GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

ALCALDÍA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO: GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio: Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Actualización e implementación del PDOT con participación ciudadana	Guiar la implementación del PDOT en forma articulada con los niveles de gobierno parroquial y provincial.	Nivel de implementación del PDOT	Implementar los proyectos y acciones previstos en el PDOT para el año 2016	Planificación, monitorear y evaluación de los avances de cumplimiento del PDOT Realización de reuniones y talleres	Durante el AF2016, una vez aprobado el PDOT, se habrá logrado la implementación de al menos el 70% de acciones previstas para el primer año.	Nivel de avance del PDOT	Desarrollo territorial integral del CPM buscando el equilibrio entre las áreas de asentamientos humanos y actividades productivas en armonía con el ambiente, en función de las disposiciones legales vigentes	Porcentaje de avance	PORCENTAJE	Informes Ayudas Memorias	C1,C2,C3	01/01/2006	31/12/2016	1	25	30	30	15	100	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	ALCALDÍA	Frank Guaicaquí	3	a	ARRASTRE	CANTONAL	39604
2		Direccionamiento de la gestión Municipal, de manera eficiente y eficaz, para un cantón desarrollado con obras y servicios de calidad en el área de sus competencias., con prioridad a satisfacer las necesidades básicas de la ciudadanía.	Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes y el mandato del pueblo Pedromoncayense	Porcentaje Cumplimiento	Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes y el mandato del pueblo Pedromoncayense	Planificación Disposición de accionar Seguimiento Evaluación	En el año 2016 se dará cumplimiento a las disposiciones legales vigentes y al mandato del pueblo pedromoncayense en un 100%.	LOTAIP cumplida Presupuesto participativo Convenios Contratos		Porcentaje cumplimiento	PORCENTAJE	Convenios matrices Informes	C1,C2,C3	01/01/2006	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	ALCALDÍA	Frank Guaicaquí	3	a	ARRASTRE	CANTONAL	39604
3				Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos en general (calificación sobre 10)	Ejecutar los planes, programas y proyectos de las diferentes direcciones en función de las competencias exclusivas y concurrentes.	Planificación, monitoreo y evaluación del Plan Plurianual, Plan de Gobierno, PAI, Presupuesto, POA y PAC del CPM.	Durante el AF 2016, se logrará un cumplimiento de al menos 85% de los planes, programas y proyectos de las diferentes direcciones con un incremento del indice de percepción de la calidad de servicios en función de las competencias exclusivas y concurrentes, al menos en un 1 punto	Niveles de avance del Plan Plurianual Plan de Gobierno PAI Presupuesto POA PAC		Porcentaje de avance	PORCENTAJE	Plan Plurianual Plan de Gobierno PAI Presupuesto POA PAC Informes	C1,C2,C3	01/01/2006	31/12/2016	1				1	1	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	ALCALDÍA	Frank Guaicaquí	3	a	ARRASTRE	CANTONAL	39604
4			Gestionar y coordinar con los Ministerios de Educación y Salud el mejoramiento de los servicios y acceso a los mismos de parte de la población.	Nivel de percepción de mejoramiento de los servicios.	Mejorar el acceso a servicios de salud y educación por parte del GAD MPM	Coordinación de actividades que propenden a mejorar los servicios de salud y educación en el CPM. Facilitar espacios para el desarrollo de actividades inherentes a la salud y educación Suscripción de convenios interinstitucionales de cooperación.	Durante el AF 2016, una vez logrado mejorar el acceso a servicios mejorados de salud y educación, se ha incrementado en al menos un 20% la percepción del mejoramiento de servicios de salud y educación por parte del GAD MPM.	Convenios y/o acuerdos interinstitucionales		Porcentaje cumplimiento	PORCENTAJE	convenios proyectos programas Registro de participación informes fotografías	C1,C2,C3	01/01/2006	31/12/2016	1		1	1		2	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	ALCALDÍA	Frank Guaicaquí	3	a	ARRASTRE	CANTONAL	39604

SALA DE COMISIONES

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO: GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio: Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Legislación	Formulación de ordenanzas y demás instrumentos legales.	Crear el marco normativo de la gestión municipal para el desarrollo territorial.	1. Convocatoria a técnicos a través de Alcaldía 2.Diseño y proposición de ordenanzas municipales nuevas y reformas. 3. Reuniones Legislativas 3. Generación de informes 4. Analisis, debate y aprobación en primera y segunda instancias de las ordenanzas municipales 5. Registro Oficial de ordenanzas municipales	Durante el año 2015 se diseñarán y/o reformarán al menos 10 ordenanzas.	Ordenanzas Municipales Aprobadas	La actualización de las normativa Municipal facilita la operatividad de la gestión municipal y el ordenamiento territorial	N°. de Ordenanzas planificadas / N°. Ordenanzas aprobadas	ORDENANZAS	Informes Registros de Asistencias Ordenanzas	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	2	3	3	2	10	12	12			$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	ARRASTRE	CONCEJO	39604
2				Socialización de ordenanzas	Socializar las ordenanzas aprobadas por el orgánico legislativo del 2016 mediante espacios y mecanismos pertinentes.	1. Generación de espacios comunitarios para la socialización de ordenanzas 2. Reuniones / talleres de socialización en asambleas comunitarias y barriales de las ordenanzas. 3. Generación de informes.	En el año 2015 se realizará al menos 4 reuniones / talleres de socialización en asambleas comunitarias y barriales de las ordenanzas.	Informes de Socialización de Ordenanzas Municipales	La población del cantón Pedro Moncayo informada sobre las actualizaciones de las normas legales que ordenan el territorio cantonal.	N°. de Socializaciones planificadas / N°. Socializaciones realizadas	REUNIONES	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	1	1	1	1	4	12	12			$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	ARRASTRE	CONCEJO	39604
3			Fiscalización	Realización de fiscalización	Promover y garantizar el óptimo manejo de los recursos económicos públicos de la gestión municipal	1. Petición de documentación de proyectos, y/o programas municipales 2. Revisión y análisis de la documentación 3. Inspección de Obras in situ 4. Informe de Fiscalización	En el AF 2016 se fiscalizará al menos 8 obras y proyectos de la municipalidad.	Informes de Fiscalización	La verificación del cumplimiento de los programas y/o proyectos institucionales garnatizan una inversión efectiva.	N°. de Socializaciones planificadas / N°. Socializaciones realizadas	INFORMES	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1		3	3	2	8	12	12			$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	ARRASTRE	CONCEJO	39604
4				Sesión de comisiones	Garantizar el cumplimiento de la gestión municipal.	1.Convocatoria al técnicos a través de Alcaldía 2.Convocatoria a integrantes de la Comisión. 3. Reuniones de comisiones 4. Generación de informes	Durante el año 2016 se realizarán 12 las reuniones de comisiones para garantizar el cumplimiento de al menos el 75% del POA institucional.	Informes de Comisión	El fiel cumplimiento de los programas y/o proyectos planificados anualmente.	N°. de Reuniones planificadas / N°. Reuniones realizadas	REUNIONES	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	3	3	3	3	12	12	12			$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	ARRASTRE	CONCEJO	39604
6			Fortalecimiento de talentos humanos	Capacitación	Desarrollar/fortalecer las capacidades de los miembros del Concejo Municipal.	1. Solicitud y gestión de capacitación a concejales municipales 2. Participación de eventos de capacitación 3. Gestión de pago de los cursos de capacitación 4. Generación de informes de capacitación	Durante el AF 2016 se habrá capacitado a 5 concejales municipales	Personas Capacitadas	Talento Humano Fortalecido con capacidades de una legislación integral.	N°. De concejales previstos / N°. Concejales capacitados	PERSONAS	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	01/03/2016	30/11/2016	2		2	2	1	5	12	12			$ -					$ -	510105	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	ARRASTRE	CONCEJO	39604
7				Representación Institucional	Representar	1. Delegación de la Alcaldía y/o recepción de invitaciones institucionales 2. Gestión de viajes 3. Participación de los eventos institucionales 3. Gestión de pago de los viáticos y subsistencias por participación en los eventos institucionale 4. Generación de informes de participación en eventos institucionales	Durante el AF 2016 se representará interinstitucionalmente en 5 eventos al GAD Municipal de Pedro Moncayo.	Eventos Representados por el GAD Municipal	La Institución Municipal representada y reconocida a nivel Nacional e Internacional.	N°. De eventos planificados/ N°. Eventos asistidos	EVENTOS	Informes Registros de Asistencias Informes	C1,C2,C3	01/03/2016	30/11/2016	2		2	2	1	5	12	11	$ 2.950,00		$ 2.950,00	$ 600,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 450,00	$ 2.950,00	530301	SALA DE COMISIONES	Concejales	1	a	ARRASTRE	CONCEJO	5
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 2.950,00	$ -	$ 2.950,00	$ 600,00	$ 950,00	$ 950,00	$ 450,00	$ 2.950,00							

