OBJETIVO ESTRATEGICO, META PDOT, PROGRAMAS, PROYECTOS y/o ACCIONES, OBJETIVO DEL PROGRAMA, ACTIVIDADES, META DEL PROYECTO y/o ACCIONES, PRODUCTOS, IMPACTO, INDICADOR PARA EL AÑO 2016, UNIDAD DE MEDIDA, MEDIO DE VERIFICACION, FRECUENCIA, FECHA DE INICIO, FECHA DE CUMPLIMIENTO, PROBABILIDAD, PROGRAMACION DE METAS (TRIMESTRES, TOTAL METAS, TIEMPO PLANEADO, TIEMPO REAL), RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO, PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA, TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA, N° FAMILIA PRESUPUESTARIA, EXPERIENCIA MUNICIPAL, FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA SECCION, RELACION OBJ. FNB y/o Competencia Municipio, ESTADO DEL PROYECTO, LOCALIDAD O SECTOR, N° DE BENEFICIARIOS.



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDET	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACION	FRECUO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROBABILIDAD	PROGRAMACION DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	N° FAMILIA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCION	RELACION OBJ. PNBV y Competencia Municipio		ESTADO DE PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS								
																	1	2	3	4				GAD MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.											
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GAD-MPM y la participación ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo.	A finales de 2016, mediante la distribución del periódico bimestral, la gaceta oficial trimestral e informes gráficos, un 10% de la población afofeta ha accedido a información oportuna y útil para los requerimientos ante la institución.	Programa de Información y Comunicación Municipal	Producción y distribución de prensa impresa	Diseñar, diagramar e imprimir 4 periódicos con toda la información de las actividades del GAD Municipal.	Diseño, diagramación e impresión de 4 periódicos con toda la información de las actividades del GAD Municipal.	Diseño, diagramación e elaboración de periódico	Periódicos publicados	B 100 % de la población conoce la Gestión del GAD MPM. B 100 % de la población conoce la Gestión del GAD MPM. La ciudadanía de Pedro Moncayo conoce la normativa legal Municipal Las comunicaciones y convocatorias de la gestión del GAD Municipal, se transporta a través de la prensa escrita.	Nº. De periódicos impresos y distribuidos	PAQUETES	PROYECTO, OFICIOS, FOLLETOS, FOTOGRAFIAS	C1,C2,C3	feb-16	dic-16	1	1	2	2	1	4.00	12	12	36.000.00	36.000.00	6.000.00	12.000.00	12.000.00	6.000.00	36.000.00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	ARRARE	CANTONAL	38404									
abr-16														oct-16	3	3000	3000	6.000.00	12	12	9.000.00	9.000.00	4.500.00	4.500.00	9.000.00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	ARRARE	CANTONAL	38404														
ene-16														dic-16	2	1	2	2	1	4.00	12	12	26.000.00	26.000.00	6.500.00	6.500.00	6.500.00	6.500.00	26.000.00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	ARRARE	CANTONAL	38404										
ene-16														dic-16	1	1	2	2	1	4.00	12	12	10.000.00	10.000.00	5.000.00	3.000.00	2.000.00	10.000.00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	ARRARE	CANTONAL	38404											
feb-16														dic-16	1	1	1	2	1	4.00	12	12	15.000.00	15.000.00	3.000.00	4.000.00	3.000.00	15.000.00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	ARRARE	CANTONAL	38404											
feb-16														dic-16	2	2	3	4	3	12.00	12	12	6.000.00	6.000.00	1.500.00	1.500.00	1.500.00	6.000.00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	ARRARE	CANTONAL	38404											
mar-15														dic-15	3	1	1	1	1	4.00	12	12	5.500.00	5.500.00	1.375.00	1.375.00	1.375.00	5.500.00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	ARRARE	CANTONAL	38404											
TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS																	\$	107.500.00	\$	-	\$	107.500.00	\$	18.375.00	\$	34.875.00	\$	31.875.00	\$	20.375.00	\$	107.500.00															

SECRETARÍA GENERAL

Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDET	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACION	FRECUO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROBABILIDAD	PROGRAMACION DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	N° FAMILIA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCION	RELACION OBJ. PNBV y Competencia Municipio		ESTADO DE PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS											
																	1	2	3	4				GAD MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.														
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GAD-MPM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Democracia participativa y cogenición	Legitimación de los actos legislativos del Concejo Municipal	Legitimar todos los actos legislativos del Concejo Municipal	Realiza convocatoria Recopilación de documentos habilitantes Desarrollo de las Sesiones Revisación, conexión y suscripción de los actos y resoluciones del Concejo Municipal Sanción de los actos y resoluciones publicación en la LOTAP	Al finalizar el año 2015 se legitiman 70 actos legislativos del Concejo Municipal	Actos y resoluciones de sesiones y administrativas	Generación de ordenamiento territorial, armonización de las leyes, generación de impuestos y valoración de problemas sociales	Actos y resoluciones publicadas	ACTAS	Convocatorias, actos y documentos habilitantes	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	1	20	20	25	25	90	12	12	\$	-	\$	-	\$	-	510105	SECRETARÍA GENERAL	Alba Duque	1	e	ARRARE	GAD MPM	38404													
07/01/2016														31/12/2016	1	3	3	5	4	15	12	12	\$	-	\$	-	510105	SECRETARÍA GENERAL	Alba Duque	1	e	ARRARE	GAD MPM	38405																
07/01/2016														31/12/2016	1	1	1	1	1	1	12	12	\$	49.000.00	\$	49.000.00	\$	24.500.00	\$	24.500.00	\$	49.000.00	530605	SECRETARÍA GENERAL	Alba Duque	1	e	NEVO	GAD MPM	38404										
07/01/2016														31/12/2016	1	80	42	8	9	139	12	12	\$	-	\$	-	510105	SECRETARÍA GENERAL	Alba Duque	1	e	ARRARE	GAD MPM	38405																
07/01/2016														31/12/2016	2	3	3	3	3	12	12	12	\$	-	\$	-	510105	SECRETARÍA GENERAL	Alba Duque	1	e	ARRARE	GAD MPM	38404																
07/01/2016														31/12/2016	3	400	400	7000	5000	20000	12	12	\$	-	\$	-	510105	SECRETARÍA GENERAL	Alba Duque	1	e	ARRARE	GAD MPM	38405																
07/01/2016														31/12/2016	4	6	6	8	5	25	12	12	\$	-	\$	-	510105	SECRETARÍA GENERAL	Alba Duque	1	e	ARRARE	GAD MPM	38404																
07/01/2016														31/12/2016	3	8	10	12	10	40	12	12	\$	-	\$	-	510105	SECRETARÍA GENERAL	Alba Duque	1	e	ARRARE	GAD MPM	38404																
TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS																	\$	49.000.00	\$	-	\$	-	\$	24.500.00	\$	-	\$	24.500.00	\$	-	\$	49.000.00																		

