



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DEL 2020



Programa	Cultura viva del cantón Pedro Moncayo.	
Proyecto	Fortalecimiento de las capacidades intelectuales de los niños y niñas del cantón Pedro Moncayo	
Meta	Al 2019 se incrementa 20% de atención a NNAJ en programas de formación en el cantón Pedro Moncayo	
Descripción del proyecto	El Ministerio de Educación, mantiene un convenio de cooperación firmado con el Gobierno Municipal de Pedro Moncayo, entre los compromisos adquiridos por parte del Municipio es cumplir con las sugerencias que el Ministerio de Educación imparte, como realizar trabajos en la Animación y Promoción a la Lectura, por esta razón la Bibliotecaria, debe asistir a las diferentes Unidades Educativas y Jardines de Infantes del Cantón, a fin de que cumpla con este objetivo, así como también realizar Encuentros de Oratoria, Libro Leído, Casa Abierta.	Objetivo: Planificar, ejecutar, fomentar y evaluar procesos de fomento educativo en el cantón Pedro Moncayo.
		Gestionar la actualización de los libros de la Biblioteca Municipal.
		Inculcar a que los niños/as y jóvenes acudan a los libros para realizar sus trabajos de investigación y consultas y no se hagan dependientes del INTERNET.
		Promover la cultura de lectura en los niños y niñas del cantón.
		Incentivar la participación de los niños/as en los diferentes Encuentros y hacer reconocimientos por su desempeño y participación.

Seguimiento							HITOS DEL PROYECTO				
Para avance programático							Ejecución				
Detalle		Medio de verificación	%	Unidad	Meta	Avance	(X)	Fecha			
1	Atención a lectores, consultores y usuarios de la Biblioteca Municipal y tareas dirigidas a estudiantes.	Estadísticas mensuales	10,00	Porcentaje	100	33,33	x	31/10/2020			
2	Llevar el libro diario de consultores y lectores	Libro diario	5,00	Porcentaje	100	33,33	x	31/10/2020			
3	Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la Biblioteca.	Registros y actas	5,00	Porcentaje	100	49,00	x	31/10/2020			
4	Clasificación de hojas de consulta de lectores y consultores.	Hojas de consulta	5,00	Porcentaje	100	33,33	x	31/10/2020			
5	Custodia de Libros y Bienes de la Biblioteca (trimestral)	Inventario de la biblioteca	5,00	Porcentaje	100	41,00	x	31/10/2020			
6	Administración de Procesos Técnicos en el Sistema de WEY - SINAB (trimestral)	Libros codificados, archivo fotografías	10,00	Unidad	100	49,00	x	31/10/2020			
7	Promoción y Animación a la Lectura con los niños/as de las Unidades Educativas del cantón Pedro Moncayo.	Informes, fotografías, Certificados de las Unidades Educativas	10,00	Porcentaje	100	8,33	x	31/10/2020			
8	Coordinación y definición de los cronogramas de intervención de promoción y animación a la Lectura con las direcciones de las Unidades Educativas del cantón	Certificado de Direcciones de la UE	5,00	Porcentaje	100	8,33	x	31/10/2020			
9	Tareas dirigidas a niños y niñas de las unidades educativas de Tabacundo	Registro diario	5,00	Porcentaje	100	16,67	x	31/10/2020			
10	Ingreso, sellado y clasificación de libros por autor, título y materia	Tarjetas bibliográficas	5,00	Porcentaje	100	49,00	x	31/10/2020			
9	Desarrollo del Concurso del libro leído	Informe Archivo fotográfico	10,00	Unidad	1						
10	Desarrollo de la casa abierta de incentivo a la lectura	Archivo fotográfico	10,00	Unidad	1						
11	Promoción de trabajos manuales en fechas conmemorativas - Casa Abierta	Archivo fotográfico	5,00	Porcentaje	100	16,67	x	31/10/2020			
14	Planificaciones Semanales de Actividades.	Planificaciones semanales	5,00	Porcentaje	100	42,00	x	31/10/2020			
15	Informes Técnicos de avance y final de gestión	informes	5,00	Unidad	12	10	x	31/10/2020			
Avance financiero				Codificado							
				Inicial		Reforma		Ejecutado			
GAD PM				0,01		-		-			

Nivel de avance:	19,39 %	Mes	Programático	Financiero	
<p>Financiero -</p> <p>Programático 27,70</p>		Enero	5,80	\$ -	
			Febrero	12,02	\$ -
			Marzo	15,74	\$ -
			Abril	21,45	\$ -
			Mayo	21,45	
			Junio	22,02	
			Julio	26,33	
			Agosto	26,75	
			Septiembre	27,17	
			Octubre	27,70	
			Noviembre		
			Diciembre		

Resumen narrativo:	Actualizado por:	Fecha:
Octubre, 2020: Avances: 1. Elaboración de informes de estadísticas mensuales, de lectores y consultores con un total de 88. 2. Llevar un registro diario de consultores y lectores que asisten a la biblioteca Municipal. 3. Ingresar, ordenar y clasificar los libros de acuerdo a los procesos técnicos de bibliotecología. 4. Clasificación de hojas de consulta de lectores y consultores por autor, título y materia. 5. Codificación de libros de acuerdo a la asignatura o área que pertenece. 6. Ser responsable de la custodia de libros y bienes de la biblioteca Municipal. 7. Se realizó la rotulación de las asignaturas de las diferentes estanterías de la biblioteca. Ofrecer a la comunidad un compendio de libros organizados y de fácil ubicación, con la finalidad de satisfacer las necesidades de información del usuario. 8. Ofrecer a la comunidad un compendio de libros organizados y de fácil ubicación, con la finalidad de satisfacer las necesidades de información del usuario. 9. Ser facilitadores en la búsqueda de información y educar a los usuarios en la correcta utilización de los libros. 10. Llenar fichas bibliográficas por autor, título y materia. 11. Formular y socializar sobre la bibliografía existente en la biblioteca a fin de mantener interés del usuario en la lectura. 12. Se está realizando un nuevo inventario de los libros existentes en la biblioteca Municipal.	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	31/10/2020

Problemas y soluciones implementadas:

1.