S I N D I C A T U R A M U N I C I P A L

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO: GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio: Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el desarrollo y fortalecimiento del GADMPM, a través de actividades orientadas a la asesoría y representación jurídica del Municipio, con la participación de autoridades y ciudadanía en la gestion del buen vivir en el territorio cantonal.	Incrementar en al menos un 50% la participacion social y ciudadana promedio en asambleas cantonales establecidas en el canton.	Asesoría Legal Municipal	Asistir a las sesiones del Concejo Municipal	Brindar Asesoramiento Técnico y Jurídico a las Ataridades que conforman el Cuerpo Colegiado Municipal	Asistir a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal	En el AF 2016 se participará de 48 Sesiones de Concejo	Sesiones asistidas	El GAD Municipal amparado en la Normativa legal Nacional, Regional y Local actualizada. La ciudadanía de Pedro Moncayo conoce la normativa legal Municipal	NUMERO DE SESIONES ASISTIDAS	UNIDAD	Actas de Concejo Registro de asistencia	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	12	12	12	12	48,00	12	11	0,00		0,00					0,00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	ARRASTRES	GADMPM	6
2				Revisión y elaboración de contratos del GADPM	Terminar el proceso de contratación de las diversas areas del GAD MPM	Elaborar los contratos de los diferentes procesos contractuales.- Elaborar contratos de trabajo de los funcionarios públicos que ingresen a las diferentes Direcciones	Al finalizar el año 2016 se elaborarán 120 contratos procesos contractuales y laborales	Contratos elaborados		NUMEROS DE CONTRATOS realizados	CONTRATOS	Contratos	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	30	30	30	30	120,00	12	11	0,00		0,00					0,00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	ARRASTRES	GADMPM	39604
3				Procesos Judiciales, Administrativos Ministeriales y Administrativos del GAD MPM	Patrocinar y defender a la institucion en todos los procesos legales para el fortalecimiento del GAD	Interposición de demandas, denuncias, contestaciones por parte del GADMPM.- Gestionar los procesos legales	En el AF 2016 se obtendran 28 procesos con sentencia a favor de la institución.- Tramites en proceso	Procesos conquistados con sentencia a favor de la Institución		NÚMERO DE JUICIOS Interpuestos	JUICIOS	Escritos, Demandas, Contestación de demandas, reconvenciones, providencias, actas de audiencias	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	7	7	7	7	28,00	12	11	0,00		0,00					0,00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	ARRASTRES	GADMPM	39604
4					Obtener la salida de los diferentes funcionarios del GAD MPM, de acuerdo a la ley	Presentación de tramites laborales .- Gestionar el tramite.	En el AF 2016 se realizaran 4 procesos de liquidación y jubilación de servidores municipales del GAD MPM	Liquidaciones y Jubilaciones de SM asistidas legalemente		NÚMERO DE TRAMITES LABORALES	PROCESOS	Escritos, Providencias, demandas, contestaciones.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4,00	12	11	0,00		0,00					0,00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	ARRASTRES	GADMPM	39604
5					Obtener sentencias favorables a favor de la Institucion Municipal, fomentando el progreso y el desarrollo de la misma.	Acudir a las Audencias, Juntas, Inspecciones.- Presentar las pruebas de cargo y descargo; y, y los correspondientes alegatos.	En el AF 2016 se facilitará 12 procesos judiciales	Sentencias conquistadas a favor de la Institucion Municipal		NÚMERO DILIGENCIAS JUDICIALES	PROCESOS	Escritos, providencias, fotografías, informes periciales	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	3	3	3	3	12,00	12	11	0,00		0,00					0,00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	ARRASTRES	GADMPM	39604
6				Asesorías Jurídicas	Esclarecer la norma legal a travez de oficios e informes a las diferentes Direcciones del GAD Municipal.	Realizar oficios de requerimientos de informes de las diferentes Direcciones.- Realizar informes jurídicos de los requerimientos de la Autoridad Maxima, Concejales y diferentes Direcciones del GADMPM	En el AF 2016 se facilitará asesoramiento Legal a través de 400 Oficios e Informes	Informes legales emitidos		NÚMERO DE OFICIOS - INFORMES	TRÁMITES	Oficios, Informes	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	100	100	100	100	400,00	12	11	0,00		0,00					0,00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	ARRASTRES	GADMPM	39604
7					Optimizar el conocimiento Legal en la elaboración de Ordenanzas Municipales del GAD MPM	Asesorar la elaboración de Ordenanzas Municipales del GAD MPM.- Elaboración de informes Jurídicos.	En el AF 2016 se participará en la actualización de 10 Ordenanzas, acorde a la necesidad Cantonal	Ordenanzas asistidas		NÚMERO DE ORDENANZAS	ORDENANZAS	Informes y Ordenanzas	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	2	3	3	2	10,00	12	11	0,00		0,00					0,00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	ARRASTRES	GADMPM	39604
8				Legalización de Inmuebles	Regularizar propiedades municipales	Elaborar y tramitar escrituras de diferente indole legal -Realizar los proceso jurídicos necesarios para legalizar inmuebles de propiedad del GADMPN	En el AF 2016 se inscribirá 4 Escrituras en el Registro de la Propiedad del Cantón a favor del GADMPN	Propiedades Municipales legalizadas		NUMERO DE ESCRITURAS inscritas	PROPIEDADES	ESCRITURAS INSCRITAS	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4,00	12	11	0,00		0,00					0,00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	ARRASTRES	GADMPM	39604
9				Asesorar a la ciudadanía y los funcionarios del GAD Municipal.	Proveer de conocimientos legales en el area de las Ordenanzas Municipales y la norma Legal	Asesoramiento individual a los ciudadanos y funcionarios del GAD Municipal	En el AF 2016 se asesorará legalmente a aproximadamente a 400 personas	Ciudadanos y Servidores Municipales asesorados		NÚMERO DE ASESORAMIENTOS	PERSONAS	REGISTRO DE USUARIOS	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	100	100	100	100	400,00	12	11	0,00		0,00					0,00	510105	SINDICATURA MUNICIPAL	Dr. Hernan Rivera	1	a	NUEVO	GADMPM	5
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -							

