PLAN OPERATIVO ANUAL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2017

ALCALDIA

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PROGRAMA	HITOS DEL INDICADOR 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa o/y proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	CPC COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Mun. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y/o Competencia Municipal Org.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo	Actualización e implementación del PDOT con participación ciudadana	Gestión del desarrollo cantonal	Implementación del PDOT	Implementación del PDOT	Implementar los proyectos y acciones prioritarias en el PDOT para el año 2014	Durante el 2017, se continuará con la implementación de el menos el 70% de las acciones prioritarias en el PDOT	1. Mesa de metas y objetivos 2. Revisiones de inventarios y evaluación 3. Seguimiento de acciones correctivas del año en curso	01/03/2017	29/12/2017		1					1						2	No. informes de seguimiento revisados																													
2			Democratización de la gestión ciudadana, del manejo eficiente y eficaz, para un desarrollo institucional de calidad y servicios de calidad en el área de sus competencias, con potencial a satisfacer las necesidades básicas de la ciudadanía			Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes y el ordenamiento jurídico Ecuatoriano vigente	De el año 2017 se dará cumplimiento a las disposiciones legales vigentes y el ordenamiento jurídico ecuatoriano vigente en 100%	1. Constituir con los diferentes direcciones (10%) 2. Solicitud y revisión de informes de cumplimiento (20%) 3. Seguimiento de acciones correctivas (40%) 4. Resolución en cuentas (10%)	01/03/2017	29/12/2017		10	10	20	10		20		10					100	Porcentaje																													
3						Ejecutar los planes, programas y proyectos de los diferentes direcciones en función de las competencias institucionales y cantonales	Durante el 2017, se organizará un cumplimiento trimestral de el menos 60% de los planes, programas y proyectos de las diferentes direcciones	1. Revisión mensual de información: 1.1.DNP 2. Constatación para medir la percepción de la calidad de servicios 3. Seguimiento de acciones correctivas	01/03/2017	29/12/2017				60		60			60					60	Porcentaje		$ 154.212,44					$ 154.212,44	$ 38.678,14	$ 38.678,14	$ 38.678,14	$ 38.678,14	$ 154.212,44	Alcalde			NUEVO	CANTONAL	40.014
4			Coordinación interinstitucional	Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Optimizar la capacitación a las direcciones de Planificación y Gestión del mejoramiento de los servicios y acciones a los mismos de parte de la población, con apoyo con las Universidades.	Durante el 2017, una vez logrado mejorar el nivel y servicio ofrecido de calidad y educación, en los incrementado en el menos un 20% la participación del mejoramiento de la calidad de vida y educación del pueblo del GADMPM	1. Inauguración de las instalaciones de la Unidad Educativa y del Bienestar 2. Ferias y/o ongoteneria económicas 3. Identificación de participación 4. Evaluación y programación 2018	01/03/2017	29/12/2017								20	20	Porcentaje de participación																															
5				Desarrollo Productivo	Desarrollo Productivo	Coordinar el mejoramiento de las direcciones de Planificación y Gestión del Cantón Mejoramiento del Cantón de Mejoramiento	Durante el año 2017, en coordinación con las direcciones de Planificación y Gestión hacer desarrollar una agenda de demanda productiva considerando la operación del canal de riego	1. conformación de equipos de trabajo (10%) 2. Diagnostico de demanda productiva 3. socialización de Agenda productiva e inicio de implementación (10%)	01/03/2017	29/12/2017		10	10	10	10	10	10	10	10	10					100	porcentaje																									
																																$ 154.212,44		$ -		-	$ 154.212,44	$ 38.678,14	$ 38.678,14	$ 38.678,14	$ 38.678,14	$ 154.212,44							

PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PROGRAMA	HITOS DEL INDICADOR 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa o/y proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	CPC COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Mun. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y/o Competencia Municipal Org.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo	Incrementar en el menos un 40% la participación social y ciudadana en las instancias y espacios establecidos en el cantón	Democracia participativa y ciudadanía con seguridad del Buen Vivir	Dinamización y fortalecimiento del Sistema de Control de Participación Ciudadana	1.Coordinación de servicios de organización de eventos de Participación Cantonal (Asambleas de Barriales de Cuentas 2017, Asamblea de Priorización, Acuerdo de Inversión 2018 y Asamblea Participativa del Presupuesto 2018)	Fortalecer la Participación Social y Ciudadana Municipal del Sistema Cantonal de Participación Ciudadana	Durante el 2017, se habrá cumplido el 100% de los eventos para la gestión participativa y transparente	1. Asamblea de Revisión de Cuentas 2. Asamblea de Priorización de Inversiones barriales (ventanillas) y presupuestos participativos 3. Asamblea de pronunciamiento del conformidad con anteproyecto de presupuesto 2018.	01/03/2017	29/12/2017	Alta										100	Porcentaje	Acta de asistencia	730200	Servicios	1.Organización de eventos para el encuentro institucional para gestión participativa en la asamblea de participación.			$ 4.000,00	$ 4.000,00	$ 4.000,00		$ 6.294,00		$ 10.294,00					$ 10.294,00	Pendo Bossio	1.02	e)	NUEVO	CANTONAL	1.000
2					2.Coordinación de servicios de organización de eventos de socialización y empoderamiento social de obras y proyectos		Durante el 2017, la ciudadanía de barrios y comunidades participan activamente en la socialización y compromiso consultivo en el ciclo de ejecución de obras y proyectos	1. Hoja de ruta para integración (obras y proyectos participativos y para entregas) 2. Diseño y gestión del proyecto y cumplimiento 3. Planificación	01/03/2017	29/12/2017	Alta	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	Porcentaje	Acta de asistencia, actas fotográficas, informe de eventos	730200	Servicios	2.Socialización de obras y proyectos			$ 4.000,00	$ 3.464,00	$ (7.464,00)	$ -								$ -	Pendo Bossio	1.02	e)	NUEVO	CANTONAL	40.014
3					3.Coordinación de servicios de organización de eventos "Encuentro Institucional para la gestión participativa y transparente"		De el año 2017 el GADI Municipal implementará mejor en este Plan 5 para el fortalecimiento de la gestión participativa y transparente en la información. Convenio CPCC	1. Diagnostico en mecanismos de gestión de información y participación 2. Hoja de Ruta para el fortalecimiento de la gestión participativa 3. Brigadas de monitoreo, levantamiento de acuerdos de procesos	01/02/2017	29/12/2017	Alta	100%		100%		100%	100%	100%						1000%	Porcentaje	Acta de asistencia, Hoja de Ruta, actas fotográficas, informe de eventos	730200	Servicios	3.Coordinación de servicios de organización de eventos "Encuentro Institucional para la gestión participativa y transparente"	500,00				$ 500,00	$ 3.340,00		$ (3.340,00)	$ -					$ -	Pendo Bossio	1.02	e)	NUEVO	CANTONAL	40.014
4					4.Coordinación de servicios de organización de campañas de Participación Ciudadana y Promoción de Agenda Cantonal por		Durante el 2017, se habrá desarrollado 12 eventos de promoción de la Agenda Cantonal del Agua en Pedro Moncayo	1. Plan de sensibilización 2. Contratación de servicios 3. Ejecución de campaña de eventos 4. Informe de procesos						4		4						12	Eventos	Acta de asistencia, actas fotográficas, informe de eventos	730200	Servicios				$ 4.000,00		$ (4.000,00)	$ -								$ -	Pendo Bossio	1.02	e)	NUEVO	CANTON	1.200
5					5.Coordinación de servicios de organización "Encuentro de Liderazgo Fase 2"		De el año 2017, el Gobierno Cantonal fortalecerá las capacidades de Liderazgo y gestión comunitaria frente de los ciudadanos y ciudadanas de Pedro Moncayo	1. Plan de formación 2. Perfil de entrada 3. Contenidos de módulos 4. Ejecución 5. Planificación						40								40	Líderes	Acta de asistencia, actas fotográficas, informe de eventos	730200	Servicios				$ 3.000,00		$ (3.000,00)	$ -								$ -	Pendo Bossio	1.02	e)	NUEVO	CNTO 1	40
6	Promover la ejecución de políticas públicas para el ejercicio pleno de los derechos y la gestión participativa de la seguridad ciudadana	Incrementar en el menos un 70% la coordinación y cooperación interinstitucional.	Seguridad ciudadana y gobernanza cantonal para el Buen Vivir	Seguridad ciudadana y gobernanza cantonal para el Buen Vivir	Requerimiento a las Brigadas Barriales y comunitarias	Promover la ejecución participativa en los procesos barriales y cantonales para la gestión territorial en la seguridad ciudadana	De el 2017, se habrá acompañado los procesos barriales y de gestión de las 14 Brigadas comunitarias	1. Asamblea de Revisión de Cuentas 2. Asamblea de Priorización de Inversiones barriales (ventanillas) y presupuestos participativos 3. Asamblea de pronunciamiento del conformidad con anteproyecto de presupuesto 2018.	03/01/2017	29/12/2017	Media	1					1					14	Brigadas comunitarias	Acta de asistencia, Hoja de Caracterización Cantonal	730600	Bienes	1.Adquisición de equipos y mobiliario de seguridad para las brigadas barriales y/o comunitarias	3.460,00			2.7.43	(3.460,00)	$ -								$ -	Pendo Bossio	3.03	m)	AMBULATORIO	CANTONAL	10.000
7					2.Adquisición e instalación de cámaras, de video vigilancia y alarmas comunitarias		Al terminar el año 2017, se habrá instalado cámaras de video vigilancia y alarmas comunitarias	Al terminar Noviembre del 2017, se habrá instalado nuevos equipos de video vigilancia y alarmas comunitarias (4) Equipamiento en 4 puntos de video vigilancia	01/03/2017	29/12/2017	Alta			3		4		1.5		4.5		13	100%	Equipos Seguro	Acuerdo SCHT, Actas fotográficas	840107	Bienes	2.Adquisición e instalación de cámaras, de video vigilancia y alarmas comunitarias	18.949,00			2.000,00		$ 16.949,00								$ 17.949,00	Pendo Bossio	3.03	m)	NUEVO	CANTONAL	10.000
8					3.Coordinación de servicios de elevación a puntos/puertas Plataformas de Justicias Comunitarias		De el año 2017, se habrá acompañado a los requerimientos piloto de procedimientos de justicia de las comunidades de Pedro Moncayo y Tabacundo y Tocachi	1. Acompañamiento a mecanismos de justicia comunitaria 2. Encuentros comunitarios de socialización de la Plataforma 3. Acompañamiento a mecanismos de justicia comunitaria (5) Encuentros comunitarios de socialización de la Plataforma	01/01/2017	29/12/2017	Baja					2							2	Documento	Acta de asistencia, actas fotográficas, informe de socialización, documento	730200	Servicios				$ 1.400,00		$ (1.400,00)	$ -								$ -	Pendo Bossio	3.03	m)	NUEVO	PARROQUIAL	1.200
9					4.Coordinación de DE-movisión entre incendios forestales		De el año 2017, se habrá acompañado a los monitores y vigilancia del Sistema Cantonal de Protección Civil en la formación y empoderamiento de cinco brigadas forestales, cuentan con equipamiento y herramientas para prevención y mitigación ante incendios forestales. (Convenio CARE)	1. Acompañamiento a los monitores y vigilancia del Sistema Cantonal de Protección Civil en la formación y empoderamiento de cinco brigadas forestales, cuentan con equipamiento y herramientas para prevención y mitigación ante incendios forestales. (Convenio CARE) (6) 1 Brigada forestal equipada 04 de elevación de incendios forestales	01/09/2017	29/12/2017	Alta						1.5	1.5	1.5					4.5	Brigadas forestales	Acta de asistencia, actas fotográficas, informe de equipamiento, Acta de entrega, informe, facturas	730811	Bienes	4.Adquisición de DE-movisión entre incendios forestales	1.867,00	2.765,50				$ 4.632,50								$ 1.867,00	Pendo Bossio	3.03	m)	NUEVO	CANTONAL	40.014
10					5.Mantenimiento de los equipos de comunicación de las brigadas barriales incluyen incluso en el año 2017		Mantener los equipos de comunicación de las brigadas barriales incluyen incluso en el 2017	1. Directivo del requerimiento 2. Contratación del servicio del mantenimiento 3. Mantenimiento de los equipos 4. Directivo del pago del servicio	01/03/2017	29/12/2017	Baja			30	150			30				210	Equipos de comunicación de brigadas	Acta de entrega, Factura	730400	Servicios	5.Mantenimiento de los equipos de comunicación de las Brigadas Comunicacionales	240,00				$ (240,00)	$ 240,00								$ 240,00	Pendo Bossio	3.03	m)	NUEVO	CANTONAL	20
11					1.Contratación de servicios de capacitación a los/las/ios/as de la Comisión Mixta para la seguridad de Pedro Moncayo		Al Finalizar el 2017, se implementará el mecanismo de participación para promover la participación en gestión de la seguridad ciudadana	1. Sensibilización y difusión para la seguridad ciudadana 2. Diagnostico participativo (2). Agenda cantonal de reducción del riesgo, constituida (3) 04 eventos cantonal sensibilizados y difusión	01/06/2017	30/11/2017	Media					20	20	20				100	Eventos	Acta de asistencia, actas fotográficas, informe de eventos	730200	Servicios	1.Contratación de servicios de capacitación a los/las/ios/as de la Comisión Mixta para la seguridad de Pedro Moncayo	2.400,00				$ 3.600,00	$ 4.442,00								$ 4.442,00	Pendo Bossio	3.03	m)	NUEVO	CANTONAL	340
12					2.Contratación de servicios de capacitación a los/las/ios/as de la Comisión de Prevención Ante Desastres, Rehabilitación		Al Finalizar el 2017, se implementará el mecanismo de participación difusión con la ciudadanía del cantón para la gestión de riesgos y mecanismos de prevención ante fenómenos naturales.	1. Sensibilización y difusión para la seguridad ciudadana 2. Diagnostico participativo	01/11/2017	29/12/2017	Media							1				1	Eventos	Acta de asistencia, actas fotográficas, informe de eventos	730200	Servicios				$ 2.800,00		$ (2.800,00)	$ -								$ -	Pendo Bossio	3.03	m)	NUEVO	CANTONAL	4.397
																																						$ 61.338,50																			

COMISIONES

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PROGRAMA	HITOS DEL INDICADOR 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa o/y proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	CPC COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Mun. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y/o Competencia Municipal Org.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el desarrollo y fortalecimiento del GADMPM, a través de la gestión de las competencias a la asamblea y representación política en el cantón, con la participación activa ciudadana y ciudadanía en la gestión del buen vivir en el territorio cantonal	Incrementar por lo menos en un 40% la participación social y ciudadana en las asambleas cantonales establecidas.	Fortaleza Legislativa	Fortaleza Legislativa	Cumplimiento en las sesiones del Concejo Municipal	Ejercer Ayuntamiento Técnico y Jurídico a las Actividades que establezcan en el Código Orgánico de Organización Territorial	Durante el año 2017, participaran en el desarrollo de el menos 12 ordenanzas según los requerimientos institucionales y las Agenda regulatoria del PDOT	1. Agenda regulatoria revisada y actualizada 2. Propuestas de ordenanzas (10) 3. Ordenanzas aprobadas															12	1/1 de Ordenanzas																														
2					Revisión/análisis de ordenanzas	Revisión/análisis de ordenanzas	Durante el año 2017, se realizará el menos 4 resoluciones (10%) de resolución de asambleas, comisiones y bienales del los ordenanzas	1. Revisiones de consideración (4)															8	1/1 de Resoluciones																														
3				Revalorización del Fortalecimiento	Revalorización del Fortalecimiento	Promover y garantizar el óptimo manejo de los recursos económicos públicos de la gestión municipal	De el año 2017 se fortalecerá el menos 20 obras y proyectos de la municipalidad	1. nuevo seleccionado 2. Informe sobre procedimiento de fortalecimiento 3. Informe del fortalecimiento de recursos a la ciudadanía				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	1/1 de Revalorización del fortalecimiento		2	21.250,19					$ 212.502,19	53.250,05	53.250,05	53.250,05	53.250,05	$ 212.502,19													
4				Gestión de comisiones	Gestión de comisiones	Desarrollar el cumplimiento de la gestión municipal	Durante el año 2017 se realizarán 12 informes de gestión de comisiones de el cumplimiento de el menos el 70% del POA institucional	1. Cronograma anual de reuniones de comisión 2. Reporte e informes de reuniones 3. seguimiento al POA																12	1/1 de Revisiones de comisión																														
5			Fortalecimiento de Talentos humanos	Capacitación	Capacitación	Desarrollar/fortalecer las capacidades de los miembros del Concejo Municipal.	Durante el AF 2017 se habrá capacitado a 3 concejales municipales en gestión pública	1. Matriz de necesidades de capacitación 2. Cronograma de el centro de capacitación 3. Participación en eventos de capacitación (3)																3	1/1 De conceptos ejercicios / 1/1 Conceptos capacitados																														
6				Representación Institucional	Representación Institucional	Representar	Durante el AF 2017, se representará internacionalmente en el centro y el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	1. Cronograma de eventos generales 2. Registro de ceremonias 3. Informes de delegaciones																3	1/1 de Cronograma planificados/ 1/1 Eventos realizados																														
																																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ASESORIA JURIDICA