GESTIÓN DE CONTROL

Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDET	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACION	FRECUO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROBABILIDAD	PROGRAMACION DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	N° FAMILIA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCION	RELACION OBJ. PNBV y Competencia Municipio		ESTADO DE PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS																	
																	1	2	3	4				GAD MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.																				
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la conectividad de centros poblados mediante la implementación del sistema de educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 6 m2/habitante de espacio recreativo	Control de Gestión	Control de Gestión de Obras Viales del GAD MPM	Verificar el cumplimiento de las obras viales controladas y realizadas por administración directa y de consultoría.	1. Recepción del anticipo de obra (tesorería) 2. Revisión de planos y presupuestos con el contratista 3. Seguimiento de obra 4. Control y toma de muestras 5. Contratación de cronogramas de obra, verificación de plazos 6. Ejecución de la obra 7. Elaboración de actas recepción provisionales y definitivas.	En el año 2016 se realizaron el control y fiscalización de 19 obras viales controladas y por administración directa en el CPM	Informes de fiscalización de Obras viales y Acta entrega recepción de obra.	Obras Públicas cumplen todas las exigencias técnicas de la normativa legal vigente	Nº. De obras viales	INFORMES Y ACTAS	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	3	6	6	4	19	12	121	\$	-	\$	-	\$	-	510105	Control de Gestión	Patricio Díaz	3	c	NEVO	CANTONAL	38404																				
04/01/2016																																					31/12/2016	1	3	4	2	9	12	12	\$	-	\$	-	510105	Control de Gestión	Patricio Díaz	3	g	NEVO	CANTONAL	38404
04/01/2016																																					31/12/2016	1	4	3	7	12	12	\$	-	\$	-	510105	Control de Gestión	Patricio Díaz	3	g	ARRARE	CANTONAL	38404	

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDET	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACION	FRECUO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROBABILIDAD	PROGRAMACION DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	N° FAMILIA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCION	RELACION OBJ. PNBV y Competencia Municipio		ESTADO DE PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS													
																	1	2	3	4				GAD MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.																
1	Seguimiento y Evaluación del PDDOT	Cumplir el plan de Seguimiento y Evaluación del PDDOT	Seguimiento y Evaluación del PDDOT	Revisión y análisis del PDDOT Establecimiento de la línea base de seguimiento del PDDOT	Revisión y análisis del PDDOT Establecimiento de la línea base de seguimiento del PDDOT	En el año 2016 se realizó el seguimiento y el reporte de avance de 4 componentes del PDDOT del CPM	Componentes del PDDOT actualizados	Monitoreo del PDDOT, Plan Plurianual, Plan de Gobierno y Presupuesto participativo con reporte de avances semestralizando la gestión municipal	Nº. de componentes reportes	INFORMES	C1,C2,C3	04/01/2016	15/12/2016	2	1	2	2	1	6	11	10	\$	-	\$	-	\$	-	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRARE	CANTONAL	38404																	
01/11/2016																																				15/12/2016	1	1	2	1	\$	-	\$	-	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRARE	CANTONAL	38404
01/07/2016																																				15/12/2016	2	1	1	1	\$	-	\$	-	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRARE	CANTONAL	38404



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Main table with 41 rows (labeled 4-17) and columns for project details, indicators, and financial data. Includes a 'TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS' row at the bottom of the main table.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Detailed table for administrative management with 3 rows and columns for objectives, actions, products, and financials.



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Table with 25 columns detailing administrative and operational projects, including objectives, programs, budgets, and impact indicators.

Summary row for 'TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS' with financial totals.

COMPRAS PÚBLICAS

Table detailing public procurement activities, including objectives, programs, and financial breakdowns.

Summary row for 'TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS' under public procurement.

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

Table detailing human resources management activities, including recruitment, training, and performance evaluation.

Summary row for 'TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS' under human resources.

SEGURIDAD LABORAL E INDUSTRIAL

Table detailing occupational safety and health activities, including risk assessments and safety training.



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDET	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	SEÑALES DE VERIFICACION	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACION	PROBABILIDAD ESTADISTICA	PROGRAMACION DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO FINANZIADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	N° FAMILIA PRESUPUESTARIA	EFICIENCIA MUNICIPAL	ENCARGADO RESPONSABLE DE LA EJECUCION	RELACION DEL PNEY y Competencia Municipio		ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	N° DE BENEFICIARIOS																
																	1	2	3	4				GAD MUN. PRESUPUESTA	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.																			
7				Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Evaluar	Evaluar los factores de riesgos	En el AF 2016 evaluar los factores de riesgo una vez medidos los factores de res en el GAD MPM	Matriz de evaluación	B.3.96% de avance el Sistema de Gestión GAD MPM, seguros y aptos para los servidores públicos.									6	6	6	6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7	a	NEVO	GAD MPM	240															
8				Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación	Capacitar a los Servidores Públicos del GAD Municipal del de PM	En el AF 2016 procedera elabrar y ejecutar un plan de capacitación acorde con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de Capacitación										6	6	6	6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	9	a	NEVO	GAD MPM	240																
9				Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Adiestramiento	Adiestrar a los Servidores Públicos del GAD Municipal del de PM	En el AF 2016 procedera elabrar y ejecutar un plan de adiestramiento acorde con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de Adiestramiento										6	6	6	6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10	a	NEVO	GAD MPM	240																
10				Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Procedimientos Operativos Básicos	Elaboración de planes de emergencia	En el AF 2016 procedera elabrar y ejecutar un plan de adiestramiento acorde con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de emergencia										6	6	6	6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	13	a	NEVO	GAD MPM	240																
11				Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Equipos de protección	Procedimiento técnico selección y capacitación de equipos de protección	En el AF 2016 procedera elabrar y ejecutar un plan de adiestramiento acorde con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Procedimiento de equipos de protección										6	6	6	6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	14	a	NEVO	GAD MPM	240																
12				Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Vigilancia de Salud	Elaboración de programa de vigilancia de la salud	En el AF 2016 procedera elabrar y ejecutar un plan de adiestramiento acorde con las necesidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de examen, de prescripciones, periodicos y de retiro										6	6	6	6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15	a	NEVO	GAD MPM	240																
TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS																						\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