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

COMUNICACIÓN SOCIAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo.	A finales de 2016, mediante la distribución del periódico bimensual, la gaceta oficial semestral e insumos gráficos; un 90% de la población afiliada ha accedido a información oportuna y útil para sus requerimientos ante la institución	Programa de Información Comunicación y difusión de la gestión Municipal	Producción y distribución directa de insumos impresos	Diseñar, diagramar e imprimir 6 periódicos con toda la información de las actividades del GAD Municipal.	Producción de un periódico bimensual Diseño, diagramación y elaboración de periódico	Diseño, diagramación e impresión de 6 periódicos con toda la información de las actividades del GAD Municipal.	Periódicos publicados	El 100 % de la población conoce la Gestion del GAD MPM, El 100 % de la población conoce la Gestion del GAD MPM. La ciudadanía de Pedro Moncayo conoce la normativa legal Municipal Las comunicaciones y convocatorias de la gestión del GAD Municipal, se transparenta a través de la prensa escrita.	N°. De periódicos impresa y distribuidos	PAQUETES	PROYECTO, OFICIOS, PERIODICOS	C1,C2,C3	feb-16	dic-16	1	1	2	2	1	6,00	12	12	36.000,00		36.000,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	6.000,00	36.000,00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	EJECUTAR	Cantonal	39604
2					Imprimir 2 gacetas en el año, con las ordenanzas vigentes	Publicación de las Ordenanzas Municipales Facilitar al ciudadano al convivir ejerciendo sus derechos y cumpliendo sus obligaciones	Impresión de 2 gacetas en el año, con la ordenanzas vigentes	Impresión de 2 gacetas en el año, con la ordenanzas vigentes		N°. De gacetas impresa y distribuidas	PAQUETES	OFICIOS,, FOLLETOS, FOTIGRAFÍAS	C1,C2,C3	abr-16	oct-16	3		3000	3000		6.000,00	12	12	9.000,00		9.000,00		4.500,00	4.500,00		9.000,00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	EJECUTAR	Cantonal	39604
3					Imprimir y difundir los materiales P.O.P. del GAD MPM	Diseño y gestión de las propuestas Gestión de proformas Seguimiento del trámite Suscripción del contrato Coordinación con el proveedor y Dependencias Municipales. Seguimiento de cumplimiento del contrato Informe de cierre del proyecto	Impresión y difusión de materiales P.O.P. del GAD MPM	materiales P.O.P. difundidos a nivel cantonal		N°. De paquetes de diversos materiales de publicidad	PAQUETES	FOTOGRAFÍAS, GRABACIONES DE AUDIO Y VIDEO, REGISTRO DE PARTICIPACIÓN	C1,C2,C3	ene-16	dic-16	2	1	2	2	1	6,00	12	12	26.000,00		26.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	26.000,00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	EJECUTAR	Cantonal	39604
4				Jornadas informativas ciudadanas	Realizar 6 reuniones informativas en el cantón Pedro Moncayo	Diseño y gestión del Proyecto Gestión de proformas Seguimiento del trámite Organización y coordinación del evento Preparación de información para la comunidad Realización del evento Evaluación del evento	En el 2016 se realizaran 6 reuniones informativas en el cantón Pedro Moncayo	Reuniones informativas en la comunidad		N°. De reuniones informativas realizadas	UNIDAD	GRABACIÓN, OFICIOS, INFORME	C1,C2,C3	ene-16	dic-16	1	1	2	2	1	6,00	12	12	10.000,00		10.000,00		5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	NUEVO	Cantonal	39604
5				Difusión a traves de medios de comunicación convencionales	Difundir la gestión municipal a traves de spots / videos publicitarios en los medios de difusión locales y nacionales	Impresión de diferentes materiales P.O.P para difusión directa de la informac ión Diseño e impresión de afiches, bipticos, plegables, gigantografías y otros	En el AF 2016 se difundirá la gestión municipal a través de 4 spots / videos en la TV en los medios de difusión locales y nacionales	spots/videos difundidos		N°. De spots/videos difundidos	UNIDAD	Proyecto, spots/videos informes	C1,C2,C3	feb-16	dic-16	1	1	1	2		4,00	12	12	15.000,00		15.000,00	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	EJECUTAR	Cantonal	39604
6					Difundir la gestión municipal par medio de cuñas radiales en los medios de difusión locales y nacionales	Pautajes de cuñas radiales Difusión de cuñas promocionales sobre actividades del GAD MUNICIPAL Y comunicados a la ciudadanía	En el 2016 se constratarán reuniones informativas en el cantón Pedro Moncayo	cuñas radiales difundidas		N°. De campañas radiales	PAQUETES	Proyecto, spots/videos informes	C1,C2,C4	feb-16	dic-16	2	2	3	4	3	12,00	12	12	6.000,00		6.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	EJECUTAR	Cantonal	39604
7					Realizar la publicación de espacios publicitarias en la Prensa Escrita de orden Nacional acorde a la necesidad.	Publicaciones en medios impresos Contratación de espacios publicitarios y de comunicados y citaciones en periódicos y revistas Propuesta que se gestiona en función de la necesidad institucional (imprevistos)	En el AF 2016 se realizará la publicación de espacios publicitarias en la Prensa Escrita de orden Nacional acorde a la necesidad.	Publicaciones en la Prensa escrita		N°. De publicaciones realizadas	UNIDAD	Oficios Publicaciones, oficios, fotografías.	C1,C2,C3	mar-15	dic-15	3	1	1	1	1	4,00	12	12	5.500,00		5.500,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	5.500,00	510105	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Carlos Cisneros	7	a	EJECUTAR	Cantonal	39604
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 107.500,00	$ -	$ 107.500,00	$ 18.375,00	$ 36.875,00	$ 31.875,00	$ 20.375,00	$ 107.500,00								

SECRETARÍA GENERAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir	Legitimación de los actos legislativos de Concejo Municipal	Legitimar todos los actos legislativos de Concejo Municipal	Realiza convocatoria Recopilación de documentos habilitantes Desarrollo de la Sesiones Redactación, corrección y suscripción de las actas y resoluciones del Concejo Municipal Sancion de las actas y resoluciones publicación en la LOTAIP	Al finalizar el año 2015 se ligitimizaran 70 actos legislativos del Concejo Municipal	Actas y resoluciones de sesiones y administrativas	Generación de ordenamiento territorial, armonización de las leyes, generación de impuestos y solución de problemas sociales	Actas y resoluciones publicadas	ACTAS	convocatorias, actas y documentos habilitantes	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	1	20	20	25	25	90	12	12			$ -					$ -	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	ARRASTRE	GAD M.P.M.	39604
2				Asesoría Jurídica	Asesorar la elaboración de ordenanzas municipales del GAD MPM	Reunión prelegislativa Construcción de la ordenanza Art. Por Art. Codificación final de la ordenanza	En el año 2015, se revisarán 15 ordenanzas GADMPM	Ordenanzas Municipales aprobadas	Cumplimiento del COOTAD Concordancia y actualización de leyes Facilidad de gestión municipal solución de problemas generales del territorio. Dinamizar la interacción de la ciudadanía con la entidad municipal generar mejores respuestas a las necesidades de la ciudadanía	Ordenanzas revisadas	ORDENANZAS	Informes de soporte y propuestas de Ordenanzas	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	1	3	3	5	4	15	12	12			$ -					$ -	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	ARRASTRE	GAD M.P.M.	39605
3				Contratación de la actualización de la Normativa Legal Municipal	Contratar la consultoría de actualización de la Normativa Legal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Requerimiento oficial a Alcaldía Diseño del Proyecto Diseño de los TDR's y especificaciones Técnicas Gestión de contratación pública Administración del Proyecto adjudicado Seguimiento y evaluación del proceso adjudicado Acta entrega recepción del código municipal Cumplimiento de normativa legal actualizada	En el AF 2016 se contratará una consultoría de actualización de la Normativa Legal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Estudio de la Normativa Legal actualizada		Normativa del GAD M.P.M actualizada	ORDENANZAS	Oficios, proyecto, TDR'S, acta entrega recepción, informes	C1	07/01/2016	31/12/2016	1		1			1	12	12	$ 49.000,00		$ 49.000,00	$ 24.500,00			$ 24.500,00	$ 49.000,00	530605	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	NUEVO	GAD M.P.M.	39604
4				Recepción de ofertas de los procesos de contratación pública del GAD MPM	Recibir ofertas de los diferentes procesos de contratación de la municipalidad.	Recepción de ofertas de contratación certificando día y hora de ingreso Control previo de todo el proceso	En el AF 2015 se realizara al menos el 139 procesos de contratación pública	Procesos de contratación Pública	Solción de las necesidades institucionales a costos reales	Procesos públicos Contratados	CONTRATOS	Oficios	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	1	80	42	8	9	139	12	12			$ -					$ -	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	ARRASTRE	GAD M.P.M.	39605
5				Publicación en el Registro oficial de ordenanzas municipales	Registrar oficialmente las ordenanzas municipales en la entidad respectiva	Sanción de ordenanzas municipales Copias en 3 ejemplares y un CD con la ordenanza. Gestión en el Registro oficial del Ecuador Pago de la tasa correspondiente Ingreso y control de publicación	En el AF 2015 se registrarán almenos 12 ordenanzas municipales	Ordenanzas Municipales registradas oficialmente	Transparentar públicamente las desiciones legislativas	Ordenanzas Registradas oficialmente	ORDENANZAS	oficios, ordenanzas	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	2	3	3	3	3	12	12	12			$ -					$ -	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	ARRASTRE	GAD M.P.M.	39604
6				Certificación de Documentación Municipal	Certificar ordenanzas, reglamentos, estatutos entre otros.	Recepción de pedido de certificación de documentación Certificación de documentación solicitada Entrega de documentación	En el AF 2015 se certificaran aproximadamente 20000 copias de documentación municipal	Documentos certificados	Atención a las necesidades de la ciudadanía e institucionales dando fe de la información pública. Transparentación de la información pública	copias certificadas	COPIAS	oficios notificaciones	C1,C2,C3	07/01/2016	31/12/2016	3	4000	4000	7000	5000	20000	12	12									510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	ARRASTRE	GAD M.P.M.	39605
7				Gestión del Archivo Municipal	Buscar y entregar documentos solicitados por las diferentes Direcciones de Municipalidad y por los ciudadanos del CPM	Recepción de pedido de documentación Búsqueda de documentación solicitada Despacho de documentación	En el AF 2015 se atenderán 25 solicitudes de búsqueda de información municipal archivada	Solicitudes atendidas		Solicitudes de documentación municipal entregadas	SOLICITUDES	oficios inventario	C1,C2,C4	07/01/2016	31/12/2016	4	6	6	8	5	25	12	12									510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	ARRASTRE	GAD M.P.M.	39604
8					Archivar la documentación por años y con su respectivo código de todas las dependencias municipales	Recepción de pedido de archivo de documentación Clasificación por fecha de la documentación Registra e incorpora dentro del archivo	En el AF 2015 se archivaran y codificaran 40 cajas de todas las dependencias municipales	Documentos certificados	Información Pública Municipal ordenada y custodiada	documentación archivada	CAJAS	oficios registro de cajas archivadas	C1,C2,C5	07/01/2016	31/12/2016	3	8	10	12	10	40	12	12			$ -					$ -	510105	SECRETARIA GENERAL	Alex Duque	1	e	ARRASTRE	GAD M.P.M.	39604
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 49.000,00	$ -	$ -	$ 24.500,00	$ -	$ 24.500,00	$ -	$ 49.000,00								

