



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Programa	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional		
Proyecto	Plan de Seguridad Ocupacional		
Descripción del proyecto	La elaboración e implementación del Plan Anual de Seguridad Ocupacional en base al cumplimiento de la obligaciones contenidas en el marco normativo legal vigente en el país. Dentro de este proyecto.	Objetivos	La prevención de accidentes laborales, cumplimiento de la normativa legal vigente y fomento de una cultura de prevención en el GAD MPM, mediante capacitaciones y acciones que permitan sensibilizar a todos los trabajadores en estos temas.

Seguimiento	HITOS DEL PROYECTO				
	Para avance programático			Ejecución	
	Detalle	Medio de verificación	Pond. %	Unidad	Meta
	1 Implementar el Plan Anual de Seguridad Laboral del GAD PM.	Cronograma anual actividades, Registros.	30,00	Unidad	84
	2 Plan anual de Capacitaciones a los Trabajadores del GAD PM.	Procedimiento, Cronograma de capacitaciones, Registros de asistencia, Pruebas.	20,00	Unidad	12
	3 Implementar la Matriz de Riesgos Laborales del GAD PM actualizada al menos 1 vez al año	Matriz de Riesgos Actualizada por puesto de trabajo	5,00	Unidad	1
	4 Elaboración del Procedimiento y cronograma anual de inspecciones e Implementación	Cronograma de Inspecciones, Registros de Inspecciones.	5,00	Unidad	46
	5 Asesorar al Comité Paritario en sus actividades. Asistir a las reuniones mensuales.	Conformación del Comité Paritario, Cronograma de Actividades del Comité Paritario, Actas de Reunión, Capacitaciones	15,00	Unidad	15
	6 Implementar el Plan Anual de Emergencias y Contingencias del GAD PM.	Plan de emergencias aprobado, Conformación de Brigadas, Capacitaciones	5,00	Unidad	3
	7 Adquisición e implementación señalética en el GAD MPM.	Facturas, Planos de evacuación, Poliflica de seguridad.	5,00	Unidad	1
	8 Gestionar los medios indispensables para el control de incendios en el GAD PM	Factura	5,00	Unidad	1
9 Dotar de la Ropa de Trabajo a todos los trabajadores según la exposición a los diferentes factores de riesgos en sus puestos de trabajo	Factura	5,00	Unidad	1	
10 Dotar de los Medios de Protección indispensables en función de la exposición a los riesgos laborales	Factura	5,00	Unidad	1	
100,00			Avance	33,6	
Avance financiero			Reforma	0	
GAD PM			Ejecutado	8.725,57	

Nivel de avance:	45,32 %	Mes	Programático	Financiero
<p>Financiero 10,92</p> <p>Programático 60,07</p>	Enero	21,56	-	
	Febrero	34,40	-	
	Marzo	38,54	8.725,57	
	Abril	60,07	-	
	Mayo	-	-	
	Junio	-	-	
	Julio	-	-	
	Agosto	-	-	
	Septiembre	-	-	
	Octubre	-	-	
	Noviembre	-	-	
	Diciembre	-	-	

Resumen narrativo:		Actualizado por:	Fecha:
enero	Avances: 1). Adquisición de elementos de protección personal para los trabajadores del GAD MPM, se encuentra iniciado y en espera de que se realice la entrega por parte del proveedor. 2). Se ha aprobado el Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales. 3). Se ha difundido el Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales, a través de diferentes canales tales como: - Elaboración y entrega de Boletín Informativo, y colocación del mismo en murales y lugares visibles. - Informando mediante encuentros de capacitación sobre la situación actual del GAD MPM. - Mediante correo electrónico.1). Adquisición de elementos de protección personal para los trabajadores del GAD MPM, se encuentra iniciado y en espera de que se realice la entrega por parte del proveedor. 4). Se ha conformado y regularizado el Comité Paritario del GAD MPM. 5). Se ha Capacitado al Comité Paritario del GAD MPM. 6). Se ha elaborado, aprobado e implementado el Cronograma de Actividades del Comité Paritario. 7). Se ha realizado la reunión ordinaria del Comité Paritario correspondiente al mes de enero. 8). Se ha elaborado, regularizado y difundido el Reglamento de Seguridad e Higiene del trabajo del GAD MPM. 9). Se han realizado más capacitaciones de las programadas. 10). Se han realizado más inspecciones de las programadas.	Hector Joan Soto Vidal TÉCNICO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	31/01/2018