CONTROL DE BIENES Y BODEGA

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDET	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	SEÑALES DE VERIFICACION	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACION	PROBABILIDAD ESTADISTICA	PROGRAMACION DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO FINANZIADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	N° FAMILIA PRESUPUESTARIA	EFICIENCIA MUNICIPAL	ENCARGADO RESPONSABLE DE LA EJECUCION	RELACION DEL PNEY y Competencia Municipio		ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	N° DE BENEFICIARIOS																			
																	1	2	3	4				GAD MUN. PRESUPUESTA	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.																						
1	Garantizar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad a fin de alcanzar niveles óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidad, a través de la participación de los ciudadanos en la dotación de la logística y recursos necesarios, así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Impulsar el fortalecimiento institucional del GAD-MPM a través de la participación de los ciudadanos en la dotación de la logística y recursos necesarios, así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Gestión Administrativa del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Administración de los Bienes Muebles Equipos del GAD MPM	Organizar la recepción, almacenamiento temporal, custodia, control y distribución de los bienes muebles y equipos institucionales para consumo interno.	1. Ingresos al sistema contable de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo. 2. Acto - Entrega Recepción inventario activos fijos y sujetos a control administrativo. 3. Organización y codificación de los bienes activos fijos y sujetos a control administrativo. 4. Tomas físicas anuales y actualización de actas, periódicas de los bienes activos fijos y sujetos a control administrativo. 5. Registro y actualización del inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo. 6. Participar en las bajas y remotes de bienes y demás indicados en el Reglamento de Bienes del sector Público. 7. Servicios Generales del GAD MPM. 8. Conciliación anual de los activos fijos con el Unidad de Contabilidad	En el AF 2016 se administrará 200 bienes activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD MPM	N° de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo		La planificación de materiales e insumos de oficina implementada en el GAD MPM genera brindar un servicio eficiente y efectivo a los servidores municipales y a la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo.	N° de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	BIENES		12	02/01/2016	31/12/2016	1	50	50	50	50	200	12	12	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	510105	CONTROL DE BIENES	Luis Guzmán	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207															
2												Inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	UNIDAD		1	01/12/2016	31/12/2016	1			1	1	3																			510105	CONTROL DE BIENES	Luis Guzmán	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207									
3												Inventario comprobantes de ingresos y egresos de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	ACTIVOS FIJOS		3	01/06/2016	01/06/2016	1	150	150	3	6																							510105	CONTROL DE BIENES	Luis Guzmán	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207						
4												Ingresos y egresos de bienes de uso y consumo corriente	INGRESOS		12	02/01/2016	31/12/2016	1	60	60	60	60	240	12	12																					533804	BODEGA	Aurelio Jaramilla	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207					
5												Registro de bienes de uso y consumo corriente	ITEMS		12	02/01/2016	31/12/2016	1	750	750	750	750	3000	12	12																						533804	BODEGA	Aurelio Jaramilla	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207				
6												Inventario bienes de uso y consumo corriente	UNIDAD		1	01/12/2016	31/12/2016	1					1	1	3																						533804	BODEGA	Aurelio Jaramilla	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207				
7												% de inversión en la adquisición de bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM	PORCENTAJE		12	01/12/2016	31/12/2016	1	30	30	30	10	100	12	12											\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -								533804	BODEGA	Aurelio Jaramilla	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207			
TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS																						\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

COMISARÍA MUNICIPAL

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDET	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	SEÑALES DE VERIFICACION	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACION	PROBABILIDAD ESTADISTICA	PROGRAMACION DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO FINANZIADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	N° FAMILIA PRESUPUESTARIA	EFICIENCIA MUNICIPAL	ENCARGADO RESPONSABLE DE LA EJECUCION	RELACION DEL PNEY y Competencia Municipio		ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	N° DE BENEFICIARIOS								
																	1	2	3	4				GAD MUN. PRESUPUESTA	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	1	2	3	4					Obj.	Comp.											
1				Control de comerciantes del Mercado Municipal de la Parroquia Tabacundo	Atención diaria al mercado Municipal de la Parroquia Tabacundo	Lograr que el consumidor adquiere productos de manera oportuna	En el año 2016 se realizarán 3840 controles a comerciantes del Mercado Municipal de la Parroquia de Tabacundo	80 locales funcionamiento para atención al público	Conservar el buen estado de servicio y mantenimiento el sitio destinado al trabajo	Número de controles de locales	LOCLES	Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	960	960	960	960	3840	12	12	\$ -	\$ -	\$ -													510105	Gestión de Desarrollo Comunitario, Gestión Ambiental, Comersity y Pnbu Municipal	Roberto Guerrero, Luis Calvoaguayo, Jimmy Alvarez	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802	
2				Control de comerciantes del sector "Y" de Tabacundo	Comparar el buen desempeño de los comerciantes y consumidores	Comerciantes comprometidos a brindar atención una vez a la semana (Sábados).	En el año 2016 se elaborarán 720 controles a comerciantes de la feria semanal en el sector "Y" de Tabacundo	15 comerciantes comprometidos con la ciudadanía	Mejorar la calidad de los productos de primera necesidad	Número de controles a comerciantes	COMERCIANTES	Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	180	180	180	180	720	12	12	\$ -	\$ -	\$ -														510105	Gestión de Desarrollo Comunitario, Gestión Ambiental, Comersity y Pnbu Municipal	Roberto Guerrero, Luis Calvoaguayo, Jimmy Alvarez	3	b	ARRASTRE	PARROQUIAL	16403
3				Control de vendedores ambulantes para preservar el ornato y conservación del espacio público en el Cantón	Evitar el desorden en los alrededores de las educativas, sitios de concentración masiva de gente, espacios públicos, etc.	Cumplir con la Normativa Legal Vigente	En el año 2016 se desahondarán 600 controles a comerciantes informales del cantón	600 comerciantes cumpliendo con las normas de salubridad, etc.	Comerciantes comprometidos en mejorar su presentación y manipulación de alimentos	Número de controles a comerciantes	COMERCIANTES	Informes, fotografías, libros, videos	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	150	150	150	150	600	12	12	\$ -	\$ -	\$ -													510105	Gestión de Desarrollo Comunitario, Gestión Ambiental, Comersity y Pnbu Municipal	Roberto Guerrero, Luis Calvoaguayo, Jimmy Alvarez	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802	
4				Control de locales destinados a eventos públicos (baños, carpas, discotecas, juegos electrónicos, etc.)	Evitar que menores de 12 años ingresen a estos lugares para evitar el ingreso a menores de edad.	Adaptar medidas y llegar a un consenso con los propietarios de estos locales para evitar el ingreso a menores de edad.	En el año 2016 se realizarán 15 controles en bares, karaoke, discotecas, juegos electrónicos, juegos de billar, etc.	15 representantes de locales comprometidos con la ciudadanía	Prohibitivos de estos centros de diversión comprometidos a no permitir el acceso a menores de 12 años	Número de controles	PROPIETARIOS Y ARRENDADORES Y ESTABLECIMIENTOS	Informes, fotografías	C2	06/08/2016	06/08/2016	1	15	15	15	15	15	12	12	\$ -	\$ -	\$ -													510105	Comunidad Municipal	Jimmy Alvarez	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802	
5				Asignación y registro de infumaciones de bodegas y espacios destinados para sepulturas	Atender y designar de manera oportuna e independiente de los registros los espacios destinados para sepulturas	Llevar un registro permanente e independiente de los espacios destinados a infumaciones de acuerdo a la Ordenanza vigente.	En el año 2016 se efectuarán 48 registros de infumaciones de los cementerios Municipales	48 espacios para infumaciones	Permitir la búsqueda rápida de infumaciones en el Sistema Georeferenciado de Cementerios	Número de espacios en bodegas y suelo	ARRIHENDOS	Registro, Informes, Memos, Comunicados	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	12	12	12	12	48	12	12	\$ -	\$ -	\$ -													510105	Comunidad Municipal	Jimmy Alvarez	3	b	ARRASTRE	PARROQUIAL	16403	
6				Fortalecimiento del desarrollo organizacional de la Municipalidad a fin de que cumpla con la misión y las competencias organizacionales	Realizar procedimientos de bodegas (pección mayores y menores) de los Cementerios Municipales de Tabacundo y Tupigachi	Cumplir con los procedimientos establecidos en la Ordenanza	En el año 2016 se cumplirá con 100 exhumaciones de los cementerios Municipales	100 exhumaciones	Ciudadanía cumpliendo puntualmente con los pagos anuales para evitar el recargo y acumulación de años y de esa manera evitar las exhumaciones de los familiares	Número de exhumaciones	EXHUMACIONES	Registro, Informes, comunicados	C2	02/04/2016	31/04/2016	1	100	100	100	100	100	12	12	\$ -	\$ -	\$ -													510105	Gestión Ambiental, Gestión de Bienes, Comersity y Pnbu Municipal	Luis Calvoaguayo, Marcelo Flores, Jimmy Alvarez	3	b	ARRASTRE	PARROQUIAL	16403	
7				Control de atención de pesos y medidas	Evitar la atención de pesos y medidas	Llevar un registro de propietarios que utilizan cualquier tipo de pesos y medidas	En el año 2016 se ejecutaron 250 inspecciones y controles a negocios que utilizan pesos y medidas en el Cantón	250 controles	Ciudadanía satisfecha con el peso justo	Número de controles y colocaciones de sellos	SINALES	Registro, Informes, fotografías	C1	01/03/2016	31/03/2016	1	250	250	250	250	250	12	12	\$ -	\$ -	\$ -													510105	Reintegración, Comersity y Pnbu Municipal	Sara Anderson, Jimmy Alvarez	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802	
8				Control de materiales de construcción y recargas de vehículos en las vías públicas del Cantón	Reducir en el menor tiempo posible la utilización del espacio público.	Mantener y conservar el ornato, el ordenamiento y uso de suelo en el territorio Cantonal.	En el año 2016 se efectuarán 24 controles de materiales de construcción y recargas en el Cantón	24 controles	Ciudadanía cumpliendo con los pagos de manera oportuna para evitar recargos y sanciones	Número de controles	REPARCOS PUBLICOS	Registro, Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	6	6	6	6	24	12	12	\$ -	\$ -	\$ -													510105	Comersity y Pnbu Municipal	Jimmy Alvarez	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802	