GESTIÓN DE CONTROL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el accesoa servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 6 m2/habitante de espacios recreativos mediante la implementación del sistema de recreación inclusiva hasta el 2020.	Control de Gestión	Control de Gestión del Obras Viales del GAD MPM	Verificar el cumplimiento de las obras viales contradas y realizadas por administración directa y de consultorías	1. Recepción del anticipo de obra (Tesorería) 2. Revisión de planos y presupuestos con el contratista 3. Seguimiento de obra 4. Control y toma de muestras 5. Constatación de cronogramas de obras, verificación de plazos 6. Ejecución de la obra 7. Elaboración de actas recepción provisionales y definitivas	En el año 2016 se realizara el control y fiscalización de 19 obras viales contratadas y por administración directa en el CPM	Informes de fiscalización de Obras viales y Acta entrega recepción de obras	Obras Públicas cumplen todas las exigencias téricas de la normativa legal vigente	N°. De obras viales	INFORMES / ACTAS	Libro de obras, Informes de fiscalización de Obras viales y Acta entrega recepción de obras	C1,C2,C3	#######	######	1	3	6	6	4	19	12	121										510105	Control de Gestión	Patricio Díaz	3	c	NUEVO	CANTONAL	39604
2				Control de Gestión del Obras de infraestructura civil del GAD MPM			En el año 2016 se realizara el control y fiscalización de 9 obras de infraestructura civil, contratadas y por administración directa en el CPM	Informes de fiscalización de obras de infraestructura civil y Acta entrega recepción de obras		N°. De obras infraestructura	INFORMES / ACTAS	Informes técnicos indformes legales, lineas de fábrica permisos de construcción Fotografías	C1,C2,C4	#######	######	1		3	4	2	9	12	12										510105	Control de Gestión	Patricio Díaz	3	g	NUEVO	CANTONAL	39604
3				Control de Gestión del Obras viales y infraestructura civil de arrastre del AF 2015			En el año 2016 se realizara el control y fiscalización de 7 obras viales y de infraestructura civil de arrastre del año 2015.	Informes de fiscalización de obras viales y de infraestructura civil y Acta entrega recepción de obras de arrastre.		N°. De obras viales y infraestructura	INFORMES / ACTAS	Informes técnicos indformes legales, lineas de fábrica permisos de construcción Fotografías	C1,C2,C5	#######	######	1	4	3			7	12	12										510105	Control de Gestión	Patricio Díaz	3	g	ARRASTRE	CANTONAL	39604