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PROGRAMA	HITOS DEL INDICADOR 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa o/y proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	CPC COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Mun. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y/o Competencia Municipal Org.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el desarrollo y fortalecimiento del GADMPM, a través de la gestión de las competencias a la asamblea y representación política en el cantón, con la participación activa ciudadana y ciudadanía en la gestión del buen vivir en el territorio cantonal	Incrementar por lo menos en un 40% la participación social y ciudadana en las asambleas cantonales establecidas.	Fortaleza Legislativa	Fortaleza Legislativa	Asesoramiento en las sesiones del Concejo Municipal	Ejercer Ayuntamiento Técnico y Jurídico a las Actividades que establezcan en el Código Orgánico de Organización Territorial	Durante el año 2017, participaran de 120 % Sesiones del Concejo Municipal, asesoría en el ejercicio de sus funciones en el desarrollo conocimiento	1. Registro de asesoramiento técnico	03/01/2017	31/12/2017	Alta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1/1 de sesiones	Informe de sesiones																														
2					Revisión y elaboración de contratos laborales del GAD-MPM	Revisión y elaboración de contratos del GAD-MPM	Al finalizar el año 2017, se habrá elaborado el 100% de contratos, convenios constitucionales y laborales, que lo/ios/as/ias requieren	1. Contratos laborales elaborados	03/01/2017	29/12/2017	Alta	80	80	80	80		10							100	Porcentaje	Contratos elaborados/ contratos requeridos																														
3					Revisión y elaboración de contratos de adquisiciones del GAD-MPM	Revisión y elaboración de contratos de adquisiciones del GAD-MPM	Al finalizar el año 2017, se habrá elaborado el 100% de contratos, convenios constitucionales y laborales que lo/ios/as/ias requieren	1. Contratos de adquisición elaborados	03/01/2017	29/12/2017	Alta	7	7	7	7	7	10	10	10	10	10	10	10	100	Porcentaje	contratos elaborados																														
4				Convenios y Comisiones de procesos administrativos	Revisión y elaboración de convenios y comisiones del GAD-MPM	Revisión y elaboración de convenios y comisiones del GAD-MPM	Al finalizar el año 2017, se logrará mantener acuerdos oficiales con procesos administrativos del GAD-MPM	1. Convenios de pago 2. Comisiones 3. Convenios de cooperación interinstitucional 4. Devoluciones	03/01/2017	29/12/2017	Alta	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Porcentaje	1. Convenios de pago 2. Comisiones 3. Convenios de cooperación interinstitucional 4. Devoluciones		$ 87.873,27				$ 87.873,27	21.968,32	21.968,32	21.968,32	21.968,32	$ 87.873,27																					40.014
5				Procesos Judiciales, Administrativos y Administrativos en el GAD- MPM	Procesos Judiciales, Administrativos y Administrativos en el GAD- MPM	Patrocinar y defender a la institución en todos los procesos judiciales y administrativos del GAD	De el AF 2017, el 100% de procesos judiciales, cuentan con el debido patrocinio legal.	1. Recepción casos 2. contestación/defensa de la defensa 3. Revisión casos 4. Reporte de seguimiento/cierre	03/01/2017	29/12/2017	Alta	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Porcentaje (procesos con judiciales administrativos y/o resueltos)	Estadísticas de casos																														
6					Obtener sentencias favorables a favor de la institución tanto para beneficiarios el progreso y el desarrollo de la misma	Obtener sentencias favorables a favor de la institución tanto para beneficiarios el progreso y el desarrollo de la misma	De el AF 2017, se obtendrá el 100% de los procesos judiciales resueltos por la Unidad Judicial	1. Revisión de casos 2. Reporte de seguimiento del caso 3. Transito legales y jurídico	03/01/2017	29/12/2017	Alta	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Porcentaje (procesos judiciales administrativos y/o resueltos)	Copia de resoluciones/ sentencias																														
7				Legalización de inmuebles	Legalización de inmuebles	Mejorar las propiedades municipales	De el AF 2017 se resolverá el 100% de escrituras en el Registro de la Propiedad del Cantón a favor del GADMPM	1. Minuta 2. Escritura 3. Inscripción	03/01/2017	29/12/2017	Alta	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Porcentaje (Propiedades legalizadas/propiedades entregadas en comodato)	23.01.08.01 / 23.07.02.02.02 / 7.08.02.01					$ 3.000,00					$ 3.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		$ 3.000,00	Dorotea Andrade Jouvin Fundacion Galarzo Quevedo			NUEVO	CANTONAL	
8				Asesorar a los ciudadanos y los funcionarios del GAD Municipal	Asesorar a los ciudadanos y los funcionarios del GAD Municipal	Ofrecer de conocimientos legales en el área de los ciudadanos municipales y/o normas Legal	De el AF 2017 se asesorará legalmente a los ciudadanos y servidores municipales que soliciten dicho asesoramiento	1. Recepción casos 2. Análisis legal 3. Transito 4. Informe jurídico	03/01/2017	29/12/2017	Alta	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	Porcentaje	Estadísticas de casos atendidos/casos recibidos																														
																																0	0	0	0	0	$ 90.873,27	0	0	0	0	$ 90.873,27	23.218,32	23.218,32	23.218,32	23.218,32	$ 90.873,27										

DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PROGRAMA	HITOS DEL INDICADOR 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa o/y proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	CPC COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Mun. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y/o Competencia Municipal Org.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo	A finales de 2014, mediante la distribución del periódico bimensual, lo que se oficial a la ciudadanía, se logrará mejorar la participación ciudadanía en la información oportuna y útil para sus requerimientos ante la institución	Programa de Información Institucional, Difusión y difusión de la gestión Municipal	Elaboración del periódico institucional, Gacetas Municipales, Cuentas Municipales, impresos varios	Elaboración del periódico institucional, Gacetas Municipal y Cuentas, impresos varios	Diseñamos la información institucional de la Gestión Municipal	Durante el año 2017, realizará 6 impresiones en el año con 4000 periódicos cada edición del periódico Primera de la Gente	1. Diseño 2. Información recopilada 3. Documento editado e impreso 4. Publicación y distribución																24	100	Porcentaje	1. Diseño 2. Información recopilada 3.

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.S.	CODIGO CPC	CPC (Bienes, obras, servicio o consultoría)	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y Competencia Municipal Org.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
9				Mantenimiento de maquinarias y equipos	Mantenimiento de maquinarias y equipos	Contar con equipo informático y audio-visuales en buen estado para su funcionamiento	En el 2017, se contratarán los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la Dirección de comunicación, en un 100%	1. 100 y cuentan 2.Mantención del servicio				25		25			50							100	Porcentaje	Certificaciones informaciones, facturas, orden de trabajo	53.04.02		SERVICIOS	Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la Dirección de comunicación					$	$ 2.280,00		$ (2.280,00)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	Lcdo. Carlos Clavijero	1	w	NUEVO	CANTONAL	38.000
10				Elaboración de afiches y vallas publicitarias	Elaboración de afiches y vallas publicitarias	Socializar a la comunidad sobre la ejecución de los proyectos tal como: Obras, Programas, Proyectos, Productos y/o actividades, habilidades y productivos del cantón.	En el 2017, se contratará la elaboración de 25 afiches con información sobre la ejecución de los proyectos en un 100%	1. 100 y cuentan 2. productos identificados 3. Producto validado 4. Recepción de productos					7		7		7							21	Unidades	Afiches, Actas de entrega, facturas	73.14.03		BIENES	Elaboración de 25 afiches con información sobre la ejecución de los proyectos					$	$ 5.700,00		$ (5.700,00)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	Lcdo. Carlos Clavijero	1	w	NUEVO	CANTONAL	38.000
11							En el mes de 2017, se contratará la elaboración de 15 afiches con información sobre la ejecución de los proyectos en un 100%	1. 100 y cuentan 2. productos identificados 3. Producto validado 4. Recepción de productos					4		4		3							15	Unidades	Afiches, Actas de entrega	84.01.03		BIENES	Elaboración de 15 afiches con información sobre la ejecución de los proyectos en un 100%					$	$ 11.400,00		$ (11.400,00)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	Lcdo. Carlos Clavijero	1	w	NUEVO	CANTONAL	40.400
12				Adquisición de partes y repuestos para los equipos audio/visuales.	Adquisición de partes y repuestos para los equipos audio/visuales.	Contar con todos los equipos audio/visuales en funcionamiento operativo	En el 2017, se contratarán equipos audio/visuales en 100% operativos, con la adquisición de partes y repuestos.	1. 100 y cuentan 2. Requerimiento 3.Recepción partes y repuestos				100												100	Porcentaje	Adquisiciones, Recepción	84.01.11		BIENES	Adquisición de partes y repuestos para equipos audio/visuales, de la Dirección de comunicación.					$	$ 1.999,84		$ (1.999,84)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	Lcdo. Carlos Clavijero	1	w	NUEVO	CANTONAL	40.400
13				Dinamización y fortalecimiento del Sistema de Control de Participación Ciudadana	Contratación de todo servicio de elaboración de productos audiovisuales (video) para la rendición de cuentas del Ejercicio Fiscal 2016. Contratación de los servicios de promoción y publicidad de la Segunda Feria Nacional de la Rosa. Contratación de los servicios de impresión de varios materiales, revistas e periódicos institucional y gaceta municipal	Advertencia a la ciudadanía informada del trabajo realizado a través de medios audiovisuales.	En el 2017 se contratara la elaboración de productos audiovisuales (video) a través de Producción de documentales, Spot de video, spot de radio) para promoción de Cuentas para la promoción para la Segunda Feria Mundial de la Rosa	10/05/2017	30/11/2017	Alta				50			15							100	Porcentaje	Los audios, documentos, actas de servicio	53.02.07	-	SERVICIOS	Contratación de todo servicio de elaboración de productos audiovisuales (video) para la rendición de Cuentas del Ejercicio Fiscal 2016. Contratación de los servicios de promoción y publicidad de la Segunda Feria Nacional de la Rosa				$ 9.040,00	$	$ 19.360,00		$ (10.360,00)	$ 9.040,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9.040,00	$ 9.040,00	Lcdo. Carlos Clavijero	1	w	NUEVO	CANTONAL	40.400
14								1. Diseño y gestión del proyecto 2. Diseño del SIM 3. Proceso de coordinación 4. Informes de gestión 5.Actas reuniones y presupuesto del servicio	09/04/2017	29/12/2017	Alta				10	15	15	15	15	15	15	100	Porcentaje	Informes, Actas reuniones y recepción	53.02.03	381.20.10.01	SERVICIOS	Contratación de los servicios de impresión de varios materiales, revistas e periódicos institucional y gaceta municipal				$ 22.431,08	$			$ (22.431,08)	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	Manuel Navarrete	1	w	NUEVO	CANTONAL	40.400
15				Elaboración de productos comunicacionales para la difusión de la gestión del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	Contratación del servicio para la elaboración de productos comunicacionales que permitan socializar las acciones y actividades del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	Advertencia a la ciudadanía informada del servicio prestado a través de medios audiovisuales.	En el 2017 se realizará la contratación de servicio para producción de productos comunicacionales que permitan socializar las acciones y actividades del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	1. Diseño y gestión del proyecto 2. Diseño del SIM 3. Proceso de coordinación 4. Informes de gestión 5. Informes de gestión 6.Actas reuniones y presupuesto del servicio	01/06/2017	29/12/2017	Alta				5	15	30	20	15	15	20	100	Porcentaje	Informes, Actas reuniones y recepción	75.02.07		SERVICIOS	Contratación del servicio para la producción de productos comunicacionales que permitan socializar las acciones y actividades del GAD Municipal de Pedro Moncayo.				$ 15.000,00	$			$ 15.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 17.340,00	$ 17.340,00	Manuel Navarrete	1	w	NUEVO	CANTONAL	40.400
16								1. Diseño y gestión del proyecto 2. Diseño del SIM 3. Proceso de coordinación 4. Informes de gestión 5. Informes de gestión 6.Actas reuniones y presupuesto del servicio	01/06/2017	31/12/2017	Alta				5	15	30	20	15	15	20	100	Porcentaje	Informes, Actas reuniones y recepción	53.02.05		SERVICIOS	Contratación del servicio para la producción de productos comunicacionales que permitan socializar las acciones y actividades del GAD Municipal de Pedro Moncayo.				$ 91.207,00	$			$ 91.207,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 102.131,84	$ 102.131,84	Manuel Navarrete	1	w	NUEVO	CANTONAL	40.400
																																	$ 109.172,76	$ -	$ -	$ 148.239,08	$ (170.340,08)	$ 126.951,84	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 126.951,84	107172,2	0	21,07%AM			

SECRETARIA GENERAL Y DE CONCEJO

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.S.	CODIGO CPC	CPC (Bienes, obras, servicio o consultoría)	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y Competencia Municipal Org.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM Pmy y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el menos un 40% la participación social y ciudadana promovida en los Consejos Cantonales de Salud en el cantón	Democracia participativa y fortalecimiento del Buen Vivir	Gestión de Secretaría General	Legitimación de los actos legislativos de Concejo Municipal	Legitimar todos los actos legislativos del Concejo Municipal	En el año 2017 se legitimarán el 40% de legislativos del Concejo Municipal	1. Convocatoria 2. Registro documental 3. Acta legislativa 4. Publicación				4	4	4	4	4	4	7	5	4	4	7	42	Actas y documentos publicados																											
2					Asuntos jurídicos	Atender la elaboración de ordenanzas municipales del COOLMPM	En el año 2017 se promulgarán y sancionarán 12 ordenanzas GADMPM	1. Requerimiento de ordenanzas (1%) 2. Requerimiento de ordenanzas (1%) 3. Ordenanzas aprobadas				1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	12	Ordenanzas revisadas																											
3					Recepción de afiches de los procesos de contratación pública con GAD MPM	Recibir afiches de los diferentes procesos de contratación de la Municipalidad.	En el AF 2017 se realizará en menos el 20% procesos de contratación pública	1. Convocatoria de contratación 2. Distribución 3. Recepción y sellos	20	20	20	20	20	20	20	4	4	4	4	7	4	200	Procesos contratación Contratados																											
4					Publicación en el Registro oficial de ordenanzas municipales	Registrar oficialmente las ordenanzas municipales en la entidad respectiva	En el AF 2017 se registrarán en menos 1% ordenanzas municipales	1. Ordenanza terminada 2. Ordenanza archivada 3. Ordenanza publicada en el RO				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Ordenanzas Registradas oficialmente																											
5					Certificación de Documentación Habilitante	Certificar ordenanzas, reglamentos, resoluciones otras.	En el AF 2017 se certificarán en un 100% los documentos requeridos en la Municipalidad.	1. Recepción y registro de la solicitud 2. Revisión de copias, certificables 3. Entrega	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	100	Porcentaje																											
6				Gestión del Archivo Municipal	Documento de información municipal solicitada	Ubicar y entregar documentos solicitados por los diferentes Direcciones del Municipalidad y por los ciudadanos del CPM	En el AF 2017 se atenderán 20 solicitudes de búsqueda de información municipal en los archivos en un 100%	1. Recepción y registro de la solicitud 2. Generación de información 3. Entrega	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	8,34	100	Porcentaje																											
7					Archivo y codificación de documentos de las diferentes Direcciones Municipales	Archivar los documentos por años, números y respectivo codigo de las diferentes Direcciones Municipales	En el AF 2017 en archivo y codificación de documentos de las diferentes Direcciones Municipales en el mes en 100%	1. Elaboración del catálogo de codificación 2. Codificación y digitalización en la información 3. Archivo				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	Porcentaje																											
																																	$ 56.074,08	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 56.074,08	$ 14.143,52	$ 14.145,52	$ 14.143,52	$ 14.145,52	$ 56.578,08								

DIRECCION DE GESTION DE CONTROL

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.S.	CODIGO CPC	CPC (Bienes, obras, servicio o consultoría)	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y Competencia Municipal Org.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de los asentamientos humanos, garantizarles el acceso a servicios básicos y la gestión de riesgos, protegiendo el medio ambiente y recreación cantón diferentes niveles de gobierno	Alcanzar al menos el 60% del parque de equipos encontrados mediante la implementación de un plan de mantenimiento preventivo al acceso a servicios básicos y la gestión de riesgos en el cantón	Gestión de Control	Sistema de Control y Seguimiento a la ejecución de los proyectos ejecutados por entidades por el GAD-MPM	Actualización de proyectos del PAC-2017	Controlar el cumplimiento de la obra Pública efectuada por el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	En el 2017, se controlará con el Plan de Actualización, en su totalidad los proyectos ejecutados en el GAD-MPM en un 100% que se ejecutaran en 100%.	1. Seguimiento a los procesos contemplados en el PAC 2. Informes de seguimiento del PAC	03/01/2017	29/12/2017	Alta	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	Unidades	Plan de Fiscalización informes																													
2					Estudio de informes de control y actas de proyectos ejecutados por el GADMPM		En el 2017, se emitirán informes de control y actas a todos los proyectos ejecutados en el GAD-MPM en un 100% que se ejecutaran en las contrataciones en el PAC y POA con 181.	1. Revisión a los procesos ejecutados por las diferentes Direcciones del GADMPM 2. Informes de fiscalización	03/01/2017	29/12/2017	Alta	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27	Unidades	Informes y actas emitidas																													
																																	$ 55.701,28	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 55.701,28	$ 13.925,34	$ 13.925,34	$ 13.925,34	$ 13.925,34	$ 55.701,28								

DIRECCION DE GESTION DE PLANEACION ESTRATEGICA

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.S.	CODIGO CPC	CPC (Bienes, obras, servicio o consultoría)	DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y Competencia Municipal Org.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM Pmy y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el menos un 60% la coordinación y/o cooperación interinstitucional	Planificación, seguimiento y evaluación	Gestión del PDOT	Seguimiento y evaluación del PDOT	Actualizar la información de acceso del PDOT, para asegurar su implementación.	En el año 2017 se realizará el seguimiento y reporte del nivel de avance del PDOT.	1. Actualización de información sobre indicadores sociales 2. Informes y/o evaluación del nivel de implementación de los proyectos. 3. Revisión, entrega y consolidación de informes consolidados.																	7	Número de reportes	Reportes generados	DB.20 - DB.21 - D.17.01.03.05.02 - 17.154.03.05																		