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

9	Facultar permisos de uso de suelo para eventos sociales, culturales, deportivos en los espacios públicos del Cantón	Propietarios cumpliendo con las obligaciones y responsabilidades.	Acatar lo establecido en la COOTAD, y Ordenanza Municipal.	Ciudadanos cumpliendo con los parámetros de seguridad establecidos para cada uno de los eventos sociales, culturales y deportivos.	En el año 2016 se otorgarán 46 permisos de uso de suelo para varios eventos sociales, culturales y deportivos en el Cantón.	46 permisos	Mantener un registro actualizado para eventos sociales, culturales y deportivos facilitar los permisos respectivos de manera oportuna	Número de registros	ESPACIOS PÚBLICOS	Registro, Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	12	12	12	12	12	46	12	12	\$ -	\$ -	510105	Comité y Policía Municipal	Jenny Alvarez	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802
10	Elaborar Audiencias para el juzgamiento de las infracciones y controversias que se cometen a las Ordenanzas Municipales Vigentes, dentro del ámbito de las competencias	Recibir denuncias, demandas y sancionar siguiendo el debido procedimiento legal	Cumplir y hacer cumplir el establecido en la COOTAD, y Ordenanza Municipal Vigentes.	Ciudadanos cumpliendo con la Normativa Legal Vigente	En el año 2016 se ejecutarán 24 audiencias para el juzgamiento a infracciones acometidas	24 Audiencias	Investigar y aclarar las infracciones en materia municipal cometidas en la jurisdicción Cantonal	Número de Audiencias	AUDIENCIAS	Registro, Informes, fotografías	C1, C2, C3	02/01/2016	31/12/2016	1	6	6	6	6	6	24	12	12	\$ -	\$ -	510105	Comité Municipal	Jenny Alvarez	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802

TALLERES Y MECANICA

Nº.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META FOOT	PROGRAMAS	PROYECTOS Y/O ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO Y/O ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO Y/O ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROBABILIDAD DE LOGRO	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	Nº FAMILIA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. FNBV y Competencia Municipio		ESTADO DE PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	Nº DE BENEFICIARIOS	
																	TRIMESTRES							GAD MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	TRIMESTRES													
																	1	2	3	4							1	2	3	4										
1	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO CAMINERO	Planificar, coordinar y proveer de transporte al personal de la institución, así como de velar del buen uso, mantenimiento y conservación de los bienes públicos del taller.	Mantenimiento vehicular y/o maquinaria pesada	Adquisición de lubricantes y grasa	Obtener un stock completo de lubricantes para satisfacer todas las necesidades del parque automotor y equipo caminero	Se realizará el proceso correspondiente para la adquisición de aceites necesarios para cubrir el año actual	En el AF 2016 se adquirió 675 galones de aceites y 189 kg de grasa para vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Lubricantes para motor, caja, transmisión, hidráulico y grasas	Beneficiar a todo el parque automotor y maquinaria pesada	605 galones/año	FOKICRILE	Informes, registro de mantenimientos vehiculares	C1	01/03/2016	31/12/2016	1	100				100	12	12	\$ 11.500,00	\$ -	\$ 11.500,00	\$ 10.000,00	\$ 1.500,00	\$ -	\$ -	\$ 11.500,00	730803	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Pabeco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL	40	
2				Adquisición de neumáticos	Disponer de una gama de neumáticos en bodega a fin de evitar paros en vehículos municipales	Realizar el proceso para realizar la adquisición por medio de compra pública ofertando la propuesta que más se ajuste a nuestras necesidades y presupuesto	En el AF 2016 se adquirió 68 neumáticos para vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Neumáticos de dirección y tracción para vehículos livianos y maquinaria pesada	Mantener a los vehículos y maquinaria con neumáticos en excelente estado	68 neumáticos/año	FOKICRILE	Informes, registro de cambio de neumáticos	C1	01/03/2016	31/12/2016	1	100				100	12	12	\$ 20.000,00	\$ -	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20.000,00	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Pabeco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL		
3				Adquisición de repuestos	Realizar los mantenimientos respectivos a vehículos municipales o fin de conservar de mejor manera los bienes institucionales	Por medio del proceso respectivo se contratará a un proveedor de repuestos y servicios que sean necesarios para realizar los mantenimientos y adquisición de repuestos	En el AF se adquirió repuestos destinados a vehículos livianos, pesados y equipo caminero	Repuestos para vehículos livianos y equipo caminero	Conservar los bienes institucionales	Mantenimiento de 27 unidades institucionales	FOKICRILE	Actas de entrega recepción de repuestos vendidos	C1	01/04/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	\$ 25.700,00	\$ -	\$ 25.700,00	\$ 10.000,00	\$ 8.000,00	\$ 3.000,00	\$ 4.700,00	\$ 25.700,00	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Pabeco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL		
4				Adquisición de filtros	Se proveerá de filtros a bodega a fin de reducir tiempos de espera por falta de estos	Adquirir de una manera organizada los filtros necesarios a fin de evitar pérdidas por la adquisición de filtros incorrectos	En el AF se adquirió una variedad de filtros que cumplen la demanda para cubrir todo el parque automotor y maquinaria pesada	Filtros de aire, combustible, aceite para vehículos livianos y equipo caminero	Brindar una mejor conservación de componentes mecánicos	702 Filtros/año	FOKICRILE	Actas de entrega recepción de repuestos vendidos	C1	01/04/2016	31/12/2016	1	100				100	12	12	\$ 20.000,00	\$ -	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20.000,00	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Pabeco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL		
5				Telepas para vehículos institucionales	Se proveerá de la acreditación de salida para la movilización de vehículos institucionales que salen fuera del cantón	Facilitar la movilización de vehículos que se trasladan fuera de la jurisdicción transportando a personal de la institución	Se ha colocado el chip de telepas de Panaviat para el paso libre de peaje en vehículos institucionales	Telepas libre paso en vehículos institucionales	Facilitar la movilización a vehículos institucionales	Dispositivos de Telepas en 10 vehículos	FOKICRILE	Factura de acreditación de valores de peajes	C1	01/03/2016	31/12/2016	1	100				100	12	12	\$ 3.000,00	\$ -	\$ 3.000,00	\$ 2.500,00	\$ 500,00	\$ -	\$ -	\$ 3.000,00	53001	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Pabeco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL		
6				Coordinación para vehículos institucionales	Actividades Programáticas	Con el fin de brindar un mejor servicio para facilitar el uso de vehículos municipales a personal de la institución	La asignación de vehículos a cada dirección, coordinando de una mejor manera el uso adecuado del parque automotor institucional	En el AF se facilitará el servicio de los 7 vehículos disponibles para labores de personal institucional y 13 equipos pesados destinados a obras	Servicio	Facilitar el uso de vehículos para actividades de cada dirección	Requerimientos de Direcciones Municipales	FOKICRILE	Cronogramas de actividades temporales	C1	01/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Pabeco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL	
7				Contratación de servicio de vulcanización para vehículos livianos y maquinaria pesada	Disponer de un servicio vulcanizadora para vehículos livianos y maquinaria pesada	Facilitar el arreglo y conservación de neumáticos de vehículos livianos y maquinaria pesada con la contratación de servicio de vulcanización	Contratación de proveedores de vulcanización tomando en cuenta costos de servicio de entre varias proformas ofertadas	Parches de color y al frío, mechas, antirotor, cambio de válvulas.	Evitar los paros de vehículos y salvaguardar los bienes institucionales	Servicio de vulcanización de neumáticos para 29 unidades institucionales	FOKICRILE	Ordenes de servicio y facturas de pago	C1	01/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	\$ 3.500,00	\$ -	\$ 3.500,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.500,00	\$ 3.500,00	730405	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Pabeco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL		
TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS																							\$ 83.700,00	\$ -	\$ 83.700,00	\$ 43.500,00	\$ 9.500,00	\$ 4.000,00	\$ 4.200,00	\$ 83.700,00										