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 90% la coordinación y/o cooperación interinstitucional	Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir	Seguimiento y Evaluación del PDOT	Cumplir el plan de Seguimiento y Evaluación del PDOT	Revisión y análisis del PDOT Establecimiento de la línea base de seguimjento del PDOT Establecer y actualizar información básica de los indicadores de gestión Reporte de avance del PDOT	En el año 2016 se realizará el seguimiento y el reporte de avance de 6 componentes del PDOT del CPM	Componentes del PDOT actualizados	Monitoreo del PDOT, Plan Plurianual, Plan de Gobierno y Presupuesto participativo con reporte de avances semaforizando la gestión municipal Garantizando recursos del Estado en función del cumplimiento de Metas del SIGAD	Nº de componentes reportes	INFORMES	Fichas de actualización de indicadores Informes	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	2	1	2	2	1	6	11	10			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRASTRE	CANTONAL	39604
2				Seguimiento y Evaluación del Plan Plurianual y Plan de Gobierno	Realizar el Seguimiento y Evaluación del Plan Plurianual y Plan de Gobierno	Revisión y análisis del Plan Plurianual y Plan de Gobierno Establecimiento de la línea base de seguimjento del Plan Plurianual y Plan de Gobierno Establecer y actualizar información básica de los indicadores de gestión Reporte de avance del Plan Plurianual y Plan de Gobierno	En el año 2016 se realizará el seguimiento y el reporte de avance del Plan Plurianual y Plan de Gobierno	Plan Plurianual y Plan de Gobierno con reporte de avance		Nº. De reportes de evaluación	INFORMES	matrices informes	C1,C2,C3	01/11/2006	15/12/2016	1				1		2	1			$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRASTRE	CANTONAL	39604
3				Seguimiento y Evaluación del Presupuesto participativo	Realizar el Seguimiento y Evaluación del Presupuesto participativo	Revisión y análisis del Presupuesto participativo Reporte de avance del Presupuesto participativo	En el año 2016 se realizará el seguimiento y el reporte de avance del Presupuesto participativo	Presupuesto participativo		Nº. De reportes de evaluación	INFORMES	matrices informes	C1,C2,C3	01/07/2006	15/12/2016	2		1		1		2	2			$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRASTRE	CANTONAL	39604
4				Alianzas y convenios de Cooperación Interinstitucional	Desarrollar la programación a base de los convenios de cooperación interinstitucional (UCE, UTN, entre otros)	Requerimiento oficial Diseño de propuesta de intervención Gestión y ejecución de propuestas Adquisición de equipos y materiales Contratación de servicio logístico y atención a participantes Seguimiento y evaluación de propuestas	En el AF 2016 se desarrollará la programación a base de los convenios de cooperación interinstitucional (UCE, UTN, entre otros)	Convenios en ejecución para el fortalecimiento institucional	Mejora la coordinación de funciones con las diferentes entidades públicas y ONG's para el desarrollo del cantón Pedro Moncayo	Nº propuestas	UNIDAD	convenios proyectos programas Registro de participación informes fotografías	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	2	2	1	2	1	6	10	10	$ 5.000,00		$ 5.000,00	$ 2.500,00	$ 800,00	$ 900,00	$ 800,00	$ 5.000,00	730299	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRASTRE	CANTONAL	39604
5				Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional	Desarrollar eventos de Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional	Requerimiento oficial Consolidación y tabulación de datos e información Presentación de informe de seguimiento y evaluación.	En el AF 2016 se realizará talleres de Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional	Talleres de planificación, seguimiento y evaluación	Se ha incrementado, en al menos un 10% el cumplimiento de las actividades de los POAs, mejorando la eficiencia, eficacia y efectividad en la gestión municipal como parte del proceso de fortalecimiento del seguimiento.	Nº. De talleres	TALLERES	oficios Propuestas Registro de participación informes fotografías	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1	1	1	1	1	4	4	1	$ 3.000,00		$ 3.000,00	$ 750,00	$ 750,00	$ 750,00	$ 750,00	$ 3.000,00	730299	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Alexandra Pinchao	4	a	NUEVO	GAD MPM	250
6				Planes del GAD MPM (PAI, POA, PAC)	Establecer el PAI, POA y PAC del GAD PM y realizar el seguimiento y evaluación respectivos	Requerimiento oficial Revisión, depuración y consolidación de los planes Publicación de planes Establecer y realizar el seguimiento de los planes en mención Reporte de avance y evaluación de los planes	En el año 2016 se estructura y se realiza el seguimiento y evaluación PAI, POA y PAC del GAD MPM	PAI POA PAC		Nº de reportes de evaluación	UNIDAD	planes	C1,C2,C3	04/01/2006	31/12/2016	1	2	3	2	3	10	11	11			$ -					$ -	710105	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Alexandra Pinchao	4	a	ARRASTRE	GAD MPM	250
7				Seguimiento y evaluación de los proyectos.	Realizar el seguimiento y evaluación de los proyectos	Revisión de proyectos y emisión de chek list Seguimiento y evaluación de los proyectos	Al finalizar el AF 2016, se les aplicará el seguimiento y evaluación a los proyectos del GAD MPM	Proyectos valorados		Nº de proyectos evaluados	PROYECTOS	chek list	C1,C2,C3	04/01/2006	31/12/2016	1		2	1	1	4	11	11			$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRASTRE	GAD MPM	250
8				Seguimiento y Evaluación de Prioridades del SIGAD	Establecer las prioridades del SIGAD del GAD PM y realizar el seguimiento y evaluación respectivos	Definición de prioridades SIGAD Registro de las prioridades en el SIGAD Reporte trimestral de las prioridades SIGAD Informe de los reportes trimestrales y anual de las prioridades SIGAD	En el año 2016 se realizará el seguimiento y 4 reportes de avaces y evaluación de las prioridades SIGAD	Prioridades SIGAD reportadas	Se alcanza el criterio constitucional de cumplimiento de las prioridades del SIGAD para la asignación de recursos al GAD Municipal del año siguiente.	Nº de reportes SIGAD	INFORMES	Reportes SIGAD	C1,C2,C3	04/01/2006	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	11	11			$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRASTRE	GAD MPM	250
9				LOTAIP	Cumplir y hacer la LOTAIP	Revisión, depuración y consolidación de los literales del Art. 7 de la LOTAIP. Coordinación interdepartamental Informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública Art. 12 LOTAIP Publicación de la información	Los 12 meses del AF 2016 se publicará en la pagina web del GAD MPM la información de gestión municipal	Art7 de LOTAIP publicado	Ejercicio del derecho fundamental de las personas a la información del Gad MPM garantizado.	Nº.de información publicada	INFORMES	página web GAD MPM Reportes DPE y CPC	C1,C2,C3	04/01/2006	31/12/2016	1	4	3	3	3	13	12	12			$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director	4	a	ARRASTRE	GAD MPM	250
10				Plan Estratégico Institucional del GAD MPM	Diseñar el Plan estratégico Institucional del GAD MPM	Requerimiento oficial Recopilación de información Reuniones, talleres y sistematizaciones Organización, tabulación de datos e información respectiva Edición del plan Socialización, aprobación del Borrador del Plan Corrección y entrega oficial del Plan	En el año 2016 se realizará el Plan estratégico Institucional del GAD MPM	Plan Estratégico Institucional del GAD MPM	Alto nivel de satisfacción en la ciudadanía por los niveles de óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez en la gestión operativa y administrativa municipal Mejora la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Nº de planes	PLAN	Registros participación plan estratégico	C1,C2	04/01/2006	/12/2016	1			1		1	8	6			$ -					$ -	710105	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Director / Alexandra Pinchao	4	a	NUEVO	GAD MPM	250
11	Concertar la cooperación e intervención interinstitucional con entidades públicas y organismos de cooperación para la seguridad ciudadana y el Buen Vivir	Incrementar en al menos un 90% la coordinación y/o cooperación interinstitucional	Cooperación internacional	Gestión de la Cooperación Internacional	Participar en espacios de promoción e intercambio de información sobre cooperación internacional	1. Hacer gestión de cooperación y seguimiento con las Instituciones del Gobierno Central, gobierno provincial y empresas públicas para implementar proyectos en el cantón y realizar una gestión coordinada y eficiente. 2. Identificación de entidades financieras nacionales e internacionales (públicas y privadas) 3. Sistema de Información de Oferta de Cooperación SIOC	Durante el AF2016, se ha participado en al menos 3 eventos de la Cooperación Nacional y/o Internacional para su financiamiento. (Gestión ambiental, comunitario, social)	El GAD MPM participa en eventos de la Cooperación Nacional y/o Internacional	Alianzas estretégicas a nivel cantonal, provincial y nacional incrementadas para la incidencia en la captación de recursos económicos no reembolsables de Cooperación Internacional	Nº. Eventos participados	EVENTOS	Oficios Propuestas Informes Reporte SIOC	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1		1	1	1	3	11	11			$ -					$ -	710105	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Néctor Menchero	12	n	ARRASTRE	CANTONAL	39604
12					Apoyar en la gestión de recursos externos para el desarrollo del cantón	1. Generar un Banco de Proyectos sociales, productivos ambientales, requeridos en el Cantón para buscar financiamientos de carácter no reembolsable a nivel nacional e internacional 2. Incrementar los recursos de Cooperación (alineados a los Objetivos y prioridades del Cantón Pedro Moncayo.	Durante el AF2015, se habrá conformado un Banco de Proyectos y se habrán presentado al menos 6 para su financiamiento.	Un Banco de Proyectos en proceso de implementación.	A través de los proyectos propuestos y ejecutados a través de la cooperación Nacional e Internacional se mejora y eleva la s condiciones de vida de los y las ciudadanos(as) del Cantón Pedro Moncayo Alto nivel de cooperación Nacional e Internacional	Nº. Proyectos desarrollados	PROYECTOS	Oficios Proyectos Informes	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1	1	2	2	1	6	11	11			$ -					$ -	710105	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Néctor Menchero	12	n	ARRASTRE	CANTONAL	39604
13				Elaboración de un plan director de cooperación para el cantón (aporte al PDOT)	Desarrollar el Plan Estratégico para la Cooperación Internacional	1. Identificación de prioridades estratégicas en cooperación para el cantón 2. Reuniones con personal de las Direcciones del GADPM para identificación de prioridades estratégicas en cooperación para el cantón 3.Revisión del listado de proyectos, de cada Dirección del GADPM, susceptibles de cooperación descentralizada. 4. Mapeo de actores internos y externos de cooperación 5. Presentación del Plan Estratégico cooperación para el cantón (ligado PNBV, PDOT)	En el AF 2016 se contará con el plan de cooperación Internacional	Plan Estratégico para la Cooperación Internacional		Nº. Plan estratégico planificados / Nº. Plan estratégico aprobado	PLAN	Registros participación plan estratégico	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1		1			1	8	6			$ -					$ -	710105	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Néctor Menchero	12	n	NUEVO	GAD MPM	39604
14				Articulación de los actores de cooperación presentes a nivel cantonal orientándolos al cumplimiento del PDOT	Creación de la Mesa Cantonal de Cooperación (Espacio de coordinación entre entidades públicas, ONGD y organizaciones sociales) y Consejo Cantonal de Cooperación (Coordinación de las competencias de cooperación entre los diferentes GAD presentes en el cantón)-GAD Provincial GAD Municipal y GAD Parroquiales.	1. Difusión entre actores de cooperación públicos y privados de necesidades de coordinación. 2. Reuniones con actores presentes. 3. Elaboración de normativas. 4. Presentación coordinada entre diferentes actores de propuestas de cooperación.	1. Creación de la Mesa Cantonal de Cooperación Internacional. 2. Creación de Consejo Cantonal de Cooperación Internacional. 3. Presentadas a financiamiento al menos 4 proyectos de cooperación con diferentes niveles de GAD.	Creación de Mesa cantonal y Consejo Cantonal. Presentación de proyectos con diferentes niveles de GAD.	Articulación de actores de cooperación a nivel cantonal. Alineación de actores de cooperación con PDOT. Fortalecimiento del PDOT.	Nº de entidades coordinadoras creadas.	ORDENANZAS	Ordenanzas de creación y puesta en funcionamiento de entidades coordinadoras	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1		1	1	1	3	11	10		$ 5.000,00	$ 5.000,00	$ 1.250,00	$ 1.250,00	$ 1.250,00	$ 1.250,00	$ 5.000,00	S/N	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Néctor Menchero	12	n	Nuevo	Cantonal	39604
15				Instauración de línea de concesión de subvenciones municipales a actividades que vienen desarrollando las organizaciones sociales del cantón.	Contribución a alcanzar los objetivos previstos por las áreas del municipio en sus diferentes ámbitos de actuación.Fortalecimiento del tejido organizativo del Cantón y su articulación al cumplimiento del PDOT.	1. Misión técnica a municipios claves nacionales e internacionales sobre gestión de cooperación internacional (como entidad financiera y entidad solicitante). 2. Diseño de normativa legal para las bases de subvenciones. 3. Establecimiento de líneas presupuestarias para subvenciones a organizaciones sociales en las líneas de acción social, pluriculturalidad, educación no formal, interculturalidad y fiestas. 4. Publicación de convocatoria. 5. Concesión de subvenciones y acompañamiento a organizaciones sociales a la justificación de las mismas. **Nota: Propuesta que requiere de reforma de presupuesto.**	1. Normativa legal de bases de subvenciones a organizaciones sociales presentes en Pedro Moncayo. 2. Establecimiento de líneas presupuestarias. 3. Publicación de convocatoria. 4. Concesión de subvenciones (proyectos culturales, sociales, educación, interculturalidad) 5. Acompañamiento a organizaciones sociales en la correcta justificación de subvenciones.	1. Normativa. 2. Línea presupuestaria. 3. Convocatoria de subvenciones 2016. 4. Concesión de convocatoria. 5. Acompañamiento a las organizaciones sociales.	Fortalecimiento de organizaciones sociales a nivel cantonal.	Número de subvenciones concedidas a organizaciones del cantón.	PROYECTOS	Proyectos presentados/aprobados	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	1	2	1	1	5	11	10	$ 15.000,00		$ 15.000,00			$ 7.500,00	$ 7.500,00	$ 15.000,00	730601 (Planificación)	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Néctor Menchero	12	n	Nuevo	CANTONAL	39604
				Servicio de acompañamiento técnico a organizaciones de segundo grado	Plasmar en forma de proyecto las necesidades de las organizaciones en base a los procesos en los que estén inmersas con el objetivo de presentarlas a agencias internacionales, diferentes niveles de GADs, ministerios…	Diseño de proyectos de organizaciones sociales de segundo grado del cantón PM	Al finalizar el 2016 se han diseñado al menos 6 proyectos demandados por parte de las organizaciones sociales o grado.	Proyectos en formato según SENPLADES	Apoyo técnico a organizaciones de segundo grado.	Nº de proyectos formulados.	Proyectos	Proyectos formulados	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	2	1	1	2	2	6	5	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	S/N	UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Néctor Menchero	12	n	Nuevo	Cantonal	39604