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PRECIOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	ÁREAS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.I.A.	CODIGO CPC	OFICOMPRA (Bienes, obras, servicios o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y Competencia Municipal Cdg.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
9				Generar mecanismos de coordinación y gestión institucional que facilite la ejecución de proyectos de la Municipalidad	Obtener apoyo, asistencia y financiamiento para proyectos institucionales	Coordinación interinstitucional para lograr Asistencia y Financiamiento de los proyectos Municipales	Coordinación interinstitucional para lograr Asistencia y Financiamiento de los proyectos Municipales	Realizar Gestiones, Seguimientos y Asistencia a los ejecutivos en otras Instituciones Públicas y Privadas ONG´s y otros	03/01/2017	29/12/2017	Alta												2	Porcentaje	Actas entrega recepción Facturas					$ -																							
10			Gestión de seguridad ciudadana	Gestión participativa con instituciones de la seguridad(policía comunitaria) con Actas de encuentros efectivos	Mantenimiento(servicio ECU 911)	Abastecer el servicio de internet para el ECU 911	En el 2017, se contrata cada 6 100$ de servicio de internet (servicio continuo ECU 911)	6.25 6.25 6.25 6.25 6.25 6.25 6.25 6.25 6.25 6.25 6.25 6.25	03/01/2017	01/12/17	Alta												100	Porcentaje	Actas entrega recepción Facturas	730105		BIEN		$ -	$ 24.000.00	$ 3.999.00	$ 7.943.00	$ 12.057.00	$ 24.000.00	$ 3.999.00	$ 7.943.00		$ 12.057.00	$ 24.000.00	Alejandro Mancheno	1	w	NUEVO	CANTONAL	40.914
11			Servicios Generales	Mantenimiento y funcionamiento institucional del GAD MPM	Mantenimiento de Oficina	Obtener correctivos y predictivos de oficinas para los diferentes dependencias del GAD Municipal del Pdy.	En el 2017, se obtiene en un 100% los correctivos y predictivos a los diferentes dependencias	75 25	01/03/2017	30/12/2017	Alta			75			25						Porcentaje	Actas entrega recepción Facturas	530804		SUMINISTROS		Carretillas y ruedas de oficinas	$ 41.200.00			$ (10.771.08)	$ 30.429.00	$ 93.49	$ 11.965.87		$ 18.341.24	$ 30.429.00	Fuente Jaramillo	1	w	NUEVO	Municipal	340
12					Adquisición de mobiliarios	Dotar con mobiliario adecuado para los servidores públicos	En el 2017, se obtendrá en 100 $ de mobiliario adecuado a los servidores públicos	50 50	01/04/2017	30/08/2017	Media				50		50					100	Porcentaje	Actas entrega recepción Facturas	840105		BIEN		Adquisición de mobiliario	$ -	$ 1.100.00			$ 1.100.00			$ 1.100.00		$ 1.100.00	Luis Guaman	1	w	NUEVO	Municipal	340
13					Adquisición de materiales de aseo	Desinfectar el aseo de la entidad Municipal	El 100% de materiales de aseo entregados a los dependencias municipales al 2017	25 25	20/07/2017	30/12/2017	Alta				25	25		50				100	Porcentaje	Actas entrega recepción Facturas	530601		SUMINISTROS		Adquisición de materiales de aseo			$ 3.100.00	$ -	$ 3.100.00				$ 3.100.00	$ 3.100.00	Fuente Jaramillo	1	w	NUEVO	Municipal	340
14					Adquisición de materiales de construcción para mantenimiento, adecuaciones de edificaciones e inmuebles municipales	Dotar con el material de las edificaciones a los diferentes dependencias municipales al 2017	El 100% de materiales de construcción entregados a las dependencias municipales al 2017	40 40	20/07/2017	30/12/2017	Alta				40	40		20				100	Porcentaje	Actas entrega recepción Facturas	530811		SUMINISTROS		Adquisición de materiales de construcción para mantenimiento, adecuaciones de edificaciones e inmuebles municipales	$ 8.200.00		$ -	$ 8.200.00	$ -			$ 8.200.00		$ 8.200.00	Fuente Jaramillo	1	w	NUEVO	Municipal	340
15					Adquisición de materiales de inspección, fotografías, reproducciones y publicaciones	Adquirir de manera eficiente los materiales de inspección, fotografías, reproducciones y publicaciones	El 100% de materiales de inspección, fotografías, reproducciones y publicaciones empleados en la gestión municipal al 2017	50 50	01/08/2017	29/11/17	Alta				50	50		50				100	Porcentaje	Actas entrega recepción Facturas	530807		SUMINISTROS		Adquisición de materiales de inspección, fotografías, reproducciones y publicaciones (Destinado para dolientes de cartas, de notificación, entre otros)	$ 6.000.00		$ -	$ 6.000.00	$ -			$ 6.000.00		$ 6.000.00	Luis Guaman	1	w	NUEVO	Municipal	340
																																	$ -	$ 13.413.00	$ 9.861.00	$ 13.100.00	$ 10.172.00	$ 90.546.00	$ 9.746.00	$ 7.943.00		$ 75.457.00	$ 93.640.49	$ 36.276.33	$ 19.943.24	$ 102.485.27	$ 247.305.33							

TALENTO HUMANO

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PRECIOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	ÁREAS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.I.A.	CODIGO CPC	OFICOMPRA (Bienes, obras, servicios o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y Competencia Municipal Cdg.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM Pdy (Ley de Servicio Público y Reformas a la ley orgánica concertada del Buen Vivir en el ámbito de cantonal	Incrementar en el menos un 80% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales relacionadas en el cantón	Administración del talento Humano integrado con la gestión del desarrollo del talento humano.	Fortalecimiento del Talento Humano del GADMPM	Plan de Capacitación y de Selección del Personal	Contratar y desarrollar los mejores profesionales de los servidores públicos	Contratación de Servicios de personal profesionales de los servidores públicos	Contratación de Servicios de personal profesionales 1. Cronograma de concursos de personal 2. Convocatoria 3. Selección del personal 4. Contratación del personal 5. Contrato legalizado	01/02/2017	29/12/2017	Alta	20	20				20		20		20	100	Porcentaje	Flujo de capacitación, Fichas de Tareas, Fichas de Funciones, certificados	530412		Servicio		Contratación de Servicios de capacitación	$ 1.775.20		$ 3.000.00	$ -	$ 4.775.20	$ 8.400.00	$ -	$ -	$ -		$ 8.400.00	1.000.00	775.20	4.000.00	2.424.80	$ 8.400.00	Unidad de Talento Humano	1.00		NUEVO	DIPRESIDENCIA CANTONAL	270
2					Contratación de Servicios de pruebas psicométricas	Contratación de Servicios de pruebas psicométricas	Contratación de Servicios de pruebas psicométricas 1. Cronograma de concursos de personal 2. Convocatoria 3. Selección del personal 4. Contrato legalizado		01/02/2017	29/12/2017	Alta						75	75			100	Porcentaje	Oficios, memorandos, certificados	530412		Servicio		Contratación de Servicios de pruebas psicométricas	$ 2.700.00		$ 5.400.00	$ -	$ 8.100.00	$ 8.100.00	$ -	$ -	$ -		$ 8.100.00		2.700.00		$ 5.400.00	$ 8.100.00	Unidad de Talento Humano	1.00		NUEVO	DIPRESIDENCIA CANTONAL	27
3					Actualizar y fortalecer el Organigrama institucional del GAD MPM	En el año 2017 se elaborará o adquirirá el manual, reforma y permiso de profesionales los servidores para los cinco municipales en un 100%	En el año 2017 se elaborará o adquirirá el manual, reforma y permiso de profesionales los servidores municipales en un 100%	1. 100% Contrato 2. Verificación elaboración funcionarios LOSEP 3. Actas de entrega	01/04/2017	30/11/2017	Alta				40			40		20		100	porcentaje	Informe de necesidades, Informe de necesidades, Informe de necesidades	530802		Vehículos		Adquisición de unidades y permisos de profesionales	$ 25.840.00	$ -	$ 11.760.00	$ 11.760.00	$ 25.840.00	$ 25.840.00	$ -		$ (713.00)		$ 22.840.00				$ 22.840.00	$ 22.840.00	Unidad de Talento Humano	1.00		NUEVO	DIPRESIDENCIA CANTONAL	174
4								1. 100% Contrato 2. Verificación elaboración funcionarios LOSEP 3. Actas de entrega	01/04/2017	30/11/2017	Alta				40			40		20		100	porcentaje	Informe de necesidades, Informe de necesidades, Informe de necesidades	730802		Vehículos		Adquisición de unidades y permisos de profesionales	$ 17.000.00	$ -	$ 17.000.00	$ -	$ 17.000.00	$ 17.000.00	$ -		$ -		$ 17.000.00				$ 17.000.00	$ 17.000.00	Unidad de Talento Humano	1.00		NUEVO	DIPRESIDENCIA CANTONAL	94
5					Elaboración de Reglamentos, Manuales, documentos y/o resoluciones con los funcionarios	Desarrollar metodologías para el cumplimiento de ley	Elaboración de Reglamentos, Manuales, documentos y/o resoluciones con los funcionarios municipales	1. 100% Contrato 2. Productos presentados y validados 3. Actas de entrega			Media												5	Manuales	Oficios, memorandos, partidas presupuestarias	530403				Actualización de Reglamentos y Manuales	$ 11.000.00	$ -		$ (11.000.00)	$ -						$ -				$ -	Unidad de Talento Humano	1.00		NUEVO	DIPRESIDENCIA CANTONAL	380
																																	$ 4.475.20	$ 11.760.00	$ 37.160.00	$ 23.400.20	$ 49.040.00	$ -	$ -	$ 630.00		$ 54.860.00	$ 1.000.00	$ 3.475.20	$ 6.000.00	$ 46.404.80	$ 56.880.00							

COMISARIA MUNICIPAL

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PRECIOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	ÁREAS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.I.A.	CODIGO CPC	OFICOMPRA (Bienes, obras, servicios o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y Competencia Municipal Cdg.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Fortalecimiento del desarrollo institucional del GAD municipal y/o Ley que establece los derechos y garantías constitucionales y las competencias municipales	Incrementar en el menos un 80% la coordinación y cooperación interinstitucional	Control del mercado Municipal de los productos de la Parroquia Tarqui	Control en mercados, y establecimientos y/o locales del cantón, en el cantón Pedro Moncayo	Envió del oficio 2017, verificación, informes, oficios, actas de entrega recepción y/o locales del cantón, en el Cantón Pedro Moncayo	Aplicar las ordenanzas Municipales, para el control y buenas costumbres, actividades y/o días que se generan en el cantón Pedro Moncayo, con la prevención del consumo de la ciudad y sus espacios públicos.	En el año 2017, se realizarán controles mensuales a los locales del Mercado de Tarqui (aprox. 24) de los vendedores de Productos. (ADOS)	240 240 240 240 240 240 240 240 240 240 240 240	01/01/2017	31/12/2017	Alta											4320	Unidad	Informes, memorandos fotografías	0101				1. Cronograma de controles 2. Requerimiento de Guardias Municipales 3. Informe semanal de actividades para el jefe directo 4. Toma de correcciones	$ -																																																						
2			Control de consumos ilícitos y 1° Pan Tabacoundo		Envió del oficio 2017, se realizarán controles mensuales a los Bares del Sector de la 1 de Tabacoundo. (STA)	Aplicar las ordenanzas Municipales, para el control y buenas costumbres, actividades y/o días que se generan en el cantón Pedro Moncayo, con la prevención del consumo de la ciudad y sus espacios públicos.	En el año 2017, se realizarán controles mensuales a los Bares del Sector de la 1 de Tabacoundo. (STA)	48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48	01/01/2017	31/12/2017	Alta													576	Unidad	Informes, memorandos fotografías	0101				1. Cronograma de controles 2. Requerimiento de Guardias Municipales 3. Informe semanal	$ -																																																						
3			Control del consumo de alcohol		Envió del oficio 2017, se realizarán el control respectivo a los comercializadores informales, en el cantón. (SR)		En el año 2017, se realizarán el control respectivo a los comercializadores informales, en el cantón. (SR)	40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	01/01/2017	31/12/2017	Alta												480	Unidad	Informes, memorandos fotografías	0101				1. Cronograma de controles 2. Requerimiento de Guardias Municipales 3. Informe semanal y forma de correcciones	$ -																																																						
4			Control de locales Comerciales, establecimientos públicos (bares, Karaoke, discotecas, juegos electrónicos, salas de billar, etc.)		Envió del oficio 2017, contar con un control de locales comerciales, establecimientos públicos (bares, Karaoke, discotecas, juegos electrónicos, juegos de billar, etc.) en el cantón.	Aplicar medidas y llevar a un control de locales comerciales, establecimientos públicos (bares, Karaoke, discotecas, juegos electrónicos, juegos de billar, etc.) en el cantón, cumpliendo las normativas Legales Vigentes.	En el año 2017, contar con un control de locales comerciales, establecimientos públicos (bares, Karaoke, discotecas, juegos electrónicos, juegos de billar, etc.) en el cantón.	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	01/03/2017	29/12/2017	Alta													20	Unidad	Informes, memorandos fotografías	0101				1. Cronograma de controles 2. Requerimiento de Guardias Municipales 3. Informe semanal y forma de correcciones																																																						
5			Diversión y distribución de moneda y apuestas y clasificación respectiva de establecimientos	Diversión y distribución de moneda y apuestas y clasificación respectiva de establecimientos	Envió del oficio 2017 se efectuarán 48 actividades y/o registros para establecimientos de juegos lícitos en el cantón de la Parroquia Municipal	Obtener actividades y/o registros de establecimientos de juegos lícitos en el cantón de la Parroquia Municipal	En el año 2017 se efectuarán 48 actividades y/o registros para establecimientos de juegos lícitos en el cantón de la Parroquia Municipal	1. Cronograma de actividades 2. Acuerdos con familiares 3. Informe semanal y forma de correcciones	01/03/2017	29/12/2017	Alta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	Unidad	Registros, informes, fotografías, Certificaciones, Documentos	0101																																																						
6			Remuneraciones de actividades del cantón	Cumplir con las Solicitudes requisitos y/o actividades establecidas en la Ordenanzas	Envió del oficio 2017 se cumplirán con 120 solicitudes de los comerciantes de la parroquia Municipal	Aplicar las ordenanzas Municipales, para el control y buenas costumbres, actividades y/o días que se generan en el cantón Pedro Moncayo, con la prevención del consumo de la ciudad y sus espacios públicos.	En el año 2017 se cumplirán con 120 solicitudes de los comerciantes de la parroquia Municipal	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	01/03/2017	30/04/2017	Alta				47	123							200	Unidad	Registros, informes, fotografías, Documentos, Informe	0101				1. Cronograma de controles 2. Acuerdos con familiares 3. Informe semanal	$ 184.481.18					$ 184.481.18						$ 184.481.18	$ 44.113.79	$ 46.113.79	$ 46.113.79	$ 46.113.79	$ 184.481.18	Revisadores, Secretaria, Comisaría Municipal	0.00	w	ABIERTOS	CANTONAL	40.914
7				Cobro de alimentación de bebidas y/o comestibles a establecimientos de los Comerciantes Municipales del Cantón	Envió del oficio 2017 se aplicarán 200 inspecciones y controles a varios negocios que utilizan pesas y medidas en el Cantón	Obtener actividades de propietarios que utilizan cualquier tipo de pesas y medidas	En el año 2017 se efectuarán 200 inspecciones y controles a varios negocios que utilizan pesas y medidas en el Cantón	1. Diseño de necesidades 2. Registro de pesas y medidas 3. Reportes y acciones 4. Seguimiento	01/03/2017	30/03/2017	Alta			200										200	Unidad	Registros, informes, fotografías	0101																																																						
8			Control de materiales de construcción y/o escombros ubicados en las vías públicas del Cantón	Ejercicio público libre de obstáculos en las vías públicas en el menor tiempo posible lo utilizacion del espacio público	Envió del oficio 2017 se efectuarán 24 controles de materiales de construcción y escombros en el Cantón	Abastecer y conocer en el sensito, el mantenimiento y uso de suelo en el cantón Cantonal.	En el año 2017 se efectuarán 24 controles de materiales de construcción y escombros en el Cantón	1. Diseño de necesidades 2. Registro de control 3. Reportes y acciones 4. Seguimiento	03/01/2017	29/12/2017	Alta	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Unidad	Registro, informes, fotografías, notificaciones	0101																																																						
9			Actividades permisos de funcionamiento para eventos culturales, deportivos de los espacios públicos del Cantón	Cumplimiento completando con los requisitos y responsabilidades de acuerdo a las actividades en el COOTAD y Ordenanzas Municipales	Envió del oficio 2017 se otorgarán 60 actividades de los diferentes eventos sociales, culturales, deportivos en el Cantón	Aplicar la normativa establecida en COOTAD, y Ordenanzas Municipal	En el año 2017 se otorgarán 60 permisos de funcionamiento de eventos culturales y deportivos en el Cantón	1. Recepción de solicitudes 2. Análisis y toma decisión 3. Requisito de autorización 4. Seguimiento	03/01/2017	29/12/2017	Alta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Unidad	Registro, informes, notificaciones	0101																																																						
10			Interfaces permisos de construcción	Cumplimiento completando con los parámetros de responsabilidad de acuerdo a las Ordenanzas Municipales	Envió del oficio 2017 se revisarán 54 controles de construcciones en el Cantón	Cumplir y hacer cumplir las actividades en el COOTAD, y Ordenanzas Municipal Vigentes.	En el año 2017 se revisarán 54 controles de construcciones en el Cantón	1. Diseño de necesidades 2. Registro de control 3. Reportes y acciones 4. Seguimiento	03/01/2017	29/12/2017	Alta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54	Unidad	Registro, informes, notificaciones	0101																																																						
11			Elaborar Audienciales para el juzgamiento de las infracciones cometidas en los Ordenanzas Municipales	Cumplimiento completando con las normas Legales establecidas en COOTAD, y Ordenanzas Municipal Vigentes	Envió del oficio 2017 se aplicarán 54 audiencias para el juzgamientos	Cumplir con la normatividad establecida	En el año 2017 se aplicarán 54 audiencias para el juzgamientos	1. Recepción y análisis de casos 2. Registro de audiencias 3. Reportes y acciones 4. Seguimiento	03/01/2017	29/12/2017	Alta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54	Unidad	Registro, informes, fotografías, notificaciones, reclamos	0101																																																							
																																	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 184.481.18	$ -	$ -	$ 184.481.18	$ -	$ 184.481.18	$ 44.113.79	$ 46.113.79	$ 46.113.79	$ 46.113.79	$ 184.481.18							

COMPRAS PUBLICAS Y ADQUISICIONES

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PRECIOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	ÁREAS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.I.A.	CODIGO CPC	OFICOMPRA (Bienes, obras, servicios o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y Competencia Municipal Cdg.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Diversificar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad, para lograr mayor eficiencia, de calidad, funcionalidad, eficiencia y	Incrementar en el menos un 80% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales relacionadas en el cantón	Informes de Compras Públicas	Sistema de compras públicas	Publicación del PAC anual	Elaborar, publicar, evaluar y verificar el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC) en coordinación con direcciones/unidades demás entidades de la Municipalidad y/ajustarlo en el portal de compras públicas.	En el AF 2017 se publicará el PAC del GAD MPM	1. Revisión Normativa 2. Compilación de información 3. Publicación del PAC	03/01/2017	29/12/2017	Alta	1												1	Porcentaje	Paginas web																																																															
2					Publicación de reformas al PAC anual		En el AF 2017 se publicarán 3 reformas al PAC del GAD MPM	1. Revisión de necesidades de reformas 2. Revisión de reformas 3. Publicación de reformas	03/01/2017	29/12/2017	Alta			1			1				1			3	Porcentaje	Paginas web																																																														
3					Contratación de bienes y servicios en el Portal de Compras Públicas		En el AF 2017 se realizará 40 procesos de contratación de bienes y servicios en el Portal de Compras Públicas	1. Revisión de procesos 2. Revisión de documentación 3. Publicación en el portal 4. Contratación	03/01/2017	29/12/2017	Alta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Porcentaje	Archivo físico y digital																																																																			
4					Contratación de bienes y servicios en el Portal de Compras Públicas		En el AF 2017 se realizará 40 procesos de contratación de bienes y servicios en el Portal de Compras Públicas	1. Revisión de procesos 2. Revisión de documentación 3. Contratación	03/01/2017	29/12/2017	Alta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Porcentaje	Archivo físico y digital																																																																					
5					Elaboración de Informes Mensuales		En el AF 2017 se presentará 6 informes de informes cuantitivo	1. Registro de informes cuantitivo 2. Reportes de informes cuantitivo	03/01/2017	29/12/2017	Alta	1												6	Porcentaje	Archivo físico y digital																																																																							
6					Presentación de Informes CONAP	Cumplir la notabilidad en la CONAP	En el AF 2017 se presentará 12 informes del Bosque del CONAP	1. Compilación de información 2. Presentación de información	03/01/2017	29/12/2017	Alta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Porcentaje	Archivo físico y digital																																																																											
																																	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 36.114.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 36.114.40	$ 9.028.40	$ 9.028.40	$ 9.028.40	$ 9.028.40	$ 36.114.40							