DIRECCIÓN FINANCIERA

Nº.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META FOOT	PROGRAMAS	PROYECTOS Y/O ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO Y/O ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO Y/O ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROBABILIDAD DE LOGRO	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	Nº FAMILIA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. FNBV y Competencia Municipio		ESTADO DE PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	Nº DE BENEFICIARIOS	
																	TRIMESTRES							GAD MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	TRIMESTRES													
																	1	2	3	4							1	2	3	4										
1	Distribuir eficiente y eficazmente el presupuesto institucional en un 95%	Al 2016 ejecutar el presupuesto institucional en un 95%	Ejecución presupuestaria de los GAD	Emisión de Disponibilidades de Fondos y compromisos presupuestarios.	Emisión de las certificaciones presupuestarias y las disponibilidades de fondos a las direcciones de acuerdo a la planificación realizada para la ejecución de proyectos y programas en beneficio del cantón Pedro Moncayo	Se presentará trimestralmente los estados financieros y ejecución presupuestaria	Emisión del 98% de disponibilidades de fondos y 95% compromisos presupuestarios devengados y recibidos de acuerdo a la planificación y solicitud de las Direcciones.	Certificaciones Presupuestarias para proyectos concretos, inversión y financiamiento para los diferentes proyectos de acuerdo a la solicitud y planificación de las Direcciones.	Con la ejecución del Presupuesto Institucional 2016 se beneficiará alrededor del 90% de personas que habitan el cantón Pedro Moncayo.	Solicitud de C certificaciones /certificaciones emitidas	Certificaciones, Reformas, Compromisos	Cédulas de Ingresos y Gastos por Unidades y Direcciones	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	2	3	4	1	12	12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	510105 510204 510401 510602	PRESUPUESTO	GABRIELA TORRES	1	a	ARRASTRE	CANTONAL	38404
2	Garantizar la integración de las operaciones presupuestarias para asegurar la producción de información financiera completa, confiable y oportuna, que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, el control, la adopción de medidas correctivas y la elaboración de estadísticas.	95% del cumplimiento de la planificación aprobada	Presentación de Estados Financieros mensuales al Ministerio de Finanzas y trimestralmente a Semáforos	Elaboración de Estados Financieros	Proporcionar información oportuna y actualizada a la dirección financiera.	Coordinar y supervisar las actividades contables 2- Mantener los registros contables actualizados y conciliados 3- Elaboración de balances 4- Enviar los balances a los organismos de control en forma puntual	Presentación satisfactoria de los 5 Estados Financieros y notas aclaratorias a los entes de control	Estados Financieros Confiables	La presentación oportuna de los Estados Financieros a los entes de control permite que desembolmen mensualmente las obligaciones del Gobierno Central.	Estados Financieros	Estados Financieros	Silo Web del Ministerio de Finanzas, Semáforos, y Banco del Estado	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	5	5	5	5	30	12	12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Jefatura de Contabilidad	Ing. Juana Marquín	1	a	ARRASTRE	CANTONAL	38405	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL INCLUSIVA

Nº.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META FOOT	PROGRAMAS	PROYECTOS Y/O ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO Y/O ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO Y/O ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROBABILIDAD DE LOGRO	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	Nº FAMILIA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. FNBV y Competencia Municipio		ESTADO DE PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	Nº DE BENEFICIARIOS
																	TRIMESTRES							GAD MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	TRIMESTRES												
																	1	2	3	4							1	2	3	4									
1	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad.	Proyectos de COOPERACIÓN PARA DESARROLLO INFANTIL	Proyecto de cooperación CIBV parroquia Tabacundo en gestión con el MES	Cooperar en el proyecto de los CIBV de la parroquia Tabacundo en gestión con el MES	Revisión y análisis del FOOT Establecimiento de la línea base de seguimiento del FOOT Contratación de educadoras para CIBV's Adjudicación de premas de protección para educadoras Establecer y actualizar información básica de los indicadores de gestión Reporte de avance del FOOT	540 niños/as menores de 3 años de la parroquia de Tabacundo reciben atención integral	540 NN 249 familias 300 Madres	PERSONAS	Informes, listados de asistencia, informe de inquietudes mensuales, pagin, contratos y convenios	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	54	246	249	540	1089	12	12	\$ 170.000,00	672.280,56	\$ 842.280,56	\$ 169.045,14	\$ 243.275,91	\$ 255.964,77	\$ 173.974,74	\$ 842.280,56	13.01.200.220.7 30299.045.17.0 4.002	SUB UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL	Germánico Ruiz	2	a	ESTADO	PARROQUIAL	1089			
2				Proyecto de cooperación a CIBV's en zonas rurales de la mancomunidad de GAD parroquiales del CPM	Cooperar en el proyecto de los CIBV's de las zonas rurales de la mancomunidad de GAD parroquiales del CPM.	Reuniones con los representantes de las Juntas Parroquiales Realizar firma de convenios con las Juntas Parroquiales. Adquisición de materiales, insumos y contratación de procesos. Entrega de materiales e insumos	16 CIBV's de las parroquias rurales fortalecen la atención con apoyo del GAD Municipal.	16 Centros Infantiles del Buen Vivir de las parroquias rurales han mejorado los niveles de atención con materiales de estimulación temprana, beneficiando a una población de 520 Niños/as.	Convenio firmado y ejecutado	520	PERSONAS	Convenio, informes, registros, fotografías	C2	01/03/2016	15/12/2016	2	520			520	6	6	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	13.01.200.220.7 30299.045.17.0 4.002	SUB UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL	Germánico Ruiz	2	a	OTRO	PARROQUIAL	520			