16	Desarrollar la industria turística como alternativa para el cambio de la matriz productiva en el territorio.	Al 2019, se incrementa el 15% de visitas de turistas a circuitos y rutas cantonales, incrementando el gasto promedio diario en un 25%.	Pedro Moncayo: Jardín del Buen Vivir.	Implementación del Destino Turístico Mojanda	Implementar el Destino Turístico Mojanda	Diseño del perfil y proyecto Se realizaran los estudios tanto ambientales, sociales y viales Recorrido virtual al Mojanda	En el AF 2016 se implementará la primera fase del proyecto: Recuperación del espacio inicial de la ruta Mojanda	Primera fase del Destino Turístico Mojanda Implementado	Pedro Moncayo con posicionamiento turístico promoviendo su riqueza natural cultural y productiva	Nº de componentes planificados / Nº e componentes desarrollados	ESTUDIOS	Proyectos presentados/aprobados	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1		1			1	11	12	$ 1.200,00		$ 1.200,00			$ 120.000,00		$ 120.000,00	730899	Varias Direcciones	Servidores Municipales	7	h	NUEVO	CANTONAL	39604
17					Construir la escultura de imagen representativa del CPM	Diseño , Aplicación del Encuestas de factibilidad Local de la escultura o icono, Informes , Evaluación y Fiscalización del proyecto	En el AF 2016 se se construira 1 escultura o icono del CPM.	Diseño y modelo de escultura de imagen representativa del CPM	El icono del cantón incrementa el número de visitantes a las ciudad, Tabacundo reconocido a nivel nacional e internacional	1 Escultura	ESCULTURA	Diseños aprobados /encuestas de factibilidad ciudadana ,TDR	C1,C2,C3	01/02/2016	31/12/2016	1						0	8	12	$ 33.000,00		$ 33.000,00			$ 15.000,00	$ 18.000,00	$ 33.000,00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	NUEVO	CANTONAL	39604
18				Implementación del Modelo de Gestión del área camping Mojanda	Implementar del Modelo de Gestión del área camping Mojanda	Elaboración del Proyecto ,Suscripción del convenio, Informes Trimestral y anual , Transferencia de Recursos a Personas Jurídicas ,Seguimiento y Evaluación , Fiscalización del proyecto	En el AF 2016 se implementarán 3 componentes del Modelo de Gestión de Mojanda	área de camping administrada por urcukamas	Modelo de ádministración garantiza la pernotación de los visitantes y reinviierte el incremento de la afluencia de turistas al Complejo Lacutre Mojanda.	Nº de reportes	INFORMES	Fichas de registro de Turistas/ Visitantes Informes, Fotografías	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1		1	1	1	3	7	8	$ 21.240,00		$ 21.240,00	$ 5.310,00	$ 5.310,00	$ 5.310,00	$ 5.310,00	$ 21.240,00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	AREA STRE	CANTONAL	39604
19					Realización de la propuesta Coordinación con Urucamas Adquisición de materiales Colocación de las señalética y señalización en la ruta Mojanda	En el AF 2016 se implementarán la señalización de la ruta Mojanda	área de camping señalizada por Urcukama	La ruta Mojanda reconocida por la seguridad y atención que se les ofrece a los turistas.	Nº de señales	UNIDADES	Fichas de registro de Turistas/ Visitantes Informes, Fotografías	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1			1	1	2	7	8	$ 5.400,00		$ 5.400,00			$ 5.400,00		$ 5.400,00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	AREA STRE	CANTONAL	39604
20					Gestión del Proyecto Coordinación con la EMASA Realización de los estudios y diseños Implementación del proyecto Realización de informes	En el AF 2016 se construye un sistema para la adecuación de los pozos sépticos del área de camping Mojanda	Sistema de baterías sanitarias adecuadas	Ambiente natural del Mojanda garantizado por el tratamiento adecuado de aguas servidas	Nº baterías instaladas/ pozos	UNIDADES	Fichas de registro de Turistas/ Visitantes Informes, Fotografías	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1			1	1	2	5	12	$ 10.000,00		$ 10.000,00			$ 10.000,00		$ 10.000,00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	AREA STRE	CANTONAL	39604
21				Segunda Feria Mundial de la Rosa	Tour de la rosa			Recorrido Tour de la rosa Principales calles de la ciudad	El sistema productivo floricola del cantón permite el reconocimiento de la ciudad de Tabacundo como el escenario "Jardín del Buen Vivir" a nivel nacional e internacional	Nº de Esculturas	ESCULTURAS	TDR, Informes, Fotografías, Encuetas Entrevistas	C1,C2,C3	02/02/2016	31/12/2017	1			1		1	4	7	$ 22.390,00		$ 22.390,00		$ 22.390,00			$ 22.390,00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	AREA STRE	CANTONAL	39604
22					Posicionar la Feria Mundial de la Rosa como un espacio de promoción de la producción, diversa y turismo vivencial.	Innovaciónes Económicas Locales	En el AF 2016 se desarrollará la Segunda Feria Mundial de la Rosa	Exposición Innovaciones Locales	Motiva el incremento de emprendimientos innovadores ya que el evento genera una dinamización integral del cantón	Nº de Expositores	EXPOSITORES	Fichas de Participantes	C1,C2,C3	02/02/2016	31/12/2017	1			1		1	4	7	$ 1.500,00		$ 1.500,00		$ 1.500,00			$ 1.500,00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	AREA STRE	CANTONAL	39604
23					Adquisión de Baterías Sanitarias Portatiles Para el Evento			Baterías Sanitarias Portatiles	Mejora los servicios a los ciudadanos e incrementa la afluencia de visitantes	Nº de Baterías Sanitarias Portatiles	BATERÍAS	Fichas , Informe	C1,C2,C3	02/02/2016	31/12/2017	1			3		3	4	7	$ 5.040,00		$ 5.040,00		$ 5.040,00			$ 5.040,00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	AREA STRE	CANTONAL	39604
24					Contratación Servicios de Seguridad			Servicios de Seguridad	La ciudad y los sitios estratégicos de los eventos resguardados y seguros.	Nº de días resguardados	DIAS	Fichas , Informe	C1,C2,C3	02/02/2016	31/12/2017	1			1		1	4	7	$ 1.000,00		$ 1.000,00		$ 1.000,00			$ 1.000,00	730899	UNIDAD DE TURISMO	GABRIELA HURTADO	7	h	AREA STRE	CANTONAL	39604
																								TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS		123.770,00	5.000,00	128.770,00	9.810,00	38.040,00	166.110,00	33.610,00	247.570,00										