ADMINISTRACION DE ACTIVOS

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PRECIOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	ÁREAS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.I.A.	CODIGO CPC	OFICOMPRA (Bienes, obras, servicios o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRE 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ORG. PRIM y Competencia Municipal Cdg.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Diversificar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad, para lograr mayor eficiencia, de calidad, funcionalidad, eficiencia y	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM Pdy (Ley de Servicio Público y Reformas a la ley orgánica concertada del desarrollo cantonal inclusivo	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Gestión de Servicios Generales	Administración de los Bienes Muebles y Equipos del GAD MPM	Organizar la recepción, almacenamiento temporal, custodia, control y distribución de bienes muebles y equipos institucionales para consumo interno	En el año 2017 en un 100% se registrará en el sistema contable, los adquisiciones de bienes muebles y equipos institucionales para consumo interno	1. Ingresos al sistema contable de bienes activos fijos y suministros administrativos 2. Organización y codificación de los bienes activos fijos y suministros administrativos 3. Organización y codificación de los bienes activos fijos y suministros administrativos 4. Toma fisica periódica de inventarios de los bienes activos fijos y suministros administrativos 5. Registro y actualización del inventario de bienes activos fijos y suministros administrativos 6. Participar en los bajas y remates de bienes y suministros a favor del Departamento de Bienes del sector Público 7. Servicios Generales del GAD MPM 8. Conciliación anual de los activos fijos con la Unidad de Contabilidad	0.25 0.25 0.25 0.25 0.25 0.25 0.25 0.25 0.25 0.25 0.25 0.25	03/01/2017	29/12/2017	Alta																	100	Porcentaje	01. Bienes muebles y equipos, activos fijos y suministros																		

| N° | OBJETIVO ESTRATÉGICO | META PDOT | PROGRAMAS | PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT | PROCESOS / REQUERIMIENTOS | OBJETIVO | META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable) | HITO | Fecha Inicio | Fecha Fin | PRIORIDAD | HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Meta del programa y/o proyecto | INDICADOR PARA EL AÑO 2017 | MEDIO DE VERIFICACIÓN | N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.N. | CODIGO CPC | CPC-CUBIERTO (Bien, obras, servicio o consultoría) | PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE | PERIODO DEL PAC C1 | C2 | C3 | TOTAL | RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. Descentralizados | OTRAS INSTITUCIONES | INFORMACIÓN(+) | INFORMACIÓN(-) | TOTAL | PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRE 1 | 2 | 3 | 4 | TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA | FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN | RELACIÓN CRU- PREFY y Competencia Municipio Cntg. | Comp. | ESTADO DEL PROYECTO | LOCALIDAD/ SECTOR | No. DE BENEFICIARIOS |
|---|---|---

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PRECIOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUALIZADA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa a la vertiente	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIO DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	DESCUENTOS (Bienes, servicios o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gob. Aut. PROPIOS	CFRAS PARTICIPACIONES	REFORMAS(+)	REFORMAS(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN ONU - PNDH y Competencia Municipal Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD DEL SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1		AL 2021-P, se trabaja incrementadamente en menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Consejo de NNA y Juventos	FORTALECIMIENTO A LAS CAPACIDADES DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD		Acompañar procesos de fortalecimiento y organización, fortalecimiento de capacidades, participación y ejercicio de derechos de adolescentes y jóvenes en el GPM, como acciones estratégicas de desarrollo.	Durante el 2017, se tendrá acompañamiento a procesos organizativos de estudiantes, adolescentes y jóvenes a nivel cantonal en un 100%	1. Diseño y gestión del proyecto 2. Diseño de TDR´s 3. Proceso de contratación 4. Contratación del servicio 5. Actuaciones y ejecución del servicio	01/02/2017	31/12/2017	Alta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Porcentaje	Documentos Actuales informes	3.3.01.205.22 17.00.02.0.0.0 17.04.0.0.0												$ 14.140,00				$ 14.140,00	$ 3.540,00	$ 3.540,00	$ 3.540,00	$ 3.540,00	$ 14.140,00	Tec. De Adolescencia y Juventud	4	4)	NUEVO	CANTONAL	1.414
2					2. Contratación de una terapista				01/04/2017	31/12/2017	Alta					0	10	40	40	0				100	Porcentaje	Requerimiento Actuales informes y	3.3.01.205.22 17.00.02.0.0.0 17.04.0.0.0												$ 3.020,00				$ 3.020,00					$ 3.020,00	$ 3.020,00	Tec. De Adolescencia y Juventud	4	4)	NUEVO	CANTONAL	302
3					3. Adquisición de material didáctico			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Diseño de Especificaciones técnicas 3. Proceso de adquisición 4. Contratación del servicio 5. Compromiso de ingresos de bienes 6. Realización de eventos sociales y culturales 7. Diseño de Talleres para la prevención del bullying y ciberbullying de Docentes de Supervisores Juveniles	01/02/2017	29/12/2017	Media					30						10	100	Porcentaje	Requerimiento Actuales informes	3.3.01.205.22 17.00.02.0.0.0 17.04.0.0.0	36990026	88%	Adquisición de materiales didácticos ejercicios de terapias ocupacionales y sensoriales.		$ 2.410,00	$ 2.410,00	$ 4.820,00	$ 3.220,00					$ 3.220,00				$ 3.220,00	Tec. Adolescencia y Juventud	4	4)	NUEVO	CANTONAL	322
4					4. Adquisición de mensaje de cuentos				01/03/2017	29/12/2017	Media						10						10	100	Porcentaje	Requerimiento Actuales informes	3.3.01.205.22 17.00.02.0.0.0 17.04.0.0.0	4971001	88%	Adquisición de mensajes para: desarrollo de talleres, terapéuticos para niñez				$ 1.000,00	$ 1.000,00					$ 1.000,00				$ 1.000,00	Tec. Adolescencia y Juventud	4	4)	NUEVO	CANTONAL	10
5					5. Realización de eventos sociales y culturales por el Retiro de Clausura de Informes por la Juventud y el Encuentro de Supervisores Juveniles				01/03/2017	29/12/2017	Alta			30				30	30			10	10	100	Porcentaje	Registro de participantes Actuales informes fotografías	3.3.01.205.22 17.00.02.0.0.0 17.04.0.0.0	96290021 N	33BVCC	Contratación de servicios de organización de eventos, por el día del niño y la amistad, día internacional de la juventud, y Encuentro de supervisores juveniles.	$ 640,00	$ 900,00	$ 2.140,00	$ 3.680,00	$ 3.680,00					$ 3.680,00				$ 3.680,00	Tec. De Adolescencia y Juventud	4	4)	NUEVO	CANTONAL	368
6					Contratación de asistente técnico Social Centro Tecnológico Valle del Chota				01/06/2017	31/12/2017	Alta							20	20	20	20	20	20	100	Porcentaje	Informes Actuales informes fotografías	730202		Personal				$ 444,00	$ 2.576,00	$ 3.020,00			$ 3.020,00			$ 1.286,00	$ 1.910,00	$ 3.196,00	Tec. De Adolescencia y Juventud	4	4)	NUEVO	CANTONAL	340
7					7. Contratación de buses para movilización			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Diseño de Especificaciones técnicas 3. Proceso de contratación 4. Contratación del servicio 5. Informes de gestión								10		40		20	30				100	Porcentaje	Registro de fotografías Actuales informes	3.3.01.205.22 17.00.02.0.0.0 17.04.0.0.0	44320001	33BVCC	contratación de buses	$ 1.300,00	$ 540,00	$ 810,00	$ 2.700,00	$ 2.700,00			$ (2.700,00)		$ -						Tec. De Adolescencia y Juventud	4	4)	NUEVO	CANTONAL	270
																													$ 1.960,00	$ 4.410,00	$ 9.450,00	$ 15.820,00	$ 30.020,00	$ -	$ 3.220,00			$ 33.220,00	$ 3.580,00	$ 3.580,00	$ 6.820,00	$ 16.410,00	$ 30.320,00						
8		AL 2021-P, se trabaja incrementadamente en menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Proyecto del Adulto Mayor	Adulto Mayor	- Contratación de promotoras.	Mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores con participación Pedro Moncayo, con atención integral, mediante la articulación, coparticipación y ejecución de servicios.	En el 2017, se coordinará, promocionará y pone en marcha programas de Formación y capacitación a 400 Adultos Mayores que participaron activamente en talleres como terapias ocupacionales, manualidades, pintura, bailoterapia, valores, encuentros, en un 100%	1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Informes de avances y finalización de la gestión	03/01/2017	31/12/2017	Alta	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	100	Porcentaje	Contratos Actuales informes	730202												$ 7.032,00	$ 37.994,96		$ (30.962,96)	$ 42.214,00	$ 10.553,99	$ 10.553,99	$ 10.553,99	$ 10.553,99	$ 42.215,96	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	400
9					2. Adquisición de materiales didácticos y fungibles para terapias ocupacionales			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Compromiso de ingresos 4. Actuaciones y ejecución	20/03/2017	06/09/2017	Media			75					25					100	Porcentaje	Facturas Ingresos de Bodega Actuales	73241	36990026	88%	Adquisición de material didáctico fungible para terapias con adultos mayores.		$ 4.000,00			$ 4.000,00					$ 4.000,00				$ 4.000,00					$ 4.000,00		2	g)	NUEVO	CANTONAL	400
10					3. Detección de personas de protección al personal Técnico del proyecto de adultos mayor				22/03/2017	01/12/2017	Media			75					25					100	Porcentaje	Facturas Ingresos de Bodega Actuales	730802	88120013	88%	Adquisición de prendas de protección para el equipo técnico del proyecto de adultos mayores				$ 1.400,00	$ 1.400,00				$ (401,70)	$ 778,34				$ 778,34					$ 778,34		2	g)	NUEVO	CANTONAL	440
11					4. Desarrollo de eventos sociales y culturales, por el Día Internacional del Adulto Mayor, Día del Jubilado, Día de la madre, Día del abuelo y aniversario de cada centro, Día del adulto mayor, entre otros, para mejorar la salud mental, emocional, espiritual y valores sociales.			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Compromiso de ingresos 4. Actuaciones y ejecución de eventos 5. Informes de gestión	01/02/2017	29/12/2017	Alta			25		25			25			25		100	Porcentaje	Registros de participación fotografías facturas	730202	96290021 N	33BVCC	Contratación de servicios de organización de varios eventos culturales y sociales.	$ 2.221,47	$ 2.221,47	$ 2.221,47	$ 6.664,41	$ 10.000,00				$ (3.664,40)	$ 6.335,60	$ 3.271,99			$ 6.335,60	$ 10.000,00	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	675
12					5. Contratación del servicio de transporte (buses)			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Compromiso de ingresos 4. Actuaciones y ejecución 5. Informes de gestión	01/03/2017	29/12/2017	Alta			25	25			25			25	25		100	Porcentaje	Facturas registros Bodega fotografías	730202	44320001	33BVCC	Contratación de servicios de movilización (buses) de personas adultos mayores	$ 1.340,00	$ 3.000,00	$ 3.000,00	$ 7.340,00	$ 7.340,00					$ 7.340,00		$ 3.480,00	$ 3.480,00	$ 6.960,00	$ 7.340,00	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	400
13					6. Contratación del servicio de alimentación para el personal Técnico				01/06/2017	29/12/2017	Alta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Porcentaje	Documentos Actuales informes fotografías	730202	44110002	33BVCC	Contratación de una continente para la movilización de los Técnicos, a visitas domiciliarias a diferentes sectores del cantón.	$ 3.104,00	$ 3.104,00	$ 3.104,00	$ 9.312,00	$ 9.312,00			$ (241,80)		$ 9.241,20		$ 2.087,20	$ 2.050,00	$ 4.137,20	$ 9.241,20	Tec. Adulto Mayor	2	e)	NUEVO	CANTONAL	180
14					7. Adquisición de insumos menores fisioterapéuticos para la atención Terapia			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Compromiso de ingresos 4. Actuaciones y ejecución 5. Certificación del servicio	05/01/2017	30-11-17	Media			40		40			20			20		100	Porcentaje	Facturas registros de Bodega Actuales	730820	33290100	88%	Adquisición de insumos menores fisioterapéuticos, para la atención integral	$ 3.000,00			$ 3.000,00	$ 3.000,00				$ (1.001,36)	$ 998,64				$ 998,64	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	240
15					8. Adquisición de medicinas no dependientes (rodillos pantorrilleras)				01/12/2017	29/12/2017	Media						15	75			10		100	Porcentaje	Actas de entrega Facturas	731400		88%	Adquisición de medicinas no dependientes (rodillos pantorrilleras)			1.364,00	$ 1.364,00						$ 300,00				$ 300,00	$ 200,00	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	240
16					9. Adquisición de medicinas para el adulto mayor (Bombona)				01/12/2017	29/12/2017	Media						15	75			10		100	Porcentaje	Actas de entrega Facturas	840100		88%	9. Adquisición de medicinas para el adulto mayor (Bombona)				$ 451,39	$ 451,39				$ 487,20	$ 451,39				$ 451,39	$ 487,20	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	240
17					10. Adquisición de insumos para terapias de larga duración (cuentas pantorrilleras)				01/12/2017	29/12/2017	Media						15	75			10		100	Porcentaje	Actas de entrega Facturas			88%	10. Adquisición de insumos y prejuicios de larga duración				$ 400,00	$ 400,00				$ 400,00	$ 400,00				$ 400,00	$ 400,00	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	200
18					11. Adquisición de material de aseo				01/06/2017	29/09/2017	Media				50				50				100	Porcentaje	Facturas registros de Bodega Actuales	730803	42370001	88%	Adquisición de materiales de aseo para atención a personas adultos mayores.				$ 1.000,00	$ 1.000,00					$ 1.000,00		$ 1.000,00		$ 1.000,00	$ 1.000,00	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	240
19					12. Adquisición de otros insumos del hogar				15/07/2017	29/12/2017	Media						15	75			10	10	100	Porcentaje	Facturas registros de Bodega Actuales	730803	42370001	88%	12. Adquisición de otros insumos del hogar				$ 391,64	$ 391,64				$ 391,64	$ 391,64				$ 391,64	$ 391,64	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	230
20					13. Adquisición de insumos para la Terapia Ocupacional (Sacos, Cucharas y Pelotas) en un 100%				01/08/2017	29/12/2017	Media							15		35	35	15	100	Porcentaje	Informes, actas entrega	730202	49120001	33BVCC	Servicio de impresión del Tríptico Institución del Buen Vivir y publicarlos en la Internacional.	$ 2.500,00			$ 2.500,00	$ 2.500,00					$ 2.500,00				$ 2.500,00	$ 2.500,00	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	1.000
21					14. Contratación del servicio de alimentación para atención a 50 adultos				03/01/2017	29/12/2017	Alta	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	100	Porcentaje	Actas de entrega Facturas	730202	42230001	33BVCC	Contratación de servicios de alimentación para las personas adultos mayores.	$ 4.240,00	$ 4.240,00	$ 4.240,00	$ 12.720,00		$ 18.720,00	$ 2.000,00			$ 21.200,00	$ 3.500,00	$ 4.480,00	$ 4.480,00	$ 12.460,00	$ 21.200,00	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	30
22					15. Equipamiento de los botiquines de los Centros de atención			1. Equipamiento de los botiquines de los Centros de atención																0	Porcentaje	Facturas, actas entrega	730806	33290100	88%	Adquisición de insumos menores para los botiquines de los centros de atención integral adultos mayores.	$ 57,00			$ 57,00	$ 57,00				$ (57,00)	$ -				$ -		Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	30
23					Capacitación de equipo multidisciplinario para atención integral (sicólogo, trabajadora social, fisioterapista y Coordinadora de Informativos)			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Informes de avances y finalización de la gestión	01/02/2017	31/12/2017	Alta	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	100	Porcentaje	Documentos Actuales informes	730299												$ 40.000,00				$ 40.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 40.000,00	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	330
24					16. Atención en evaluación de riesgos emergente, en educación, salud, vivienda y apoyo mediante			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Informes de avances y finalización de la gestión			Alta													0	Porcentaje	Informe social Actas de entrega fotografías	730806		88%	Adquisición de bienes en situaciones emergentes	$ 1.147,00	$ 1.147,00	$ 1.146,00	$ 3.300,00	$ 3.300,00			$ (3.300,00)		$ -		$ -		$ -	$ -	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	20
25					17. Convenio de cooperación interinstitucional con el Hogar del anciano Luisita Burneo			1. Diseño, gestión y suscripción del convenio	01/06/2017	31/12/2017	Media							100						100	Porcentaje	Convenio Actas Transferencia	780108												$ 10.000,00				$ 10.000,00		$ 10.000,00		$ 10.000,00	$ 10.000,00	Tec. Adulto Mayor	2	g)	NUEVO	CANTONAL	31
26					18. Prevención del SIDA/ talleres para la atención y prevención de las niñas, niños y adolescentes			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Compromiso de ingresos	01/03/2017		Media			50					50					100	Porcentaje	Facturas actas entrega	73226.12	36990026	88%	Adquisición de materiales didácticos para terapia ocupacional a los usuarios del proyecto y sus cuidadores.	$ 649,17			$ 649,17	$ 649,17					$ 649,17				$ 649,17	$ 649,17	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	250
		AL 2021-P, se trabaja incrementadamente en menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Profesionales ejercicio de derechos de los grupos prioritarios y no discriminación y vulnerabilidad	Discapacidad	- Coordinación del Monitoreo de actividades del proyecto de discapacidad - Contratación de coordinadora de discapacidad - Contrato de fisioterapista - Atención en clínica a 300 personas	Adaptar el cuerpo de profesionales culturales en relación a las discapacidades con servicios de calidad y calidez, con el propósito de dar oportunidad a mejorar su condición y bienestar, a través de diferentes de sus habilidades, incrementando su autonomía y participación activa en la familia y la comunidad.	En el 2017, se realizará servicios de atención clínica a 300 personas con discapacidad. Las cuales del cuyo servicio se benefician 300 Personas con discapacidad y 300 familiares, serán capacitadas, para su aplicación en el cuidado, en un 100%	1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Informes de avances y finalización de la gestión			Alta																																								
27					1. Adquisición de insumos fisioterapéuticos			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Compromiso de ingresos 4. Actuaciones y ejecución	01/06/2017	31/12/2017	Media							20	20	20	20	20	100	Porcentaje	Informes Actuales informes fotografías facturas convenio firmado	73.02.01												$ 11.474,36	$ 43.904,28		$ (5.473,36)	$ 51.904,28	$ 11.474,36	$ 11.474,36	$ 13.903,08	$ 13.052,08	$ 51.904,28	Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
28					2. Adquisición de materiales didácticos y fungibles			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Compromiso de ingresos 4. Actuaciones y ejecución	03/04/2017	31/08/2017	Media				25	25	25	25						100	Porcentaje	Facturas registros de Bodega Actas de entrega	73.06.01		88%	Adquisición de insumos fisioterapéuticos para terapias ocupacional del proyecto.	$ 1.055,44			$ 1.055,44	$ 1.055,44					$ 1.055,44	$ 1.724,00				$ 1.055,44	$ 3.424,00	Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
29					3. Adquisición de materiales didácticos y fungibles				18/04/2017	01/09/2017	Media				10	10							100	Porcentaje	Requerimiento Actuales informes fotografías	73.06.13	36990026	88%	Adquisición de materiales didácticos para terapia ocupacional a los usuarios del proyecto y sus cuidadores.	$ 1.200,00	$ 1.200,00		$ 2.400,00	$ 2.400,00					$ 2.400,00	$ 8.407,33		$ 2.400,00		$ 10.807,33	Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
30					4. Capacitación al personal			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Informes de avances y finalización de la gestión	30/04/2017	30-11-17	Media					10	10							100	Porcentaje	Informes certificación fotografías	73.06.05	42920001 N	33BVCC	Contratación de servicio de capacitación personal personal técnico del proyecto discapacidad.		$ 1.000,00			$ 1.000,00					$ 1.000,00	$ 1.689,20				$ 2.689,20	Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
31					5. Detección de personas de protección al personal técnico				22/03/2017	30-11-17	Media			10	10								100	Porcentaje	Facturas registros de Bodega Actas de entrega	73.06.02	88120013	88%	Adquisición de prendas de protección al personal técnico del proyecto discapacidad.	$ 400,00			$ 400,00	$ 400,00					$ 400,00					$ 400,00	Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
32					6. Contratación del servicio de transporte			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Certificación del servicio	01/03/2017	29/12/2017	Media			10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	Porcentaje	Actas de entrega Facturas	73.06.01	44110002	33BVCC	Contratación del transporte para movilización del personal técnico del proyecto discapacidad.		$ 1.497,40	$ 3.046,40	$ 3.070,50	$ 3.070,50			$ (4.647,11)		$ 1.229,11		$ 1.497,40	$ 3.046,40	$ 7.316,91	Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
33					7. Desarrollo de eventos sociales y culturales, por el día del Discapacitado y día de la discapacidad. (Olimpiadas, Ejercicios y Zumba pedagógicos)			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Compromiso de ingresos 4. Actuaciones y ejecución 5. Informes de avances de eventos 6. Informes de gestión	01/07/2017	29/12/2017	Media					10		40				40	10	100	Porcentaje	Registro de participantes Actuales informes fotografías facturas	73.02.03	96290021 N	33BVCC	Contratación de organización de eventos sociales y culturales (discapacidad)	$ 600,00	$ 600,00	$ 4.000,00	$ 5.200,00	$ 4.000,00					$ 4.000,00		$ 600,00		$ 4.600,00	$ 4.600,00	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
34					8. Contratación de buses.			1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Certificación del servicio	15/07/2017	31/12/2017	Media					10	10	20	20	20	20	100	Porcentaje	Actas de entrega Facturas	73.02.01	44320001	33BVCC	Contratación de servicios de buses.	$ 400,00	$ 400,00	$ 2.400,00	$ 3.200,00	$ 3.400,00					$ 3.400,00			$ 1.200,00	$ 2.200,00	$ 3.400,00	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	300
																													$ 3.733,44	$ 6.797,60	$ 9.980,60	$ 18.511,64	$ 39.020,00	$ 44.954,28	$ 4.647,11	$ (5.473,36)	$ 74.898,03	$ 42.023,09	$ 12.766,14	$ 31.849,67	$ 24.994,60	$ 112.633,52	$ 39.912,03					
35		AL 2021-P, se trabaja incrementadamente en menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Salud Ecuatoriana	MEJOR SOLIDARIA HUERTA SEGURA DE NUTRICIÓN INTEGRAL Y DE REHABILITACIÓN HISTÓRICA	Contratación de servicio para mantenimiento de la piscina e hidroterapia del Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza	Mejorar atención de calidad y calidez en rehabilitación integral a la población en general.	En el 2017, se realizará el mantenimiento semestral de la piscina de hidroterapia del Centro Nuevos Senderos de Esperanza, en un 100%	1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Informes de avances y finalización de la gestión	01/06/2017	29/12/2017	Alta							50				50	100	Porcentaje	Facturas fotografías informe	73.04.03	86330001	33BVCC	Contratación de servicio para mantenimiento de la piscina e hidroterapia del Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza	2.000,00		1.000,00	$ 1.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00				$ 2.000,00				$ 2.000,00	$ 2.000,00	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	10,748
36					2. Adquisición de mesas fisioterapéuticas, materiales básicos y sillas de ruedas, para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral, en un 100%		En el 2017, se adquirirá mesas fisioterapéuticas, materiales básicos y sillas de ruedas, para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral, en un 100%	1. Diseño y gestión del proyecto 2. Proceso de contratación 3. Informes de avances y finalización de la gestión	01/08/2017	29/12/2017	Media												0	Porcentaje				88%	Adquisición de mesas fisioterapéuticas, materiales básicos y sillas de ruedas, para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral, en un 100%				$ 4.000,00	$ 4.000,00		$ (4.000,00)								Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	10,748
37					Adquisición de equipos médicos para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		En el 2017, se adquirirá insumos médicos para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral, en un 100%	1. Diseño y gestión del requerimiento 2. Proceso de contratación 3. Informe 4. Ingreso de bienes 5. Actuaciones y ejecución	01/06/2017	29/12/2017	Alta			100											100	Porcentaje	Facturas registros de Bodega Actas de entrega	73.06.99		88%	Adquisición de equipos médicos para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza				$ 1.799,80	$ 1.799,80				$ 1.799,80				$ 1.799,80	$ 1.799,80	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	10,748
38					Adquisición de maquinarias y equipos (Dermatomo-cepillo) para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		En el 2017, se adquirirá maquinarias y equipos (Dermatomo-cepillo) para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		01/06/2017	29/12/2017	Media												0	Porcentaje	Facturas registros o agenda de Bodega Actas de entrega	73.06.102		88%	Adquisición de maquinarias y equipos (Dermatomo-cepillo) para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza				$ 200,00	$ 200,00				$ 200,00				$ 200,00	$ 200,00	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	10,748
39					Adquisición de maquinarias y equipos (sillas de ruedas) para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		En el 2017, se adquirirá maquinarias y equipos (sillas de ruedas) para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		01/06/2017	29/12/2017	Media												0	Porcentaje	Facturas registros o agenda de Bodega Actas de entrega	73.06.103		88%	Adquisición de maquinarias y equipos (sillas de ruedas) para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza				$ 300,00	$ 300,00				$ 300,00				$ 300,00	$ 300,00	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	10,748
40					Adquisición de espejuelos y sacomentos (yorgoche de bolsillo) para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		En el 2017, se adquirirá de espejuelos y sacomentos (yorgoche de bolsillo) para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		01/06/2017	29/12/2017	Media												0	Porcentaje	Facturas registros o agenda de Bodega Actas de entrega	73.06.105		88%	Adquisición de espejuelos y sacomentos (yorgoche de bolsillo) para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza				$ 239,40	$ 239,40				$ 239,40				$ 239,40	$ 239,40	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	10,748
41					Adquisición de materiales didácticos para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		En el 2017, se adquirirá de materiales didácticos para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		01/06/2017	29/12/2017	Media												0	Porcentaje	Facturas registros o agenda de Bodega Actas de entrega	73.06.103		88%	Adquisición de materiales didácticos para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza				$ 241,02	$ 241,02				$ 241,02				$ 241,02	$ 241,02	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	10,748
42					Adquisición de dispositivos médicos de uso general para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		En el 2017, se adquirirá de dispositivos médicos de uso general para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		01/06/2017	29/12/2017	Media												0	Porcentaje	Facturas registros o agenda de Bodega Actas de entrega	73.06.104		88%	Adquisición de dispositivos médicos de uso general para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza				$ 1.209,28	$ 1.209,28				$ 1.209,28				$ 1.209,28	$ 1.209,28	Dir. G.Social Tec. De Discapacidad	2	e)	NUEVO	CANTONAL	10,748
43					Adquisición de materiales de inspección - correspondientes de ingreso del Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza		En el 2017, se adquirirá materiales de inspección - correspondientes de ingreso del Centro de Rehabilitación Integral Nuevos Senderos de Esperanza, en 100%		01/06/2017	29/12/2017	Media												0