<p>febrero</p>	<p><u>Avances:</u> 1). Se ha cumplido con el cronograma de anual establecido en el Plan Anual de Seguridad: -Inspecciones. -Capacitaciones. -Asesorías y reuniones con el Comité Paritario. -En base al Informe Identificación de Condiciones Inseguras en el GAD MPM, actualmente se gestiona y da seguimiento a las recomendadas técnicas factibles. -Se ha elaborado y presentado los informes de avance y rendición de cuentas solicitados por la Dirección de Desarrollo Institucional y Cooperación del GAD MPM. - En cumplimiento a la normativa legal vigente, se ha declarado a Riesgos del Trabajo, asistido a las citas médicas y calificación de accidente, actualmente se da seguimiento a la respuesta de este órgano de control. 2). Se ha cumplido con el cronograma establecido en el Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales: - Se ha afianzado el Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales, a través de diferentes canales tales como: - Elaboración y entrega de Boletín Informativo, y colocación del mismo en murales y lugares visibles. Informando mediante encuentros de capacitación sobre la situación actual del GAD MPM. - Se sensibilizó a los trabajadores del GAD MPM en el tema de prevención de la Discriminación Laboral, mediante capacitaciones y evoluciones escritas, con una asistencia de 251 trabajadores, alto nivel de participatividad y un alto promedio en las calificaciones de toma de conciencia (95%) 3.) El Proyecto "Adquisición de elementos de protección personal para los trabajadores del GAD MPM", se encuentra concluido, en su primera etapa, ya se ha recibido y entregado los elementos de protección personal y actualmente se encuentra en proceso de pago al proveedor, cumpliendo con el Plan Operativo Anual. 4.) El Proyecto "Adquisición de Ropa de Trabajo para los trabajadores del GAD MPM, se encuentra iniciado y en etapa de revisión de la matriz de identificación de necesidades para comenzar el estudio de mercado, actualmente estamos en espera de la validación de información plasmada en la matriz (validación de las diferentes direcciones y unidades) para a partir de las necesidades reales y obligaciones, finalizar la evaluación y proceder a la adquisición garantizando el cumplimiento y resultados óptimos en esta gestión, optimizando presupuesto y los recursos a adquirir, para el cumplimiento del Plan Operativo Anual . 5.) El Proyecto "Adquisición de señalética" se encuentra iniciado, se ha realizado el estudio de mercado y en base al ajuste de presupuesto se ha realizado una evaluación de las necesidades y el alcance del proyecto para el 2018, se espera finalizar este proyecto en el próximo mes de marzo, para cumplimiento del Plan Operativo Anual. 6.) El Proyecto "Recarga de extintores del GAD MPM" se encuentra iniciado, se ha realizado el estudio de mercado y en base al ajuste de</p>	<p>Hector Joan Soto Vidal TÉCNICO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</p>	<p>28/02/2018</p>
<p>marzo</p>	<p><u>Avances:</u> 1). Se ha cumplido con el cronograma de anual establecido en el Plan Anual de Seguridad: -Inspecciones. -Capacitaciones. -Asesorías y reuniones con el Comité Paritario. -En base al Informe Identificación de Condiciones Inseguras en el GAD MPM, actualmente se gestiona y da seguimiento a las recomendadas técnicas factibles. -Se ha elaborado y presentado los informes de avance y rendición de cuentas solicitados por la Dirección de Desarrollo Institucional y Cooperación del GAD MPM. 3.) El Proyecto "Adquisición de elementos de protección personal para los trabajadores del GAD MPM", se encuentra entregado a los trabajadores del GAD PM, se encuentra en proceso de pago, en su primera etapa, ya se ha recibido y entregado los elementos de protección personal y actualmente se encuentra en proceso de pago al proveedor, cumpliendo con el Plan Operativo Anual. 