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDET	PROGRAMAS	PROYECTOS Y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO Y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medios y Cuantificables)	META DEL PROYECTO Y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIO DE VERIFICACION	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROBABILIDAD DE LOGRO	PROGRAMACION DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	Nº FAMILIA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DELA EJECUCION	RELACION OBJ. PNBV y Competencia Municipio		SECTOR DE PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	Nº DE BENEFICIARIOS
																	1	2	3	4				1	2	3	4	Obj.	Comp.										
3	Planificar y regular el territorio para mejorar la cualificación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.		PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Juventud Nueva Forjando Sueños	Desarrollar el plan de fortalecimiento de capacidades de la adolescencia y juventud del cantón Pedro Moncayo.	1. Reuniones con los y las adolescentes y jóvenes que se capacitan en talleres de emprendimientos juveniles. 2. Apoyar en la elaboración de 1 perfil de emprendimiento por cada parroquia. 3. Socializar el proyecto en las instituciones educativas de Tabacundo. 4. Identificar el grupo de Jóvenes objeto de la actividad 5. Crear y acompañar grupos estudiantiles de trabajo. 6. Instalación de reuniones en las 5 parroquias. 7. Identificar y fortalecer agrupaciones existentes e incentivar a la asociatividad. 8. Coordinar cursos permanentes en liderazgo y formación política 9. Desarrollo de campamentos vacacionales. 10. Acompañar procesos del CAE 11. Acompañar el proceso de capacitación y formación a los estudiantes del tercer año de bachillerato a través del proyecto Aprender Jugando. 12. Difusión y Promoción 13. Talleres de terapia ocupacional	Al 2016, se habrá incrementado en al menos un 75 la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	5 parroquias de adolescencia y juventud. 13 Talleres de formación y capacitación. 3 CAE funcionando. 500 Adolescentes y jóvenes preparados para el ingreso a la educación superior. 10 campamentos vacacionales.	1.1. Adolescentes y jóvenes del Cantón Pedro Moncayo mejoran sus capacidades en observación, concentración, disciplina, estrategia, reflexión, síntesis, pensamiento lógico, pensamiento lateral y armonía corporal del grupo. 1.2. Metodologías alternativas de formación integradas con enfoque interculturalidad (Aprender Jugando) implementadas en 3 parroquias del cantón. 1.3. Jóvenes de instituciones educativas capacitados acceden a la educación superior 1.4. Niños y niñas culturizados en función de las distintas áreas culturales e intelectuales.	2616	PERSONAS	Informe de evaluación, Registro de Participantes, Registro fotográfico	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016					2616	12	11	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$ 4.284,19	\$ 9.413,39	\$ 14.576,74	\$ 5.000,00	\$ 33.274,32	13.01.200.220.7 30299.046.17.0 4.002	SUB UNIDAD DE NIÑEZ, JUVENTUD Y ADOLESCENCIA	José Méndez	2	a	NUEVO	CANTONAL	2616		
4				Inclusión de personas con discapacidad en Convenio con el MIES	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	1. Reuniones interinstitucionales de coordinación y articulación de servicios 2. Seguimiento a la firma de convenio 3. visitas domiciliarias a usuarios del proyecto con atención integral. 4. Talleres de sensibilización masiva a nivel cantonal sobre la Discapacidad. 5. Hechos sociales de opinión pública (Encuentros inclusivos). 6. Conformación de una red de personas con discapacidad. 7. Reensamblar laboral como política pública.	Al finalizar el 2016, serán atendidas de manera integral 200 personas con discapacidad y la comunidad	Convenio interinstitucional, Equipo técnico especializado Talleres de capacitación sobre buen trato e inclusión. Restricción de los derechos mediante el acceso a los servicios.	80% Usuarios del proyecto discapacidad del cantón, mantienen y mejoran las condiciones de salud y estilo de vida en corresponsabilidad familiar.	200	PERSONAS	proyectos, informes, fotografías, registros de visitas, reportes al MIES, convenios	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016			200	12	12	\$ 30.000,00	\$ 45.906,24	\$ 75.906,24	\$ 16.966,96	\$ 21.912,52	\$ 18.350,36	\$ 18.676,40	\$ 75.906,24	13.01.200.220.7 30299.046.17.0 4.001	UNIDAD DE PROTECCION ESPECIAL	Gabriela Cruz	2	a	ARRASTRE	CANTONAL	200			
5				Proyecto de Cooperación para la atención integral al ciclo de vida. Protección especial. Mortalidad erradicación de la mendicidad	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	Reuniones de coordinación interinstitucional. Realizar convenios de cooperación interinstitucional. Seguimiento y acompañamiento al proyecto. Casa Abierta de Discapacidad	A finales del 2016, el 100% de las personas en condición de mendicidad serán atendidas.	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	80% de personas en situación de mendicidad abordados. 20% de familias de la cobertura de atención cuentan con un plan de apoyo familiar. Sistema de referencia interinstitucional articulado. 80% de niños, niñas y adolescentes en situación de mendicidad permanecen y/o se reintegran al sistema educativo. 30% de los usuarios son beneficiarios con algún tipo de gestión que mejoran su calidad de vida.	125	PERSONAS					0			\$ 5.000,00	\$ 5.000,00							\$ -			UNIDAD DE PROTECCION ESPECIAL	Gabriela Cruz	2	a	OTRO	CANTONAL				
6	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad.			Envejecimiento activo saludable - Proyectos de Cooperación	Fortalecer la identidad del cantón Pedro Moncayo a través de los saberes de las personas adultas mayores, creando espacios de intercambio de experiencias, reinserción laboral temporal, participación y empoderamiento de la comunidad.	5 adultos mayores que han transmitido sus saberes y oficios al año. 125 niños y jóvenes del cantón han adquirido conocimientos de saberes y oficios. 5 espacios alternativos en el cantón Pedro Moncayo funcionando. 1 libro publicado de voces mayores. 1) Adolescentes y jóvenes empoderados de los saberes ancestrales 2) Publicación de testimonios de adultos mayores 1 red de adultos mayores consolidada	A fines de 2016 el proyecto llegará a 200 personas mayores participantes en las diferentes parroquias 5 espacios alternativos funcionando 1 libro publicado de voces mayores. 1) Adolescentes y jóvenes empoderados de los saberes ancestrales 2) Publicación de testimonios de adultos mayores 1 red de adultos mayores consolidada	Firma de convenio de cooperación para la implementación de espacios alternativos. Se ha valorado la identidad del cantón Pedro Moncayo a través de los saberes y oficios de los adultos mayores, creando espacios de reinserción laboral, encuentro, participación y empoderamiento de la comunidad. Se ha generado espacios de opinión pública sobre el envejecimiento activo y saludable. Se visitó a los adultos mayores como actores sociales y sujetos de derechos	1125	PERSONAS	proyectos, informes, fotografías, registros de asistencia, convenios un libro publicado	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	200	125	400	400	1125	12	12	\$ 30.000,00	\$ 14.064,00	\$ 44.064,00	\$ 5.516,00	\$ 18.516,00	\$ 13.516,00	\$ 6.516,00	\$ 44.064,00	13.01.200.220.7 30299.046.17.0 4.001	UNIDAD DE PROTECCION ESPECIAL	Kleber Paredes	2	a	NUEVO	CANTONAL	1125	
7				Proyectos de Cooperación para atención a grupos vulnerables Pedro Moncayo Territorio de Paz - Atención al ciclo de vida de los grupos de intervención prioritarios.	Ejecutar servicios integrales de calidad y calidez en los hogares de la Tercera Edad.	Reuniones de coordinación interinstitucional. Realizar convenios de cooperación interinstitucional. Seguimiento y acompañamiento al proyecto. Evaluación de los convenios	En el AF 2016 se atenderá a aproximadamente 100 personas del grupo de adultos mayores del Cantón Pedro Moncayo	dos firmas de convenio	Mejorar el nivel de vida de los adultos mayores mediante servicios articulados	100	PERSONAS	Proyecto, informes, registros, fotografías, comprobantes de pago, facturas, convenios	C2	01/08/2016	31/12/2016			100	12	9	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	13.01.200.220.7 30299.046.17.0 4.001	UNIDAD DE PROTECCION ESPECIAL	Kleber Paredes	2	a	OTRO	CANTONAL	100			
8			PROGRAMA MISON SOLIDARIA	Centro de Rehabilitación Física de GAD Municipal de Pedro Moncayo	Mejorar las capacidades y potencialidades de la población en condiciones de vulnerabilidad del Cantón Pedro Moncayo, brindando acceso a servicios sociales ofertados por la Misión Solidaria Nuestra Señora de Natividad.	Reuniones de coordinación interinstitucional. Realizar convenios de cooperación interinstitucional. Seguimiento y acompañamiento al proyecto. Evaluación de los convenios	Al menos 10.500 atenciones durante el 2016 Modelo de gestión administrativo implementado Contar con un equipo de profesionales especializados	Centro de Rehabilitación Física funcionando con modelo de gestión administrativa	Se ha contribuido a mejorar la calidad de vida de la población en condición de vulnerabilidad y doble vulnerabilidad del Cantón Pedro Moncayo (laborando costos con servicio de calidad y calidez).	10500	PERSONAS	Proyecto, informes, registros, fotografías, comprobantes de pago, facturas.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	2625	3000	2875	2000	10500	12	12	\$ 86.825,40	\$ 86.825,40	\$ 21.706,35	\$ 21.706,35	\$ 21.706,35	\$ 21.706,35	\$ 86.825,40	13.01.200.220.7 30299.046.17.0 4.003	CENTRO DE REHABILITACION MUNICIPAL	Gabriela Cruz	2	a	ARRASTRE	CANTONAL	10500	
9			JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Junta Cantonal de Protección Grupos Vulnerables Niñez y Adolescencia	Conocer de oficio o a petición de parte, los casos de amenaza o violación de los derechos individuales de niños, niñas y adolescentes; así como también vigilar la ejecución de sus medidas.	1. Recepción, trámite y seguimiento de denuncias de violación de derechos a NNA. 2. Recopilación y actualización de base de datos y archivos físicos de expedientes. 3. Interponer las medidas necesarias ante las autoridades competentes.	En el AF 2016 se registrará y se realizará el seguimiento de 120 casos de niños, niñas y adolescentes y sus respectivas familias a nivel del Cantón Pedro Moncayo. En el AF 2016 se contactará con una base física y digital de todos los expedientes desde el 2007 hasta el 2016. En el AF 2016 se interpondrá 30 acciones ante las autoridades competentes, la comisión de infracción administrativas y penales en contra de niños, niñas y adolescentes.	Protección y restitución de derechos individuales y colectivos de NNA. Se ha restituido un 80% de los derechos de los sujetos que han sido vulnerados tanto en su integridad física, psicológica y estados de negligencia en el cuidado, esto a través de la cooperación en el sistema con los otros miembros de la sociedad.	120	PERSONAS	Registros de casos,	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	30	30	30	30	120	12	12	\$ 57.067,20	\$ 57.067,20	\$ 14.266,80	\$ 14.266,80	\$ 14.266,80	\$ 14.266,80	\$ 57.067,20	13.02.200.220.7 30299.046.17.0 4.000	DIRECCION DE GESTION SOCIAL	Pilar Rodriguez	2	a	ARRASTRE	CANTONAL	120		
																	TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS				\$ 458.892,40	\$ 732.200,80	\$ 1.191.143,40	\$ 231.785,44	\$ 379.090,97	\$ 338.401,02	\$ 240.140,29	\$ 1.189.417,72											