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PRECIOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	NTO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIO DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.G.	CODIGO CPC	SFG-CUIPAS (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. ADM. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN CRU. PARV.y Competencia Municipal Cntg.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD Y SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
6					Si la Violencia Intra y extra familiar y sexual, violencia y sanciones.		En el 2017, se sensibilizaron a la población en general en temas de buen trato, violencia y sanciones.	1. Diseño de estrategias de sensibilización 2. Implementación de estrategias 3. Generación de reportes.	01/01/2017	31/12/2017	Alta	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	100		Planificaciones de los talleres y registros de participantes																															
																															0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PRECIOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	NTO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIO DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.G.	CODIGO CPC	SFG-CUIPAS (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. ADM. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN CRU. PARV.y Competencia Municipal Cntg.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD Y SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad.	Al 2019, se habrá incrementado en el menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Protección Integral de Derechos	Administración del CCAPID-PM	Nombramiento de Resortes Públicos para la administración del CCAPID-PM	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros del CCAPID-PM y ejecutar sus resoluciones	En el 2017 se administrará al 100% los recursos humanos, materiales y financieros del CCAPID-PM y ejecutará sus resoluciones.	Talento humano y recursos materiales y financieros del CCAPID-PM administrados eficientemente	01/01/2017	31/12/2017	Alta	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,4	8,4	8,4	8,4	100	Porcentaje	Rolos de Pago, Registro de Asistencia	780108								$ 44.400,00				$ 44.400,00	$ 10.200,00	$ 9.800,00	$ 10.400,00	$ 14.000,00	$ 44.400,00	Juan Fernando Jaramillo	2	e)	ABIERTO	CANTONAL	indeterminado
2				Sesiones del CCAPID-PM	Sesiones del CCAPID-PM	Realizar las Comisiones a sesión del CCAPID-PM y llevar el libro de actas	En el 2017 se registrarán al 100% en el libro de actas las sesiones del CCAPID-PM	Libro de actas las sesiones del CCAPID-PM.	01/02/2017	29/12/2017	Alta	15		17		17		17		17		17		100	Porcentaje	Registro de Asistencia a Reuniones, Libro de Actas									$ 6.255,72				$ 6.255,72	$ 767,94	$ 1.495,95	$ 767,94	$ 2.223,89	$ 6.255,72	Juan Fernando Jaramillo	2	f)	ABIERTO	CANTONAL	indeterminado
3				Fortalecimiento del Sistema Cantonal de Protección de Derechos y Ejecución de Atribuciones.	Fortalecimiento del Sistema Cantonal de Protección de Derechos y Ejecución de Atribuciones	Proteger y cuaguar el ejercicio y garantía de los derechos de los grupos de atención prioritaria, a través de un Sistema Integral de protección de Derechos en el cantón Pedro Moncayo	En el 2017 se fortalecerá el Sistema Cantonal de Protección de Derechos y Ejecución de Atribuciones.	Cantonal de Protección de Derechos ejecutando Actividades a personas en estado de vulnerabilidad	03/01/2017	29/12/2017	Alta			25			25			25			25	100	N de personas en estado de vulnerabilidad que reciben atención	Informes, Registro de Asistencia, Fotografías		2000	Organización de Eventos, Talleres, Reuniones, Conferencias	$ 2.131,29	$ 2.131,29	$ 2.131,29	$ 6.393,88	$ 2.069,07	$ 2.111,73	$ 2.111,73	$ 2.111,73	$ 8.442,94	Juan Fernando Jaramillo	2	h.)	ABIERTO	CANTONAL	indeterminado
																															2000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 4.000,00	$ 44.400,00	$ 2.131,29	$ 2.131,29	$ 2.131,29	$ 6.393,88	$ 51.796,79	$ 13.043,67	$ 13.407,68	$ 13.043,67	$ 16.389,66	$ 58.095,47						

DIRECCION DE GESTION DE PLANIFICACION

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PRECIOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	NTO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR MENSUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIO DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA B.G.	CODIGO CPC	SFG-CUIPAS (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. ADM. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN CRU. PARV.y Competencia Municipal Cntg.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD Y SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio cantonal mediante políticas, planes, programas y proyectos para el desarrollo sustentable de acuerdo a las competencias establecidas, así como el ordenamiento territorial, que garantice el ejercicio de los derechos de los ciudadanos y ciudadanas, en armonía con el ambiente, con enfoque en el manejo de cuencas hidrográficas y la dotación de servicios básicos, que garanticen el buen vivir	Alcanzar al menos el 60% del territorio de Pedro Moncayo con el ordenamiento territorial, con un enfoque de cuencas hidrográficas y la dotación de servicios básicos, que garanticen el buen vivir al 2020.	Dirección Planificación	Direccionamiento, evaluación y control de los planes de mediano y corto plazo	Direccionamiento en la planificación y control de los planes, programas y proyectos	Direccionar las actividades de planificación territorial	En el 2017, se concretará el direccionamiento de la planificación en tiempo, volumen y extensión, en un 100%	1. Recepción de la demanda 2. Atención y despacho de requerimiento	03/01/2017	29/12/2017	Alta	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,33	8,34	8,34	8,34	100	Porcentaje	Registro de atención															$ -																		

| N° | OBJETIVO ESTRATÉGICO | META PDOT | PROGRAMAS | PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT | PROCESOS / REQUERIMIENTOS | OBJETIVO | META DEL PROYECTO y/o ACCIÓN (medible, cuantificable) | SITIO | Fecha Inicio | Fecha Fin | Prioridad | HITOS DEL INDICADOR 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Meta del programa y/o proyecto | INDICADOR PARA EL AÑO 2017 | ÁREAS DE VERIFICACIÓN | N° PARTIDA PRESUPUESTARIA | CÓDIGO CPC | TIPO COMPRA (Obra, bienes o consultoría) | PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE | PERIODO DEL PAC C1 | C2 | C3 | TOTAL | RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. corrie. PERMANENTE | GTAS. INVERSIÓN | REFORMA(+) | REFORMA(-) | TOTAL | PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO EJECUTADO TRIMESTRAL 1 | 2 | 3 | 4 | TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA | FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN | RELACIÓN CON EL PDOT y Competencia Municipal Obl. | Comp. | ESTADO DEL PROYECTO | LOCALIZACIÓN DEL SECTOR | No. DE BENEFICIARIOS |
|---|---|---