4.) El Proyecto "Adquisición de Ropa de Trabajo para los trabajadores del GAD MPM, se encuentra iniciado, se ha revisado la matriz de necesidades de adquisición y se ha formalizado la conformidad de las partes involucradas para el proceso de adquisición mediante acta firmada por sindicado de trabajadores y los directivos involucrados en este proceso. Este proceso se ha elaborado a partir de las necesidades reales y obligaciones, finalizar la evaluación y proceder a la adquisición garantizando el cumplimiento y resultados óptimos en esta gestión, optimizando presupuesto y los recursos a adquirir, para el cumplimiento del Plan Operativo Anual . 5.) El Proyecto "Adquisición de señalética" se encuentra iniciado, en espera de la entrega para dotar al GAD PM de la señalética básica en sus instalaciones. 6.) El Proyecto "Recarga de extintores del GAD MPM" se encuentra iniciado, se espera la entrega de los extintores en pleno estado operativo y cumplimiento de la normativa legal vigente. Para proceder a la instalación de los mismos y dotar al GAD PM de los elementos para combatir conatos de incendios. 7). Se ha realizado la reunión ordinaria del Comité Paritario correspondiente al mes de marzo.</p>	<p>Hector Joan Soto Vidal TÉCNICO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</p>	<p>31/03/2018</p>
<p>abril</p>	<p><u>Avances:</u> 1). Se ha cumplido con el cronograma de anual establecido en el Plan Anual de Seguridad: -Inspecciones. -Capacitaciones. -Asesorías y reuniones con el Comité Paritario. -En base al Informe Identificación de Condiciones Inseguras en el GAD MPM, actualmente se gestiona y da seguimiento a las recomendadas técnicas factibles. -Se ha elaborado y presentado los informes de avance y rendición de cuentas solicitados por la Dirección de Desarrollo Institucional y Cooperación del GAD MPM. 3.) El Proyecto "Adquisición de elementos de protección personal para los trabajadores del GAD MPM", se encuentra entregado a los trabajadores del GAD PM, se encuentra en proceso de pago, en su primera etapa, ya se ha recibido y entregado los elementos de protección personal y actualmente se encuentra en proceso de pago al proveedor, cumpliendo con el Plan Operativo Anual. 4.) El Proyecto "Adquisición de Ropa de Trabajo para los trabajadores del GAD MPM, se encuentra iniciado, se ha revisado la matriz de necesidades de adquisición y se ha formalizado la conformidad de las partes involucradas para el proceso de adquisición mediante acta firmada por sindicado de trabajadores y los directivos involucrados en este proceso. Este proceso se ha elaborado a partir de las necesidades reales y obligaciones, finalizar la evaluación y proceder a la adquisición garantizando el cumplimiento y resultados óptimos en esta gestión, optimizando presupuesto y los recursos a adquirir, para el cumplimiento del Plan Operativo Anual . 5.) El Proyecto "Adquisición de señalética" ha sido implementado, se ha dotado al GAD MPM de la señalética básica en base a los riesgos detectados. 6.) El Proyecto "Recarga de extintores del GAD MPM" ha sido implementado, se ha dotado al GAD MPM de los medios de extinción requeridos en base a los riesgos detectados, cumpliendo con la normativa legal vigente. Para proceder a la instalación de los mismos y dotar al GAD PM de los elementos para combatir conatos de incendios. 7). Se ha realizado la reunión ordinaria del Comité Paritario correspondiente al mes de abril.</p>	<p>Hector Joan Soto Vidal TÉCNICO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</p>	<p>30/04/2018</p>
<p><u>Problemas y soluciones implementadas:</u> No existe presupuesto para contratar eventos de capacitación, talleres o campañas de capacitación externas, para solucionar este inconveniente se ha elaborado e implementado el programa de capacitaciones internas, en temas de Seguridad y Salud Ocupacional. En base al ajuste del presupuesto se solicita reformar el PAC y POA, para los ajustes necesarios en base al alcance y las obligaciones legales que el GAD MPM debe cumplir.</p>			