DIRECCION DE GESTION DE PLANIFICACION

Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDET	PROGRAMAS	PROYECTOS Y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO Y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medios y Cuantificables)	META DEL PROYECTO Y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIO DE VERIFICACION	PERIODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PROBABILIDAD DE LOGRO	PROGRAMACION DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACION DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACION PRESUPUESTARIA	Nº FAMILIA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DELA EJECUCION	RELACION OBJ. PNBV y Competencia Municipio		SECTOR DE PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	Nº DE BENEFICIARIOS
																	1	2	3	4				1	2	3	4	Obj.	Comp.										
																	1	2	3	4				1	2	3	4	1	2	3					4				
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la cualificación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 4 mil habitantes de espacio recreativo mediante la implementación del sistema de recreación inclusiva hasta el 2020.	Dirección de Planificación	Planificar el territorio en base al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial obedeciendo las normativas de las Leyes y ordenanzas vigentes que rigen en el cantón	Receptar, identificar las necesidades de la ciudadanía, analizar, planificar, desarrollar, ejecutar y evaluar los proyectos arquitectónicos, urbanísticos y de patrimonio.	Asesoramiento técnico Inspecciones Levantamientos Realizar informes técnicos	En el AF 2016 se realizó 2000 informes técnicos inherentes a la planificación del territorio	Informes y Asesorías técnicas	Ordenamiento territorial de asentamientos humanos en función de los procesos normados a nivel urbanístico.	Nº. Informes	INFORMES	Oficinas, Informes, fotografías	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	3	500	500	500	500	2000	11	3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	730601	DIRECCION DE GESTION DE PLANIFICACION	Ana Johana Galindo	1	a	NEVO	CANTONAL	3804	
2				Equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Propone técnicamente las ordenanzas o la dirección de planificación.	En el AF 2016 se propionará 2 mapas temáticos	Aprobación de Ordenanzas de planificación urbana, Normativas arquitectónicas y constructivas de los proyectos	Concientización y aplicación en los proyectos arquitectónicos a través de los usuarios y técnicos responsables de los mismos.	Nº. Ordenanzas	ORDENANZAS	Informes, Ordenanzas	C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	2	6	6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	730601	DIRECCION DE GESTION DE PLANIFICACION	Ana Johana Galindo	2	a	NEVO	CANTONAL	3804		
3			Ordenamiento territorial	Zonificar las cabeceras, urbano y parroquiales del Cantón	Establecer un código alfanumérico de uso de suelo	Solicitar a avalúos y catastro, EMASA y OOPP	En el AF 2016 se contactará con 4 planos base de ordenamiento urbanístico.	Zonificación de uso de suelo	Aprovechamiento y optimización del suelo urbano del cantón para normalizar asentamientos humanos.	Nº. De planos	PLANOS	Planos urbanos	C1,C2	01/02/2016	30/04/2016	1	1	2	1	4	6	3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	730601	UNIDAD DE ORDENAMIENTO URBANO	Ana Roberto Balarino	1	b	NEVO	CANTONAL	3804			
4				Espresión de bienes para infraestructura urbanística	Adquirir terrenos con ubicaciones estratégicas para dotar de infraestructura urbanística a sectores consolidados y/o sectores por consolidarse a corto plazo	límites administrativos Inspecciones Levantamiento topográfico georeferenciación planimétricos e informes técnicos de factibilidad para la implantación de los proyectos. Proyecto de inversión y presupuesto referencial Socialización	En el AF 2016 se realizaron al menos 5 informes de factibilidad de explicaciones para implementar los proyectos estratégicos de desarrollo urbanístico a nivel cantonal	Terreno de propiedad municipal para uso público	Beneficiar a la población con infraestructura urbana aprovechada los bienes de uso .	Nº. De informes Nº. De Planos	INFORMES	Escrituras a nombre del Gobierno Municipal, Planos, Estadísticas	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	2	2	1	6	11	4	\$ 212.923,20	\$ -	\$ 53.230,80	\$ 53.230,80	\$ 53.230,80	\$ 53.230,80	\$ 212.923,20	843301	DIRECCION DE GESTION DE PLANIFICACION	Ana Johana Galindo Ana Roberto Balarino	2	b	NEVO	CANTONAL	3804	