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	ÁREAS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	DESCOMPRO (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. asoc. PRESUPUESTO	CITRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN CRU- PARV y Competencia Municipio Ctrl	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
11				Saneamiento Ambiental	Construcción de las redes principales de agua potable, tanques de reserva en la Parroquia de Malchingui,Tocachi	Construcción de las redes principales de agua potable y tanques de reserva en la Parroquia de Malchingui,Tocachi			15/09/2017	30/04/2018	Alto								5		95	95																															
12				Saneamiento Ambiental	Alcantarillado sanitario de la calle Pichincha de la comunidad Chimbiurlo, Fase I (Tocachi)	Dotar de alcantarillado sanitario al Barrio Chimbiurlo P. Tocachi	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en el Barrio Chimbiurlo P. Tocachi	1. Proceso de contratación 2. Contrato: Construcción de 2060m de red de recolección más la planta de tratamiento en el barrio Chimbiurlo 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega-acta comunidad o barrio	14/08/2017	31/03/2018	Alto								5		95	95	95	Porcentaje	Planillas de avance y actas entrega-recepción	7.50.1.03.02.01	84200002	OBRA	Construcción de alcantarillado sanitario para el Barrio Chimbiurlo. Fase I, P. Tocachi.	$ 41.957,50	$ 41.957,50	$ 83.875,00	$ 83.875,00		$ 47.081,86			$ 47.081,86				$ 130.956,86	$ 130.956,86	Alejandro López	3	40	NUEVO	PARROQUIAL	440
13				Saneamiento Ambiental	Alcantarillado sanitario en la comunidad de Cochaqui, Fase I (Tocachi)	Dotar de alcantarillado sanitario en la comunidad de Cochaqui	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la comunidad Cochaqui FASE I.	1. Proceso de contratación 2. Contrato: Construcción de la red de alcantarillado sanitario en la comunidad de Cochaqui (2600m) 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega-acta comunidad o barrio	10/09/2017	31/03/2018	Alto								5		95	95	95	Porcentaje	Planillas de avance y actas entrega-recepción	7.50.1.03.02.01	84200002	OBRA	Construcción de alcantarillado sanitario para el Barrio Cochaqui. Fase I, P. Tocachi.	$ 32.295,00	$ 32.295,00	$ 64.590,00	$ 64.590,00		$ 36.290,00			$ 36.290,00				$ 100.880,00	$ 100.880,00	Alejandro López	3	40	NUEVO	PARROQUIAL	400
14				Saneamiento Ambiental	Alcantarillado pluvial en la calle García Moreno, Fase I (Tocachi)	Dotar de alcantarillado Pluvial a la calle García Moreno	En el 2017, se construirá en un 100% alcantarillado pluvial en la calle García Moreno.	1. Proceso de contratación 2. Contrato: Alcantarillado pluvial en la calle García Moreno 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega-acta comunidad o barrio	01/10/2017	30/10/2018	Alto								5		95	95	95	Porcentaje	Planillas de avance y actas entrega-recepción	7.50.1.03.02.01	84200002	OBRA	Construcción del Alcantarillado Pluvial de la calle García Moreno Parroquia Tabacundo.	$ 51.820,00	$ 51.820,00	$ 103.640,00	$ 103.640,00		$ 59.860,00			$ 59.860,00				$ 163.500,00	$ 163.500,00	Alejandro López	3	40	NUEVO	PARROQUIAL	640
15				Saneamiento Ambiental	Alcantarillado sanitario en la zona central (Tupigachi)	Dotar de alcantarillado sanitario en la zona central de la Parroquia Tupigachi	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la zona central de la P. Tupigachi.	1. Proceso de contratación 2. Contrato: Construcción de la red alcantarillado sanitario en la zona central (Tupigachi)(2600m) 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega-acta comunidad o barrio	14/08/2017	30/04/2018	Alto								5		95	95	95	Porcentaje	Planillas de avance y actas entrega-recepción	7.50.1.03.02.01	84200002	OBRA	Construcción de alcantarillado sanitario zona central para la P. Tupigachi.	$ 84.800,00	$ 84.800,00	$ 169.600,00	$ 169.600,00		$ 154.400,00			$ 154.400,00				$ 324.000,00	$ 324.000,00	Alejandro López	3	40	NUEVO	PARROQUIAL	420
16				Saneamiento Ambiental	Alcantarillado sanitario en el barrio Granadas (Tupigachi)	Dotar de alcantarillado sanitario para el barrio Granadas de la P. Tupigachi.	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la comunidad San Juan Loma.	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega-acta comunidad o barrio			Alto								20	20	20	20	20	100	Porcentaje	Planillas de avance y actas entrega-recepción	7.50.1.03.02.01	84200002	OBRA	Construcción de alcantarillado sanitario para el barrio Granadas de la P. Tupigachi.	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 170.000,00		$ (170.000,00)	$ -				$ -	$ -	Alejandro López	3	40	NUEVO	PARROQUIAL	440
17				Saneamiento Ambiental	Plan de obras antrópicas parroquiales Tocachi: Alcantarillado calle Pichincha Chimbiurlo-arcadas	Dotar de alcantarillado sanitario a la calle Pichincha sector Chimbiurlo	En el 2017, se construirá en un 100% la red de alcantarillado sanitario en la calle Pichincha de la Comunidad Chimbiurlo	1. Proceso de contratación 2. Contrato 3. Informes técnicos fiscalización 4. Recepción de la obra 5. Entrega-acta comunidad o barrio			Alto								20	20	20	20	20	100	Porcentaje	Planillas de avance y actas entrega-recepción	7.50.1.03.02.01	84200002	OBRA	Construcción de alcantarillado sanitario para la calle Pichincha Sector Chimbiurlo vía a Rumipamba	$ 33.540,95	$ 33.540,95	$ 67.081,90	$ 67.081,90		$ 67.081,90		$ (67.081,90)	$ -				$ -	$ -	Alejandro López	3	40	NUEVO	PARROQUIAL	400
																																		$ 777.172,34	$ 438.674,63	$ 798.340,48	$ 1.037.274,31	$ 1.591.541,77	$ -	$ -	$ 421.243,62	$ 1.170.298,15	$ 1.462.496,11	$ 277.172,34	$ 37.384,29	$ 233.880,24	$ 1.336.488,47	$ 1.884.925,34						

DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	ÁREAS DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	DESCOMPRO (Bien, obras, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. asoc. PRESUPUESTO	CITRAS INSTITUCIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN CRU- PARV y Competencia Municipio Ctrl	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Gobernar el territorio buscando el equilibrio entre los ámbitos económico, ambiental y sociocultural, mediante la participación ciudadana y el ejercicio de una ciudadanía consciente y responsable	AI 2020, se habrá logrado una reducción del 40 porcen de GEI de áreas de actividades clave y la red de bosque del área urbana.	Calidad Ambiental.	Control Ambiental	Regularización y Control Ambiental en el Cantón Pedro Moncayo.	Realizar el control ambiental de las actividades económicas del cantón de Acuerdo a la Normativa Ambiental vigente (nacional y local, en el lo de reduzcan impactos negativos generados.	En el 2017, se efectuara el Control ambiental en un 100% a 360 actividades económicas del Cantón.	1. Registro de inspecciones ambientales a las actividades económicas del CPM	03/01/2017	29/12/2017	Alta	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Inspecciones	Actividades económicas. Informes	71.01.05																											Técnico de Calidad Ambiental	7	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
								2. Base de datos de actividades económicas				5	5	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	100	Porcentaje	Base de Datos digital	71.01.05																											Técnico de Calidad Ambiental	7	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
								3. Capacitación a Barcilunes				20	20	20	20									100	Porcentaje	Registros de asistencia fotografías	71.01.05																											Técnico de Calidad Ambiental	7	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
								4. Emisión de permisos ambientales (4)								25							25	100	Porcentaje	Documento Permiso Ambiental	71.01.05																											Técnico de Calidad Ambiental	3.00	J.J.	ABIERTAS	CIUDADANIA	40.394
								5. Pago de tasas ambientales de un proyecto institucional									10	10	20	20	20	10	10	100	Porcentaje	Comprobante de Pago	77.01.03																											Técnico de Calidad Ambiental	7.00	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
								6. Auditorías ambientales (5)	03/01/2017	29/12/2017	alta		10	10	10	10	10							50	Porcentaje	Auditoría Ambiental de Cumplimiento	73.04.02	8310002	SERVICIO	Contratación de consultoría para realizar Auditorías ambientales de 5 proyectos institucionales.			$ 21.204,00	$ 21.204,00	$ 21.204,00	$ 71.000,00		$ 20.000,00	$ -	$ -	$ (71.796,00)	21.204,00				$ 21.204,00	$ 21.204,00	Técnico de Calidad Ambiental	7.00	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
								7. Mantenimiento de equipos																100	Porcentaje	Certificación de mantenimiento o facturas, orden de trabajo	73.04.04	8479029.01	SERVICIO	Contratación para mantenimiento de los equipos (nombretros, medidor de gases, pH metros, GPS).			$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ (2.000,00)	$ -				$ -	$ -	Técnico de Calidad Ambiental	7.00	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
								8. Procesos de auditoría (seguir)																100	Porcentaje	Auditoría Ambiental de Cumplimiento	73.04.02																											Técnico de Calidad Ambiental	7.00	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
								9. Obtención de permisos ambientales (6) para proyectos institucionales							10	10	10			20		20		100	Porcentaje	Permiso Ambiental	73.04.03	8310002	SERVICIO	Contratación de Consultoría para la obtención de Permisos Ambientales de proyectos institucionales del Cantón Pedro Moncayo.	$ 2.800,00	$ 2.800,00	$ 5.600,00	$ 8.400,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ (8.400,00)	0,00				$ -	$ -	Técnico de Calidad Ambiental	7.00	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
								10. Ordenanzas de Subsistema del Control Ambiental.				5	5	5	5	10	10	5	5	10	10	10	10	100	Porcentaje	Propuesta de Ordenanza, cuadro de resultados, y agendas	73.04.05	8310002	SERVICIO	Contratación de Consultoría para la elaboración de las Ordenanzas de Control Ambiental del Cantón Pedro Moncayo.	$ 5.000,00	$ 5.000,00	$ 10.000,00	$ 20.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ (10.000,00)	0,00				$ -	$ -	Técnico de Calidad Ambiental	7.00	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
12								11. Caracterización biofísica de variables de los ejes bienes, artefactos Ambientales y Plan de Manejo Ambiental				5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100	Porcentaje	Informes fotografías y registros	73.04.01		SERVICIO	Contratación de Consultoría para la caracterización biofísica de las variables contempladas en los ejes del Buenos Prácticas Ambientales y Plan de Manejo Ambiental.	$ 500,00	$ 500,00	$ 1.000,00	$ -		$ -	$ -	$ -	$ (1.000,00)	0,00				$ -	$ -	Técnico de Calidad Ambiental	7.00	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
13								12. Implementación de Guías de Buenas Prácticas y Plan de Manejo Ambiental de Proyectos institucionales				5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100	Porcentaje	Informes fotografías y registros	73.04.14		SERV	Implementación de Guías de Buenas Prácticas Ambientales y Plan de Manejo Ambiental (señaléticas, contenedores de desechos y otros).	$ 500,00	$ 500,00	$ 1.000,00	$ -		$ -	$ -	$ -	$ (1.000,00)	0,00				$ -	$ -	Técnico de Calidad Ambiental	7.00	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
14								13. Obtención de permisos ambientales para vehículos							10	10	10	10	20	20	20			100	Porcentaje	Informes de Inspecciones, cuadro de resultados, permiso ambiental	84.01.03	491.100.03	SERV	Adquisición de un vehículo.	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00		$ 1.000,00			$ (1.000,00)	0,00				$ -	$ -	Técnico de Calidad Ambiental	7.00	J.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
15	Gobernar el territorio buscando el equilibrio entre los ámbitos económico, ambiental y sociocultural, mediante la participación ciudadana y el ejercicio de una ciudadanía consciente y responsable	AI 2020, se habrá logrado reducir la contaminaci en capital (TCAS) hac	Fondos Protegidos Municipales. (FONDAGUA-NATURA)	Áreas Protegidas Municipales.	Declaratoria de área Municipal Protegida e implementación del plan de manejo.	Acreditar ante la autoridad ambiental nacional la declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable a la Zona Lacustre	En el 2017, se logrará la Declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable Lacustre ante la autoridad ambiental nacional y su implementación inicial en un plan de manejo.	1. Declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable Lagunas								20								100	Porcentaje	Informes mensuales	73.04.03	8310002	SERVICIO	Contratación de una consultoría para la elaboración del estudio de factibilidad para la Declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable Lagunas.	$ 5.000,00	$ 5.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00		$ 10.000,00			$ (10.000,00)	$ -				$ -		Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
16				Áreas Protegidas Municipales.	1. Determinación del régimen de tenencia de tierra, en el área de influencia del ACGS.	Acreditar ante la autoridad ambiental nacional la declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable	En el 2017, se logrará la Declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable Malqui-pedro al como la legalización	1. Determinación del régimen de tenencia de tierra, en el área de influencia del ACGS.	01/07/2017	29/12/2017	Alta					10	20	20	20	20	10	10	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	75.04.03	8310002	SERVICIO	Contratación de una consultoría para determinación del régimen de tenencia de tierra, en el área de influencia del ACGS.	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 20.000,00	$ 20.000,00						$ 20.000,00		10.000,00	$ 10.000,00	$ 20.000,00	$ 20.000,00	Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
17					2. Diseñar de alternativas de manejo para el ACGS.			2. Procesos de ordenamiento para la declaratoria del ACGS.	01/07/2017	29/12/2017	Alta			10	20	20	20	20	10	10	100	Porcentaje	Informes mensuales	75.04.03	8310002	SERVICIO	Contratación de consultoría para el estudio de las alternativas de manejo para el ACGS.	$ 5.000,00		$ 5.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00				$ 20.000,00		10.000,00	$ 10.000,00	$ 20.000,00	$ 20.000,00	Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
18					3. Propuesta de ordenanza para la declaratoria del ACGS.			3. Propuesta de ordenanza para la declaratoria del ACGS.	01/07/2017	29/12/2017	Alta	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	Porcentaje	Propuesta Ordenanza	75.04.03	8310002	SERVICIO	Contratación de una consultoría para la elaboración de una propuesta de ordenanza para la declaratoria de ACGS.	$ 3.000,00			$ 3.000,00	$ 3.000,00					$ -		3.000,00		$ -		Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
19					4. Implementación del Plan de Manejo del ACGS.			4. Adquisición de materiales para la implementación del Plan de manejo del ACGS.	01/04/2017	29/12/2017	Alta					5	10	10	10	10	10	10	10	100	Porcentaje	Informes mensuales	75.04.03	7360.1	BIEN	Adquisición de materiales para la implementación del plan de manejo del ACGS.	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00		$ 2.774,00	$ (774,00)			$ 4.000,00			$ 4.000,00	$ 4.000,00	$ 4.000,00	Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
20				Áreas Protegidas Municipales.	Equipamiento para guardabosques municipales (Herramientas de menor)	Equipar a los guardabosques municipales para la protección de los recursos forestales.	En el 2017, se gestionará la adquisición de herramientas para los guardabosques municipales en el área de conservación.	1. Diagnóstico de necesidades 2. Elaboración del presupuesto y distribución de ítems de conservación. 3. Acta - entrega	01/07/2017	29/12/2017	Alta			20	30	30		10	10	100		Porcentaje	Acta entrega recepción	73.08.04	42912.17.03	BIEN	Adquisición de herramientas menores para combatir incendios forestales.	$ 5.000,00			$ 5.000,00									$ 1.000,00	$ 1.000,00	Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
21					Equipamiento para guardabosques municipales (Equipo de comunicación)		En el 2017, se gestionará la adquisición de equipo de comunicación para los guardabosques municipales	1. Diseño y gestión presupuestaria 2. Procesos de compras públicas 3. Actas entrega-recepción	01/07/2017	29/12/2017	Alta					20	20	20	20	20	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	84.01.03			Adquisición de radios de comunicación				$ 3.000,00			$ 3.000,00							$ 3.000,00		$ 3.000,00	$ 3.000,00	Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
22					Mantenimiento de las ciudelas del Complejo Turístico Mojanda		En el 2017, se gestionará la contratación de los servicios de mantenimiento de las ciudelas del Complejo Lacustre de Mojanda	1. Diseño y gestión presupuestaria 2. Procesos de compras públicas 3. Actas entrega-recepción	01/08/2017	29/12/2017	Alta					20	20	20	20	20	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	75.04.99		SERVICIO	Contratación de servicios de mantenimiento de las ciudelas del Complejo Lacustre de Mojanda				$ 20.000,00			$ 20.000,00							$ 20.000,00		$ 20.000,00	$ 20.000,00	Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
23							En el 2017, se contratarán los servicios de elaboración de señaléticas informativa para la zona lacustre de Mojanda	1. Diseño y gestión presupuestaria 2. Procesos de compras públicas 3. Actas entrega-recepción	01/08/2017	29/12/2017	Alta					20	20	20	20	20	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	75.08.1		BIEN	Contratación de los servicios de elaboración de señaléticas informativa para la zona lacustre de Mojanda				$ 4.000,00			$ 4.000,00							$ 4.000,00		$ 4.000,00	$ 4.000,00	Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
24							En el 2017, se contratarán los servicios de seguridad para el Complejo Turístico de la zona lacustre de Mojanda	1. Diseño y gestión presupuestaria 2. Procesos de compras públicas 3. Actas entrega-recepción	01/08/2017	29/12/2017	Alta					20	20	20	20	20	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	75.03.08		SERVICIO	Contratación de los servicios de guardianía y vigilancia privada para el Complejo Turístico Mojanda				$ 20.000,00			$ 20.000,00							$ 20.000,00		$ 20.000,00	$ 20.000,00	Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
25							En el 2017, se contratarán los servicios para el mantenimiento del control y vigilancia de la zona lacustre de Mojanda	1. Diseño y gestión presupuestaria 2. Procesos de compras públicas 3. Actas entrega-recepción	01/08/2017	29/12/2017	Alta					20	20	20	20	20	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	84.01.03		BIEN	Adquisición de una motocicleta para el control y vigilancia de la zona lacustre de Mojanda				$ 8.000,00			$ 8.000,00							$ 8.000,00		$ 8.000,00	$ 8.000,00	Técnico Patrimonio Natural	8.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
26				Áreas Protegidas Municipales.	Organización de eventos ambientales.	Realizar eventos ambientales que promuevan la conservación de los recursos naturales.	En el 2017, se realizará en un 100% los eventos ambientales: a- eventos ambientales	1. Diseño de los eventos 2. Programación de actividades 3. Implementación 4. Informe	01/03/2017	30/11/2017	Baja				10	20		10	20	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	73.02.03	9499.03.03	SERVICIO	Contratación de logística para la realización de los eventos (Día del Ambiente y día del árbol)	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 3.000,00	$ 3.000,00						$ 3.000,00		1.000,00	$ 1.000,00	$ 3.000,00	$ 3.000,00	Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
27					Plan de revitalización Ribera del río Lechi en Pedro Moncayo.	Contar con Plan de revitalización Ribera del río Lechi en Pedro Moncayo.	En el 2017, se efectuará el cierre del proceso de Revitalización de la Ribera del río Lechi en Pedro Moncayo.	1. Recepción del producto 2. Revisión de componentes 3. Acta - entrega	01/11/2017	29/12/2017	media								20	20	20	20	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	73.04.03																											Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	ABIERTAS	CANTONAL	40.394
28					Cierre ciclo económico ambiental (SIGAD/PM y CAMI Ecuador)	Ejecutar el proyecto adaptación al cambio climático mediante el manejo, cosecha-acopio y reforestación de plantas en el CPM.	En el 2017, se cumplirá con 100% del cronograma ambiental del Convenio de cooperación interinstitucional entre GADMPM y CAMI.	1. Revisión de actores y componentes 2. Programación de acciones 3. Implementación de acciones 4. Registro e informe							10	10	10	10	10	10	100	Porcentaje	Informes mensuales	73.04.03																											Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
29					Convenios de Cooperación interinstitucional entre GADMPM y ETAPA.	Elaborar el Plan del manejo integral de los cuencas hidrográficas de la zona de influencia del CPM	En el 2017, se cumplirán con 100% la ejecución del Convenio de cooperación interinstitucional entre GADMPM y ETAPA.	1. Revisión de componentes 2. Selección de beneficiarios 3. Informe							10	20	20	50			100	Porcentaje	Convenio Cooperación y Evaluación	78.01.01																											Dir. Gestión Ambiental Técnico Patrimonio Natural	7.00	J	NUEVO	CANTONAL	40.394
30	Planificar, coordinar, ejecutar y dar seguimiento al mejoramiento de los cuidados ambientales en el cantón y del Cantón.	AI 2019, se habrá contribuido al mejoramiento de la calidad ambiental del sistema urbano del CPM.	Sistema ambiental urbano del cantón Pedro Moncayo. (MEJORAMIENTO, PARQUES Y JARDINES)	Arborización del Parques Municipales	Mejoramiento de la calidad ambiental del sistema urbano del CPM.	Adecentar y mejorar la imagen paisajística de parques y áreas verdes del cantón.	En el 2017, se realizará el mantenimiento y mejoramiento del arbolado parques del Cantón.	1. Construcción e instalación de bancas de madera de arbolado para parques de la Parroquia Tabacundo y Tocachi	01/01/2017	29/12/2017	media	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	75.01.04	6470002	BIEN	Contratación para construcción e instalación de bancas de madera en el parque de Tabacundo,Malchingui	$ 19.000,00	$ 19.000,00	$ 38.000,00	$ 38.000,00		$ 23.913,16	$ -		$ (23.913,16)	14.086,84				$ 14.086,84	$ 14.086,84	Técnico Biodiversidad, parques y jardines	7	H.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
31							En el 2017, se realizará una campaña de arborización del mes junio	2. Campaña de arborización de parques	01/03/2017	29/12/2017	media					25	25	25	25	25	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	75.02.99	9100.03.03	SERVICIO	Contratación de un circo de exhibición de perros.	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00		$ 2.000,00		$ 4.000,00		$ 4.000,00				$ 4.000,00	$ 4.000,00	Técnico Biodiversidad, parques y jardines	7	H.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
32							En el 2017, se realizará Siembra de 1500 plantas nativas en parques del CMD-PM.	3. Plantación de 1500 plantas nativas parques del CMD-PM.	01/03/2017	31/07/2017	media		5	5	10	20	20	30	30					100	Porcentaje	Acta entrega recepción	75.13.15	1310011	BIEN	Adquisición 1500 plantas ornamentales para incorporar en los parques del cantón.	$ 2.000,00			$ 2.000,00	$ 2.000,00				$ (1.400,00)	1.400,00				$ 1.400,00	$ 1.400,00	Técnico Biodiversidad, parques y jardines	7	H.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
33							En el 2017, se realizará el mantenimiento de los parques	4. Señaléticas informativas y preventivas en los parques	01/07/2017	29/12/2017	media					10	20	20	20	10	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	73.08.1	8310002	BIEN	Contratación para la elaboración de señaléticas informativas y preventivas en los parques del cantón y su instalación.	$ 4.000,00			$ 4.000,00						$ 4.000,00				$ 4.000,00	$ 4.000,00	Técnico Biodiversidad, parques y jardines	7	H.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
34								5. Capacitación al personal operativo de parques y jardines				5	5	10	20	20	15	25						100	Porcentaje	Registro de asistencia fotografías	73.04.03	9299.03.03	SERVICIO	Contratación facilitadores para la capacitación al personal operativo de parques y jardines del GADMPM.	$ 1.000,00			$ 1.000,00	$ 1.000,00											Técnico Biodiversidad, parques y jardines	7	H.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
35								6. Adquisición de escaperas para los mantenimientos de parques y jardines	01/03/2017	31/08/2017	bajo	5	5	10	20	20	10	10						100	Porcentaje	actas de entrega recepción	73.08.13	42912.07	BIEN	Adquisición de escaperas para mantenimiento de parques y áreas verdes del GADMPM.	$ 400,00			$ 400,00				$ (400,00)	$ 164,00					$ 164,00	Técnico Biodiversidad, parques y jardines	7	H.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
36								7. Contratación de servicios de mantenimiento de las motocicletas de Propietarios Municipales	01/03/2017	31/08/2017	bajo	5	5	10	20	20	10	10						100	Porcentaje	actas de entrega recepción	73.04.03		SERVICIO	Contratación de servicios de mantenimiento de las motocicletas de Propietarios municipales			$ 400,00	$ 400,00	$ 400,00			$ 400,00				$ 400,00		$ 400,00	$ 400,00	Técnico Biodiversidad, parques y jardines	7	H.J.	NUEVO	CANTONAL	40.394
37					Adquisición de 2 motocicletas	Equipamiento del área de manejo del entorno ambiental urbano	En el 2017 se realizarán adquisición de 2 motocicletas	1. Diseño y gestión presupuestaria 2. Procesos de compras públicas 3. Actas entrega-recepción	01/08/2017	29/12/2017	media					20	20	20	20	20	100	Porcentaje