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Garantizar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad a fin de alcanzar niveles óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez, mediante la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Incrementar en al menos un 90% la coordinación institucional Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudanana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Servicios Administrativos	Contratación de Servicios Básicos	Cancelar los servicios básicos de agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones y servicios de correo del GAD MPM..	Gestión de trámites administrativos Elaboración de TDR´s y Especificaciones Técnicas	En el AF 2016 se cancelará por los servicios básicos de agua potable, energía eléctrica, telecomunicaciones y servicios de correo del GAD MPM..	Servicios Básicos contratados	Alto nivel de satisfacción en la ciudadanía por los niveles de óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez en la gestión operativa y administrativa municipal	N° de servicios básicos	Pagos	TDR´s actas Informes facturas	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	5	5	5	5	20	12	12	$ 54.544,00	$ -	$ 54.544,00	$ 13.636,00	$ 13.636,00	$ 13.636,00	$ 13.636,00	$ 54.544,00	530101	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	AREA STRE	GAD MPM	250
			Revisión, Análisis Simplificación y Mejoramiento de Trámites y Procesos Municipales	Fortalecimiento de la gestión municipal	1. Tener sistemas informáticos en línea. 2. Fortalecer la gestión y Administración Municipal. 3. Mejorar y fortalecer la atención ciudadana.	Automatización integral de los sistemas informáticos municipales; Sistematización y realización de flujos de los procesos municipales	En el AF 2016 se Actualizarán los Procesos y en Vigencia	Procesos Actualizados y en Vigencia	Administración Municipal agil y eficiente	1 Sistema Institucional de Procesos Implementado	INFORMES	Manual de Procesos Municipal	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	250	250	250	250	1000	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
2			Revisión, Actualización y Elaboración Nuevo Orgánico Funcional Institucional	Orgánico Funcional	Fortalecer, Optimizar y Actualizar los mecanismos para la Gestión y Administración Municipal	Reglamento Orgánico Funcional Implementado	Reglamento Orgánico Funcional socializado y en vigencia en el AF 2016	Reglamento Orgánico Funcional socializado y en vigencia	Administración Municipal Agil y eficiente	1 Reglamento Implementado	UNIDAD	Reglamento	C1,C2,C4	02/01/2016	30/03/2016	1	1				1	3	5	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	530206	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	AREA STRE	CANTONAL	250
3			Ordenador de Gasto	Revisión, Coordinación y Autorización de Infimas Cuantías	Optimizar y potencializar la calidad del gasto institucional	Autorización de las infimas cuantías	Infimas Cuantías Ejecutadas en el AF 2016	Infimas Cuantías Ejecutadas	Reducir el uso indiscriminado del mecanismo de infimas cuantías	Infimas cuantias	CONTROL	Infimas Cuantías ejecutadas	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	6	9	7	8	30	12	12	$ 177.000,00	$ -	$ -	$ 44.250,00	$ 44.250,00	$ 44.250,00	$ 44.250,00	$ 177.000,00	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
4			Ventanilla Única de Servicios Municipales	Ventanilla Única de Servicios Municipales Implementada	Dotar de facilidades en los trámites y procesos municipales a la ciudadanía	Definción de espacios; Remodelación de Edificio Municipal; Sistemas en línea, Procesos y Trámites Actualizados	Ventanilla Única de Servicios Municipales Implementada en el AF 2016	Ventanilla Única de Servicios Municipales Implementada	Administración municipal, moderna, agil y eficiente	Venetanilla única Implementada	UNIDAD	Informes	C1,C2	01/04/2016	31/07/2016	1		50	50		100	4	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
5			Plan de Fortalecimiento Municipal	Generación de 20 productos para el fortalecimiento Institucional	Tener una institución Municipal altamente calificada, eficiente y que responde a las demandas tanto internas como externas del territorio	Generación de 20 productos del Plan de Fortalecimiento Institucional	Plan de Fortalecimiento Institucional Concluido e Implementado en el AF 2016	Plan de Fortalecimiento Institucional Concluido e Implementado	Institución fortalecida y altamente calificada	Plan en proceso de implementación	UNIDAD	Registro, Informes Talleres, Productos	C1,C2	02/01/2016	30/06/2016	1	50	50			100	6	8	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
6			Coordinación Interinstitucional	Generar mecanismos de coordinación y gestión institucional que facilite la ejecución de proyectos de la Municipalidad	Obtener apoyo, asistencia y financiamiento para proyectos institucionales	Realizar Gestiones, Seguimiento y Monitoreo a la gestión con otras Instituciones Públicas y Privadas, ONG´s y otros	Captar Asistencia y Financiamiento de 5 proyectos Municipales en el AF 2016	proyectos Municipales con asistencia y financiamiento	Consecución de Proyectos para beneficio del Territorio del cantón Pedro Moncayo y su población	Proyectos municipales	CONTROL	Registro, Informes, comunicados	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	25	25	25	25	100	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Alberto Bolaños	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			231.544,00	0,00	177.000,00	57.886,00	57.886,00	57.886,00	57.886,00	231.544,00										