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Table with columns for year, activity, description, budget, and execution status. Rows include infrastructure projects like 'Parque Recreacional Tabacundo', 'Recuperación de espacios públicos', and 'Bibliotecas Municipales'. It also includes 'Obras estratégicas parroquiales' and 'AGUA Y SANITAMIENTO' projects.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Nº	Programa	Proyecto	Actividad	Indicador	Unidad	Valor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría	Impacto	Objetivo	Valor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría	Impacto	Objetivo	Valor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría	Impacto	Objetivo	Valor																		
5	Ampliación de Paquetes Informativos para el GAD MPM	Instalar el cableado estructurado en las oficinas del GAD, para compartir recursos de manera óptima	Cableado estructurado de datos y eléctricos	Implementar puntos de datos y eléctricos en cada una de las estaciones de trabajo	puntos de red y eléctricos	mejora la disponibilidad de servicios	mayor porcentaje de funcionarios con acceso a servicios tecnológicos	numero de estaciones de trabajo conectadas	actos de entrega recepción	C2	01/07/2014	30/09/2014	3					1	3	2,5	\$	25.000,00		\$	25.000,00		\$	25.000,00						840107	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCIA ARBAS	1	0	NEVO	SECTOR	100	
6		Proveer de computadores e impresoras de óptima desempeño a los técnicos del GAD	Adquisición de equipos tecnológicos para técnicos del GAD	Proveer de equipos óptimos a los técnicos del GAD	Computadores	técnicos realizando sus actividades de manera eficiente	Porcentaje de técnicos utilizando equipos óptimos	numero de computadoras	actos de entrega recepción	C1	01/02/2014	01/03/2014	3	1					1	1	0,5	\$	15.000,00		\$	15.000,00		\$	15.000,00						840107	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCIA ARBAS	1	0	NEVO	SECTOR	27
7	Plan de Contingencia Informativa	Evitar riesgos ante desastres naturales o accidentales.	Ejecución del plan de contingencia informática	mantenimiento preventivo y correctivo del parque tecnológico del GAD	Equipos repotenciados	respuestas eficientes a las tareas asignadas	Porcentaje de funcionarios equipos óptimos	numero de equipos repotenciados	actos de entrega recepción	C1	01/02/2014	25/02/2014	3	1	1	1	1	4	11	10	\$	3.800,00		\$	3.800,00		\$	1.357,50	\$	2.142,50		\$	3.500,00		730804/730813	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCIA ARBAS	1	0	NEVO	SECTOR	100
8		Mejorar el servicio de atención a los ciudadanos	Implementación de equipos para la ventanilla única	Proveer número, pantallas, calificadores de atención complementa de la ventanilla única	equipos instalados y operativos	Ciudadanos mejor atendidos, procesos óptimos.	Contar total de los tramites solicitados por los ciudadanos.	Porcentaje de ciudadanos atendidos	numero de equipos adquiridos	actos de entrega recepción	C2	01/07/2014	30/08/2014	3		1	1		2	2	1,5	\$	8.000,00		\$	8.000,00		\$	8.000,00		\$	8.000,00				840104	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCIA ARBAS	1	0	NEVO	CANTONAL
9	Adquisición del Generador de energía	Mantener la continuidad del fluido eléctrico ante la ausencia del fluido convencional.	Implementación de un generador de energía eléctrica	Proveer energía eléctrica a todo el edificio del GAD, en ausencia de la energía eléctrica pública	generador de energía eléctrica	en ausencia del fluido eléctrico convencional no se paralizarán los servicios a la ciudadanía ni las actividades internas	Porcentaje de oficinas cubiertas por el generador eléctrico	1 generador	actos de entrega recepción	C2	15/08/2014	30/10/2014	3			1	1	2	2	1,5	\$	30.000,00		\$	30.000,00		\$	30.000,00		\$	30.000,00				840104	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCIA ARBAS	1	0	NEVO	CANTONAL	la población de pedro moncayo que solicita servicios
	servicio de instalación, configuración y puesta en marcha del servidor web y correo electrónico	Instalar configurar y poner en marcha los servidores web y de correo electrónico	Proceso de contratación pública por ínfima cuantía.	Instalar dos servidores web y de correo electrónico	Servidores web y de correo electrónico instalados		Servidores web y correo electrónico	unidades	actos de entrega recepción	C2	23/04/2014	30/07/2014	1		2			2	2	3	\$	3.000,00		\$	3.000,00		\$	3.000,00					730499	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCIA ARBAS	1	0	NEVO	CANTONAL	la población de pedro moncayo que solicita servicios		
10	Implementación de la Zona Wi-Fi libre	Proveer el servicio de internet gratuito en las parroquias rurales del Cantón	Implementar zonas Wi-Fi en las parroquias rurales del cantón	Proporcionar servicio de internet gratuito en la 4 parroquias rurales del cantón	zonas wi-fi habilitadas	Zonas rurales con acceso a la tecnología.	% de ciudadanos que acceden a Wi-Fi	4 equipos habilitados	actos de entrega recepción	C1,C2,C3	01/04/2014	05/12/2015	3			1	1	2	8	7	\$	17.000,00		\$	17.000,00		\$	17.000,00		\$	17.000,00				730105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCIA ARBAS	1	0	NEVO	CANTONAL	4 Parroquias Rurales
TOTAL PROGRAMAS Y PROYECTOS												\$	128.000,00	\$	-	\$	128.000,00	\$	19.500,00	\$	9.857,50	\$	38.642,50	\$	60.000,00	\$	128.000,00															