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIO DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	CPC CONPAS (Bien, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. adm. PRESUPUESTO	CERAS PARTICIPACIÓN	INFORMACIÓN(+)	INFORMACIÓN(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN CALI. PNBV y Competencia Municipal Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
8							Mantenimiento de pozos sépticos	Pozos sépticos limpios	01.03.2017	30/04/2017	media			20	20	20								100	Proveedor	certificación de servicios	750.000	841.000.00	Servicios	Mantenimiento Pozos sépticos				$ 400.00				$ 400.00		$ 400.00			$ 400.00	Técnico de Servicios Públicos	3.00	x1	NUEVO	CANTONAL	40.094
9							Mantenimiento preventivo procesos	Mantenimiento preventivo procesos	01.01.2017	31/08/2017	media					25	25	25						100	Dueño de servicio	Informe	750.000	841.000.01	Servicios	Mantenimiento preventivo procesos				$ 1.000.00				$ 1.000.00		$ 1.000.00	$ (912.00)	$ 887.00		$ 887.00	Técnico de Servicios Públicos	3.00	x1	NUEVO	CANTONAL	40.094
10							Construcción de una red de energía eléctrica del relleno sanitario	Red de energía eléctrica del relleno sanitario Cantonal implementada	15/07/2017	29/12/2017	media						20	20	20	20	20			100	Contratista	Informe final	750.000	840.000.00	Obras	Construcción de la red de energía eléctrica del relleno sanitario				$ 75.000.00				$ 75.000.00				$ 134.004.79		$ 134.004.79	Técnico de Servicios Públicos	3.00	x1	NUEVO	CANTONAL	40.094
11							Implementación de la planta de tratamiento de lixiviados	Adquirir e implementar la planta de tratamiento de lixiviados	01.03.2017	31/12/2017	media		12	20	20	20	20		8					100	Proveedor	Informe final	840.010	842.000.00	Servicios	Adquisición de una planta de tratamiento de lixiviados		28.248.71	$ 28.248.71	$ 56.497.42				$ 53.000.00				$ 53.000.00	Técnico de Servicios Públicos	3.00	x1	NUEVO	CANTONAL	40.094
12							Se el AT 2017 se coordinará el servicio de Auditoría Ambiental para el relleno sanitario Cantonal	Informe Favorable/Vinculante del Ambiente Auditoría Ambiental	01.07.2017	31/12/2017	alta					10	20	20	20	20	10		100	Informe	Informe final	750.400	851.000.00	Servicios	Contratación de una Auditoría Ambiental para el relleno sanitario			$ 14.000.00					$ 14.000.00				$ 14.000.00	Técnico de Servicios Públicos	3.00	x1	NUEVO	CANTONAL	40.094
13							En el AT 2017 se coordinará el pago de tasa administrativa en procesos del relleno sanitario al Ministerio del Ambiente	Pago de tasa administrativa al MAE	01.07.2017	31/12/2017	media					25	25	25	25				100	Proveedor	Comprobante de pago			Servicios					$ 2.141.20				$ 2.141.20				$ 2.141.20	Técnico de Servicios Públicos	3.00	x1	NUEVO	CANTONAL	40.094
14							En el AT 2017 se realizará la adquisición de un drague de herramientas para los distintos operativos del relleno sanitario	Adquisición de un drague de herramientas	01.06.2017	30/11/2017	baja					25	25	25	25				100	Proveedor	acta entrega recepción			Bienes	Adquisición de un drague de herramientas														Técnico de Servicios Públicos	3.00	x1	NUEVO	CANTONAL	40.094
																																$ 28.000.00	$ -	$ 14.400.44	$ 884.273.66	$ 897.273.66	$ -	$ -	$ -	$ 897.173.66	$ 213.293.77	$ 79.434.34	$ 201.84.67	$ 156.747.65	$ 651.401.79						

DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIO DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	CPC CONPAS (Bien, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. adm. PRESUPUESTO	CERAS PARTICIPACIÓN	INFORMACIÓN(+)	INFORMACIÓN(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN CALI. PNBV y Competencia Municipal Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Promover el ejercicio de los derechos de los/las/los ciudadanos/as, fortalecimiento de capacidades y oportunidades para el desarrollo de actividades agropecuarias que generen ingresos económicos, que garanticen seguridad y soberanía alimentaria, fortalecimiento de la organización y participación ciudadana y ciudadanía y corresponsabilidad comunitaria	AL 2017, se ha implementado en el menos un 10% el banco alimentario para que la alimentaria que genera valor agregado (Harinas, cereales, etc.)	Programa de fortalecimiento de la cadenas de valor agroecológica sostenible alimentaria y comercialización asociativa con el Cantón Pedro Moncayo	Asesoría/Gestión de cuentas financieras/ofertas productivas agrícolas familiar campesinas promovidas de desarrollo de actividades agropecuarias que generen ingresos económicos, que garanticen seguridad y soberanía alimentaria, fortalecimiento de la organización y participación ciudadana y corresponsabilidad comunitaria	Contratación de servicios de capacitación para el fortalecimiento de las prácticas y técnicas agroecológicas de familias campesinas que participan de la Escuela Cantonal de Agroecología desarrollada desde el GAD MPM.	Mejorar la vulnerabilidad de las familias campesinas del cantón Pedro Moncayo, a través de los talleres agroecológicos de familias campesinas que participan de la Escuela Cantonal de Agroecología desarrollada desde el GAD MPM.	Al finalizar el 2017, 40 familias campesinas que participan de la Escuela Cantonal de Agroecología, mejoran sus prácticas y técnicas agroecológicas de familias campesinas que participan de la Escuela Cantonal de Agroecología desarrollada desde el GAD MPM.	03.01.2017	29/12/2017	Alta			20					10		10	40	Informes de avance	17.02.300.300 / 3661.6.000.170 / 63.000	421.119.01 / 421.119.02	Insumos para actividades agroecológicas, elementos de oficina, limpieza, alimentación, combustibles, materiales de construcción, herramientas	1.- Compra de insumos para prácticas agroecológicas. Adquisición de: Abonos Orgánicos, informes agroforestales, insumos para mejoramiento del hábitat del cuerpo.	$ 20.000.00			$ 20.000.00	$ 20.000.00			$ (20.000.00)	$ -	$ 20.000.00				$ 20.000.00	Catalina Jiménez	8.00		NUEVO	CANTONAL	300
2																																																					
3							Al finalizar el 2017, se capacitará a 150 familias campesinas en prácticas y técnicas agroecológicas	Contratación de servicios de capacitación para el fortalecimiento de las prácticas y técnicas agroecológicas de familias campesinas que participan de la Escuela Cantonal de Agroecología desarrollada desde el GAD MPM.	03.01.2017	15/12/2017	Alta						75	75			150	familias	Informes de avance / evaluaciones certificaciones de servicios / facturas	750.400	851.000.01		1.- Contratación de servicios de capacitación para el fortalecimiento de las prácticas y técnicas agroecológicas de familias campesinas que participan de la Escuela Cantonal de Agroecología desarrollada desde el GAD MPM.				$ 20.000.00	$ 20.000.00					$ 22.800.00				$ 22.800.00	Catalina Jiménez	8.00		NUEVO	CANTONAL	300
4																																																					
5							Al final del 2017, se realizará un conversatorio del tema de la feria agroecológica de la Parroquia la Esperanza	"Feria Valores Comercios	01.03.2017	29/12/2017	Alta								1		1	Ferias	Requerimiento ganancia Comercio Asociación / Fotografías / Cuadro de recepción informes	17.02.300.300 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000	611.410.02.2		1.- Adquisición de materiales de construcción para el consumidor Comercio Acuapio / Feria Agroecológica en la Parroquia las Esperanzas.		$ 7.000.00			$ 7.000.00	$ 7.000.00	$ 10.000.00		$ (7.000.00)	$ 10.000.00				$ 10.000.00	Catalina Jiménez	8.00	g)	NUEVO	CANTONAL	200
6					1.- Adquisición de materiales para la construcción de unos toldas para la feria agroecológica del Buen Vivir en las parroquias de la Dirección de Gestión Social		Al final del 2017, se realizarán 2 ferias agroecológicas del Buen Vivir en la construcción de unos toldas para la feria agroecológica del Buen Vivir en las parroquias de la	1.- Diseño y gestión del proyecto 2.- Proceso de contratación 3.- Informes 4.- Gestión de pago y recepción 5.- Gestión de pagos	01.09.2017	29-12-17	Baja					15	75		15	100	Proveedor	Informe Informe de Entrega	750.001	611.410.02.2	Bienes	1.- Adquisición de materiales para la construcción de unos toldas para la feria agroecológica del Buen Vivir en las parroquias de la Dirección de Gestión Social				$ 20.000.00	$ 20.000.00					$ 2.000.00				$ 2.000.00	Catalina Jiménez	8.00	g)	NUEVO	CANTONAL	200
7					1.- Contratación de Servicios de organización de eventos para el circuito ciclística de fomento de la economía popular y solidaria en la Dirección de Gestión Social Feria Moncayo, Feria de la Semilla, Feria de Comercialización y Intercambio		En el AT 2017, se realizará 2 ferias de fomento a la economía Popular y Solidaria en el cantón Pedro Moncayo, participan en el Circuito de Ferias de Economía Popular y Solidaria	1.- Inicio de a comida 2.- Reporte de contratación 3.- Informe de Contratación (Informe final) 4.- Proceso de contratación de eventos 5.- Informes 6.- Actividades ejecución	01.06.2017	29/12/2017	Alta								1		1	2	Ferias	Informes de eventos, Tesis de grado, archivo fotográfico	17.02.300.300 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000	842.000.00.0	Servicios	1.- Contratación de Servicios de organización de eventos para el circuito ciclística de fomento de la economía popular y solidaria de la Dirección de Gestión Social Feria de la Semilla, Feria de Comercialización y Intercambio, Feria Navideña en la Rosa	$ 20.000.00				$ 20.000.00	$ 20.000.00			$ (3.200.00)	$ 16.800.00		$ 3.000.00	$ 13.800.00	$ 16.800.00	Catalina Jiménez	8.00		NUEVO	CANTONAL	8.500
8																																																					
9					Transferencia a/a: Asociación de Productores Agroecológicos del Buen Vivir, para el desarrollo de ferias agroecológicas de comercialización de productos.		En el AT 2017, se capacitará a la Asociación de Productores Agroecológicos del Buen Vivir, para el desarrollo de ferias agroecológicas de comercialización de productos.	1.- Convenio Consultoría GADPM 2.- Proyecto 3.- Implementación y seguimiento																1	Impulsar asociativos		17.02.300.300 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000																							$ 3.000.00	$ 3.000.00		$ (3.000.00)	$ 3.000.00		$ 3.000.00	$ 3.000.00			$ 4.000.00	Catalina Jiménez	8.00		NUEVO	ORGANIZACIÓN	90
10	Contribuir a mejorar la seguridad y salud ocupacional en el Mercado Municipal de la población con particularmente los agroecológicos y colectivos locales de comercialización alternativa	AL2017, al menos un 30% de las familias de los/las/los/ciudadanos/as en el cabecera de PCA con el Proyecto HOMECOA.	Fortalecimiento de cadena de valor agroecológica y soberanía alimentaria	Implementación y fortalecimiento sistema local de comercialización alternativa y/o ferias ecológicas en el cantón PM.	Contratación de servicios de seguridad del Mercado Municipal de Pedro Moncayo a base de la Ordenanza del Mercado.	Garantizar la seguridad del Mercado Municipal	En el AT 2017, se contratará los servicios de seguridad del Mercado a Ordenanza que reglamenta la ocupación y funcionamiento del mercado municipal del Cantón	1.- Diseño y gestión del proyecto 2.- Proceso de contratación 3.- Informes 4.- Gestión de pago	15/08/2017	31/12/2018	Media					5	5	5	5	5	25	Proveedor	Informes certificación facturas			Servicios	Contratación de servicios de seguridad del Mercado Municipal diario de 18hora a base de la Ordenanza del Mercado.		2.400.00	$ 4.000.00	$ 6.400.00		8.400.00				$ 6.400.00		2.400.00	$ 4.000.00	$ 6.400.00	$ 8.400.00	Catalina Jiménez	8.00		NUEVO	ORGANIZACIÓN	135
11	Promover, fortalecer y difundir la memoria, recuperar la ancestralidad cultural y diversidad a través de la promoción de actividades culturales y artísticas, y difusión y promoción de los/los/ciudadanos/as de la comunidad a través de la Dirección Integral.		Rescate y Promoción Cultural y Conservación del Patrimonio Cultural Intangible del cantón Pedro Moncayo	Cultura Viva, Patrimonio e Interculturalidad en el cantón Pedro Moncayo, fase 3.	1.- Contratación de servicios de promoción y organización de actividades culturales. 2.- Contratación de servicios de implementación cultural. 3.- Contratación de servicios de capacitación cultural. 4.- Contratación de servicios de difusión cultural. 5.- Contratación de servicios de promoción de eventos culturales y artísticos. 6.- Servicio de elaboración de carne asadera.	Implementar condiciones de cultivarte, que rescate el desarrollo de la Agenda Cultural Anual del CPM, en un 100%	Al finalizar el 2017, se habrá ejecutado 4 eventos culturales, que rescate el desarrollo de la Agenda Cultural Anual del CPM, en un 100%	1.- Apoderado agenda anual 2.- Gestión 3.- Ferias de Contingencia 4.- Proceso de contratación y ejecución 5.- Realización de eventos	1.6.03.2017	31/12/2017	Alta			20	20	20	20	20	20	20	100	Proveedor	Informes de eventos, Tesis de grado, archivo fotográfico	17.04.300.310 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000	842.000.00.0	Servicios	1.- Contratación de servicios de promoción y organización de eventos.	$ 30.000.00				$ 30.000.00	$ 30.000.00				$ 30.000.00		$ 21.204.48	$ 13.795.52	$ 35.000.00	Rosemita Nogales	5.00	n.)	NUEVO	CANTONAL	24.400
12									2.03.2017	29/12/2017	Alta					20			20		20		20	100	Proveedor				842.000.00.0	Servicios	1.- Contratación de servicios de representación artísticas.	$ 4.704.00				$ 4.704.00	$ 24.000.00				$ 24.000.00		$ 13.696.13	$ 10.303.87	$ 24.000.00	Rosemita Nogales	5.00	n.)	NUEVO	CANTONAL	24.400
13									2.03.2017	29/12/2017	Alta					40			40		40		40	160	Proveedor				842.000.00.0	Servicios	1.- Contratación de servicios de amplificación profesional.	$ 4.704.00				$ 4.704.00	$ 29.376.00				$ 29.376.00		$ 17.410.91	$ 12.000.00	$ 29.410.91	Rosemita Nogales	5.00	n.)	NUEVO	CANTONAL	24.400
14									01.07.2017	29/12/2017	Alta					60								100	Proveedor				842.000.00.0	Servicios	2.- Contratación de servicios de transporte para eventos culturales y deportivos.						$ 5.000.00				$ 5.000.00				$ 5.000.00	Rosemita Nogales	5.00	n.)	NUEVO	CANTONAL	3.400
15									01.07.2017	29/12/2017	Alta					60			60		60		60	100	Proveedor				842.900.01.01	Servicios	3.- Servicio de elaboración de carne asadera.	$ 4.000.00				$ 4.000.00	$ 4.000.00			$ (4.000.00)	$ -					Rosemita Nogales	5.00	n.)	NUEVO	CANTONAL	3.400
16							En el AT 2017 se efectuará el Tour de Teñidos	1.- Diseño y gestión del proyecto 2.- Proceso de contratación 3.- Informes 4.- Gestión de pago	01.02.2017	15-01-7	media		15			75	75			100	Proveedor	Informe acta entrega recepción / fotos	730.000	864.000.00	Servicios	Contratación de servicios de alimentación de los elementos del tours en la Rosa	$ 11.000.00				$ 11.000.00	$ 11.000.00			$ (11.000.00)					$ 11.000.00	Rosemita Nogales	5.00	n.)	NUEVO	CANTONAL	3.400
17					1.- Contratación de una Consultoría para la implementación de las sub ejes tendiosos del Plan de Ventanas patrimoniales del Patrimonio Cultural Intangible		Al finalizar el 2017, se habrá ejecutado en un 100% el Plan de Salvaguarda de los sub ejes tendiosos (BRONES) en los 5 ejes del Patrimonio Cultural Intangible	MEs Plan Salvaguarda Investigación Ejecución y Seguimiento	01.06.2017	29/12/2017	Alta					15	40	40	5	100	Proveedor	Informe de avance, Tesis de grado, archivo fotográfico	17.02.300.310 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000	851.000.00		1.- Contratación de una Consultoría para la implementación de las sub ejes urgentes del Plan de Salvaguarda del Patrimonio Cultural Intangible.						$ 20.000.00	$ 20.000.00				$ 20.000.00	24.000.00		12.000.00	12.000.00	$ 24.000.00	Rosemita Nogales	5.00	n.)	NUEVO	CANTONAL	38.000
18					1.- Contratación de una Consultoría para la formulación del Plan Cantonal de Desarrollo Cultural.		Al tercer trimestre del 2017 se habrá elaborado el Plan Cantonal de Desarrollo Cultural del 2017 - 2025	MEs Plan de Desarrollo Cultural Cantonal 1.- Diseño 2.- Gestión y Seguimiento											1	Diseños	Plan Cantonal de Desarrollo Cultural	17.04.300.310 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000	851.000.00		1.- Contratación de una Consultoría para la formulación del Plan Cantonal de Desarrollo Cultural.	$ 11.000.00								$ (11.000.00)	$ -										
19					1.- Contratación de servicios de organización de eventos públicos y internacionales.		Finalizado el 2017, se habrá apoyado a 5 escuelas de gestores culturales comunitarios, a nivel cantonal.	Bases del Concurso Proyectos, ingresados Evaluación y selección Ejecución y seguimiento											5	Proyectos	Base del concurso, Informe de ejecución, Informe de proyectos ejecutados	17.04.300.310 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000	842.900.01.16		1.- Contratación de servicios de organización de eventos públicos y promocionales.	$ 9.000.00					$ 9.000.00			$ (9.000.00)	$ -		3.000.00	6.000.00	$ 9.000.00	Rosemita Nogales	5.00	n.)	NUEVO	CANTONAL	2.000
20				Recuperación/rescate/gestión a través de agendas culturales permanentes	1.- Transferencia de Recursos Públicos para las agendas culturales permanentes		En el AT 2017 se realizará la transferencia de Recursos Públicos para las agendas culturales permanentes	1.- Diseño y gestión proyectos 2.- Gestión de transferencia 3.- Informes de gastos	01.03.2017	29/12/2017	Alta					1	1			1	4	actividades	Agenda cultural de eventos													$ 14.000.00				$ 14.000.00		$ 8.000.00	$ 4.000.00	$ 4.000.00	$ 14.000.00	Rosemita Nogales	5.00	n.)	NUEVO	CANTONAL	2.000
21			Desarrollo de la interculturalidad	Organización y articulación de actores y gestores deportivos para la formación integral comunitaria a través del Deporte y los actividades físicas, fase II	1.- Contratación de servicios de Consultoría para el desarrollo de las ligas deportivas y/o eventos	Consolidar la organización y articulación de actores y gestores deportivos para el desarrollo de una Representación Deportiva Cantonal, a través de la Dirección de Eventos Cultural, competitivos y el desarrollo de alternativas recreativas - deportivas	En el AT 2017, se fortalecerá la actividad recreativa y deportiva en las disciplinas deportivas y deportivas deportivas recreativas (ciclismo, trekking, atletismo)	1.- Ser disciplinas deportivas: Fútbol, Ciclismo, Box 2.- Disciplinas recreativas de Ballet/Danzas, Taekwondo y Tejiguaro	0	0	Baja	1	1	1	1							5	Talleres	Informes de avances, Tesis de grado, archivo fotográfico, Registros de asistencia	17.04.300.310 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000 / 23/CPC/PS	842.100.01		1.- Contratación de servicios de Consultoría para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas.	$ 4.444.67	$ 2.555.33					$ 10.000.00		$ (10.000.00)	$ -										
22					1.- Contratación de servicios de capacitación de eventos deportivos		En el AT 2017, se habrá ejecutado el 100% de los eventos deportivos Recreativos Anual, a través del Calendario cantonales.	1.- Agenda Deportiva 2017 2.- Proceso de contratación, TDR 3.- Proceso de contratación 4.- Desarrollo de la agenda comprendiendo: a.- Campeonato de Ciclismo Recreativo Anual b.- Campeonato de Ciclismo Interparroquial masculino y femenino c.- Campeonato de Ciclismo cantonal "Talentos Pedronoscanos" d.- Ciclo paseo conociendo nuestro cantón e.- Exhibiciones deportivas y presentativas (Cantonización Pedro Moncayo" (box, carpintería, cuadro)	31.03.2017	29/12/2017	Alta			15		15		15	40		100	Proveedor	Agenda ejecutada Informe final, Archivo fotográfico, RED	17.04.300.310 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000 / 23/CPC/PS	842.000.00	Servicios	1.- Contratación de servicios de organización de eventos deportivos	$ 2.200.00	$ 4.440.00	$ 5.360.00	$ 12.000.00	$ 12.000.00					$ 12.000.00		$ 2.200.00	$ 2.320.00	$ 7.340.00	$ 12.000.00	Gladis Arias	3.00	g)	NUEVO	CANTONAL	38.000
23					- Adquisición de bienes.		Guarantee el 2017, se habrá apoyado la participación en los Juegos Deportivos Cantonales y Parroquiales, Juegos Deportivos del Consejo del Cantón Pedro Moncayo a fin de de la Liga Deportiva Cantonal de Pedro Moncayo	1.- Convenio Liga Deportiva Cantonal 2.- Inicio de deportistas seleccionados por disciplina 3.- Participación de representación deportiva											1	Participación	Convenio Liga Deportiva Cantonal, Informe de avance, Archivo fotográfico	17.04.300.310 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000	84.400.01.0		1.- Adquisición de bienes.	$ -		$ -		$ -				$ (3.000.00)	$ -					Gladis Arias	3.00	g)	NUEVO	CANTONAL	40
24					Contratación de servicios de capacitación en disciplinas deportivas		En el año 2017, se atenderá a 4 escuelas deportivas en disciplinas deportivas, en el cantón Pedro Moncayo	1.- diseño y gestión del Proyecto 2.- Apoderado de disciplinas deportivas, Boxeo, Carpintería, Fútbol y Baloncesto	27.07.2017	29/12/2017													100	Proveedor	Informe de actividades, ABB (Checklist)	17.04.300.310 / 63.000.000.000 / 17.04.0.000	842.900.01	Servicios	Contratación de servicios de capacitación en disciplinas deportivas							$ 10.000.00				$ 10.000.00				$ 10.000.00	Gladis Arias	3.00	g)	NUEVO	CANTONAL	120
																																$ 28.000.00	$ -	$ 71.417.75	$ 170.795.40	$ 273.495.00	$ 213.000.00	$ 1.500.00	$ 40.000.00		$ 254.000.00	$ 53.000.00	$ 63.750.75	$ 80.145.25	$ 47.594.20	$ 244.490.20						

SERVICIOS INCLASIFICADOS

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha Inicio	Fecha Fin	PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIO DE VERIFICACIÓN	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CPC	CPC CONPAS (Bien, servicio o consultoría)	PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	TOTAL	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. adm. PRESUPUESTO	CERAS PARTICIPACIÓN	INFORMACIÓN(+)	INFORMACIÓN(-)	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN CALI. PNBV y Competencia Municipal Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación social y ciudadana en los ejes estratégicos y especies estratégicas en el cantón comprometidas del desarrollo cantonal inclusivo	Incrementar en el menos un 20% la participación social y ciudadana en los ejes estratégicos y especies estratégicas en el cantón	SERVICIOS INCLASIFICADOS	SERVICIOS INCLASIFICADOS	Sector Público Financiero	Cubrir la cuotas de amortización de deudas correspondientes a intereses	En el AT, se pagará la deuda mensualmente a diferentes acreedos.	Deuda Autonómica en bonos a los acreedos de Cantón	03.01.2017	29/12/2017	Alta												12	Inc. menos	Balances de Comprobación / Registros contables / Informes de Gestión	840.000							180.000.00				180.000.00		44.200.00	44.200.00	44.200.00	44.200.00	180.000.00	Héctor Guachamín					
2					Aporte Secretaría de Finanzas	Cumplir con aportaciones correspondientes al 00.000 de los ingresos corrientes	En el AT, se cubrirá mensualmente las aportaciones mensuales por 00.000 de los ingresos corrientes	Registro de detalles mensuales	03.01.2017	29/12/2017	Alta												12	Inc. menos	Balances de Comprobación / Registros contables / Informes de Gestión	840.101							23.000.00				23.000.00		4.200.00	6.300.00	4.200.00	4.200.00	23.000.00	Héctor Guachamín					
3					Aporte AME	Cumplir con aportaciones correspondientes al 00.000 de los ingresos corrientes	En el AT, se cubrirá mensualmente las aportaciones mensuales por 00.000 de los ingresos corrientes	Registro de detalles mensuales	03.01.2017	29/12/2017	Alta												12	Inc. menos	Balances de Comprobación / Registros contables / Informes de Gestión	840.102							22.000.00				22.000.00		6.600.00	5.400.00	5.600.00	5.400.00	22.000.00	Héctor Guachamín					
4					Otros Indemnizaciones laborales	Pagar liquidaciones a funcionarios/as jubilaciones, liquidación de haberes atrasados y renuncias voluntarias	En el AT, se cumplirá en el 100% las disposiciones legales relacionadas a liquidaciones por jubilaciones, liquidación de haberes, renuncias voluntarias	Pensión Cálculos Pago	03.01.2017	29/12/2017	Alta																																										
5					APORE a Banco ASOMUNICIPAL (BANCO CREDITO)	Aportar en cumplimiento a BANCO del concepto	En el AT, se cumplirá con el 100% de los aportes	Registro presupuestario y contable	03.01.2017	29/12/2017	Alta			25%			25%			25%																																
6					Pasivo anual Trabajadores 2 Quen	Aprovar el pasivo anual de los Trabajadores	En el AT, se aportará en cumplimiento al pasivo anual de los trabajadores anual (SDS)	Gestion del pago de transporte pasivo anual de los trabajadores	03.01.2017	29/12/2017	Alta																																								
7					Aporte Público Financiero		Amortización de préstamos a la cmedito en el Banco del estado.		03.01.2017	29/12/2017	Alta																																								
8					Cuentas por Pagar	Concentrar las deudas adquiridas en años anteriores	Cancelación de las deudas adquiridas en años anteriores	Cancelación de las deudas adquiridas en años anteriores	03.01.2017	29/12/2017	Alta																																								
																																$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

DIRECCION DE GESTION DE AVALÚOS Y CATASTROS

| N° | OBJETIVO ESTRATÉGICO | META PDOT | PROGRAMAS | PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT | PROCESOS / REQUERIMIENTOS | OBJETIVO | META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable) | HITO | Fecha Inicio | Fecha Fin | PRIORIDAD | HITOS DEL INDICADOR ANUAL 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Meta del programa y/o proyecto | INDICADOR PARA EL AÑO 2017 | MEDIO DE VERIFICACIÓN | N° PARTIDA PRESUPUESTARIA | CODIGO CPC | CPC CONPAS (Bien, servicio o consultoría) | PLAN ANUAL DE COMPRAS DETALLE | PERIODO DEL PAC C1 | C2 | C3 | TOTAL | RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO Gast. adm. PRESUPUESTO | CERAS PARTICIPACIÓN | INFORMACIÓN(+) | INFORMACIÓN

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES PDOT	PROCESOS / REQUERIMIENTOS	OBJETIVO	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	HITO	Fecha		PRIORIDAD	HITOS DEL INDICADOR												Meta del programa y/o proyecto	INDICADOR PARA EL AÑO 2017	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAN ANUAL DE COMPRAS							RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO					PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN CRU, PNBV y Competencia Municipal		RESULTADO DEL PROYECTO	VOCACIONAL O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
									Inicio	Fin		MENSUAL																	PERIODO DEL PAC						GAD MUN. PRESUPUESTO	CONAJU PARTICIPACIONES	REFORMA(+)	REFORMA(-)	TOTAL	TRIMESTRAL											
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						C1	C2	C3	TOTAL							1	2	3	4							
1					Adquirir la licencia de uso del sistema financiero		Guarantee en 2017 el garantizar el correcto funcionamiento de los procesos financieros y cuentas normativas tributarias	1. Orden de compra 2. Instalación de actualizaciones. 3. Seg.ambiental	01/02/2017	28/11/2017														100	Porcentaje	Informes y Facturas	750702	31290000		Adquirir la licencia de uso del sistema financiero			$ 4.000,00	$ 4.000,00	$ 4.000,00					$ 4.000,00				$ 4.000,00	$ 4.000,00	Lucila Arias	1,00	=(	AMBASTRE	GAD MPM	300
2					Adquirir licencias de uso del sistema informático de investigación legal del Ecuador		Guarante hasta el 2017 el garantizar el correcto funcionamiento de las normas, leyes y reglamentos, con la seguridad de que la información obtenida, es la publicada en el registro oficial.	1. Orden de compra 2. Instalación de actualizaciones. 3. Seg.ambiental	01/02/2017	30/03/2017			100											100	Porcentaje	Informes y Facturas	750702	31290000		Adquirir licencias de uso del sistema informático de investigación legal del Ecuador	$ 1.600,00			$ 1.600,00	$ 1.600,00	$ 1.600,00						$ 1.600,00	$ 1.600,00	Lucila Arias	1,00	=(	AMBASTRE	GAD MPM	300
3					Instalación de puntos eléctricos y datos en las oficinas del GAD		Al finalizar el año 2017 se mejorará la disponibilidad de los servicios tecnológicos	1. Diagnóstico de necesidades 2. Instalación de puntos eléctricos y datos	01/06/2017	29/11/2017							19		19		19			100	Porcentaje	Informes y Facturas	750420	81990000		Contratación para instalación de cableado estructurado		$ 19.000,00		$ 19.000,00	$ 19.000,00	$ 19.000,00						$ 19.000,00	$ 19.000,00	Lucila Arias	1,00	=(	NUEVO	GAD MPM	300
4			Plan para mejoramiento tecnológico del parque tecnológico del GAD		Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque tecnológico del GAD	Garantizar la funcionabilidad del equipamiento de la institución	Al final del año 2017 se mantendrá el 90 % de equipamiento activo y funcionando.	1. Plan de mantenimiento 2. Implementación y reporte	01/07/2017	30/09/2017		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Porcentaje	Informes y Facturas	750759	47170200			$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 6.000,00	$ 6.000,00					$ 6.000,00		$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 2.000,00	$ 6.000,00	Lucila Arias	1,00	=(	NUEVO	GAD MPM	300
5					Adquirir un generador eléctrico		Garantizar la disponibilidad de fluido eléctrico los 365 días del año.	1. Orden de compra 2. Instalación del generador 3. Seg.ambiental y mantenimiento	01/03/2017	30/09/2017							75			10				100	Porcentaje	Informes y Facturas	840103	44110000		Adquirir un generador eléctrico	$ 38.000,00			$ 38.000,00	$ 38.000,00							$ 38.000,00	$ 38.000,00	Lucila Arias	1,00	=(	NUEVO	GAD MPM	300
6					Adquirir computadoras para funcionarios del GAD		al finalizar el 2017 el 95% de funcionarios del GAD contarán con equipos óptimos para realizar sus actividades diarias	1. Orden de compra 2. Instalación de equipos 3. Seg.ambiental y mantenimiento	01/03/2017	05/04/2017				10		20	30							100	Porcentaje	Informes, actas entrega	840107	45230000		Adquirir computadoras para funcionarios del GAD	$ 4.000,00			$ 4.000,00	$ 4.000,00							$ 4.000,00	$ 4.000,00	Lucila Arias	1,00	=(	NUEVO	GAD MPM	300
7					Contratar el servicio de instalación y configuración de la infraestructura tecnológica del GAD		Guarante en 2017 el garantizará el correcto funcionamiento y organización de las equipos tecnológicos.	1. Plan de mantenimiento 2. Implementación y reporte	01/06/2017	29/11/2017		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	Porcentaje	Informes y Facturas	750210	85139000		Contratar el servicio de instalación y configuración de la infraestructura tecnológica del GAD	$ 400,00	$ 400,00	$ 400,00	$ 1.200,00	$ 1.200,00							$ 1.200,00	$ 1.200,00	Lucila Arias	1,00	=(	NUEVO	GAD MPM	300
10					Adquisición de repuestos y accesorios para reparación de equipos informáticos		Guarante en 2017 el garantizará el correcto funcionamiento de computadoras e impresoras.		01/03/2017	30/09/2017				10			70		10				100	Porcentaje	Informes y Facturas	750813	45140000		Adquisición de repuestos y accesorios para reparación de equipos informáticos	$ 2.200,00			$ 2.200,00	$ 2.200,00							$ 2.200,00	$ 2.200,00		1,00	=(	NUEVO	GAD MPM	300
																													$ 44.500,00	$ 23.400,00	$ 7.100,00	$ 67.000,00	$ 66.000,00	$ -				$ 66.000,00	$ 44.500,00	$ 23.400,00	$ 4.600,00	$ 11.500,00	$ 66.000,00						