COMPRAS PÚBLICAS

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Garantizar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad a fin de alcanzar niveles óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez, mediante la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Incrementar en al menos un 90% la coordinación institucional Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudanana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Administración de Compras Públicas	Publicación del PAC anual	Elaborar, publicar, evaluar y verificar el cumplimiento del Plan Anual de Contratación de la Institución en coordinación con las demás unidades de la Municipalidad y registrarlo en el portal de compras públicas.	Elaboración del PAC en el módulo facilitador USHAY	En el AF 2016 se publicará el PAC del GAD MPM	Publicación del PAC en el portal de compras públicas	Las estadísticas y análisis a los procesos de contratación pública permiten mejorar los procesos de la administración municipal	Publicación del PAC programado / publicación de PAC ejecutada	Publicación	Página web	C1	04/01/2016	15/01/2016	1	1				1	0,07	0,07	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Mancheno	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
2				Publicación de reformas al PAC anual		Modificación del PAC, Elaboración de Resolución de Reforma	En el AF 2016 se publicará 2 reformas al PAC del GAD MPM	Publicación de la Resolución Reforma PAC en el portal de compras públicas		N° de resoluciones de reforma PAC programados / Resoluciones de reforma ejecutadas	Reformas PAC	Página web	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Mancheno	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
3				Contratacion de bienes y servicios a traves del Portal de Compras Públicas		Recepción, verificación en catálogo electrónico y control previo de los requerimientos de las unidades ejecutoras Elaboración de actas Adjudicación o Declaratoria desierto de los procesos de contratación	En el AF 2016 se realizará 30 procesos de contratación de bienes y servicios a traves el Portal de Compras Públicas	Resolución de adjudicación o declaratoria desierto y su publicación		N° de procesos publicados programados / procesos publicados ejecutados	Resolución de reformas PAC	Archivo físico y digital	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Mancheno	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
4				Contratacion de bienes y servicios sin el Portal de Compras Públicas		Recepción verificación en catálogo electrónico y control previo de los requerimientos de las unidades ejecutoras	En el AF 2016 se realizará 30 procesos de contratacion de bienes y servicios sin el Portal de Compras Públicas	Orden de compra o servicio		N° de procesos infimas cuantias programados / procesos de infimas cuantias ejecutados	Publicaciones	Archivo físico y digital	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Mancheno	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
5				Presentación Informes Infimas Cuantías		Consolidación y revisión de la matriz de reporte de infimas cuantías de manera trimestral	En el AF 2016 se presentará 4 informes de infimas cuantías	Oficio dirigido desde el GAD Municipal de Pedro Moncayo hacia el SERCOP		N° de matrices de reporte de infimas cuantías programados / matrices de reporte de infimas cuantías ejecutados		Archivo físico y digital	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Mancheno	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
6				Presentación de informes LOTAIP	Cumplir lo establecido en la LOTAIP	Llenado de matriz LOTAIP relacionada con los procesos de contratación pública	En el AF 2016 se presentará 12 informes del literal i de LOTAIP	Matriz LOTAIP		N° de Matrices LOTAIP programados / Matrices LOTAIP entregadas		Archivo físico y digital	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Alejandro Mancheno	3	b	AREA STRE	CANTONAL	39604
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudanana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Administración del sistema integrado de desarrollo institucional y gestión del talento humano.	Desarrollar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano del GAD MPM	Administrar y planificar el talento Humano del GAD MPM	Realizar los concursos de meritos y oposición o contratación de personal idóneo en las áreas requeridas.	En el año 2016 se contratarán aproximadamente 25 funcionarios públicos adicionales para el GAD MPM	Servidores Públicos contratados	Alto nivel de satisfacción en la Ciudadanía por los niveles de óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez en la gestión operativa y administrativa municipal	N°. De servidores públicos contratados	SERVIDORES PÚBLICOS	oficios, partidas presupuestarias, contratos, concursos,	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	15	10	0	0	25	12	12	**6.000,00**		**6.000,00**	3.600,00	2.400,00	0,00	0,00	**6.000,00**		UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	25
2						Tramitar la imagen institucional de prendas de vestir y de protección a los servidores públicos	En el año 2016 se realizará la adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para los servidores municipales	Uniformes entregados a los SP		N°. De servidores públicos	SERVIDORES PÚBLICOS	oficios, partidas presupuestarias, contratos, concursos,	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	2	246	0	0	0	246	12	12	**48.800,00**		**48.800,00**	48.800,00	0,00	0,00	0,00	**48.800,00**	530802 730802	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	246
3					Fortalecer y desarrollar las destrezas profesionales de los servidores públicos	Implementar el Plan de Capacitación e inducción a los servidores públicos del GAD MPM	En el año 2016 se capacitarán a 246 funcionarios públicos del GADMPM	Plan de capacitación ejecutado		N°. De servidores públicos	SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS	Oficios, partidas presupuestarias, plan de capacitación, informes, registro de participantes	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	30	100	100	16	246	12	12	**16.500,00**		**16.500,00**	2.012,20	6.707,32	6.707,32	1.073,17	**16.500,00**	530603	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	246
4					Tramitar Jubilacion de funcionarios publicos del GADMPM	Implementar la Ordenanza de Jubilación de los SM del GAD MPM	En el año 2016 se propondrá y gestionará la aprobación de Ordonanza de Jubilación del GADMPM	Ordenanzas aprobado		N°. De ordenanzas	Ordenanza	Oficios, informes, resolución, ordenanza	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1		1			1	12	12	**0,00**		**0,00**	0,00				**0,00**	710799	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo Sala de Comisión	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	4
5						Desarrollar e implementar un plan de retiro voluntario para los servidores del GAD MPM	En el año 2016 se jubilaran 4 funcionarios publicos del GAD MPM	Plan de retiro voluntario propuesto		N°. De servidores públicos	SERVIDORES PÚBLICOS	Oficios, partidas presupuestarias, informes,	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	**2**	1	1	1	1	4	12	12	**297.360,00**		**297.360,00**	74.340,00	74.340,00	74.340,00	74.340,00	**297.360,00**	710799	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Maira Murillo	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	4
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			**368.660,00**	**0,00**	**368.660,00**	**128.752,20**	**83.447,32**	**81.047,32**	**75.413,17**	**368.660,00**								

SEGURIDAD LABORAL E INDUSTRIAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudanana promedio en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión administrativa de Seguridad en el Trabajo	Realizar la planificación, ejecución y evaluación de la administración de la seguridad en el trabajo	Plan estratégico 1. Diagnostico 2. Planificación 3. gestión, aprobación y cumplimiento 4. Seguimiento y Evaluación	En el AF 2016 se desarrollará el Plan estratégico de seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Plan estratégico	B 3,96% de avance el Sistema de Gestión GAD MPM seguros y aptos para los servidores públicos.	N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Plan Estratégico	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	2	a	NUEVO	GAD MPM	240
2						Organico y estructura y funcional del subsistema de gestión adminstrativa	En el AF 2016 se desarrollará una propuesta de un organico seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Organico Funcional de SST		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Organico Funcional	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510106	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	3	a	NUEVO	GAD MPM	240
3						Generación de Politicas de seguridad ocupacional	En el AF 2016 elaborará y se aprobará una politica seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Politica SST		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510107	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	4	a	NUEVO	GAD MPM	240
4						Diseño y aprobación del Reglamento de seguridad y salud ocupacional	En el AF 2016 elaborará y se aprobará una reglamento seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Reglamento de SST		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510108	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	5	a	NUEVO	GAD MPM	240
5			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Técnica	Identificar,	Identificar los factores de riesgo con metodologia Internacional	En el AF 2016 elaborará una Matriz de Riesgos con metologia a nivel internacional seguridad y salud en el trabajo del GAD MPM	Matriz de Riesgos		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	04/01/2016	30/06/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510109	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	6	a	NUEVO	GAD MPM	240
6			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Medir	Medir los factores de riesgo con metodologia Internacional (Equipos certificados y calibrados)	En el AF 2016 procedera a medir los factores de riego una vez identificado los factores de ries en el GAD MPM	Matriz e informe de medición		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	01/05/2016	30/11/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510110	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	7	a	NUEVO	GAD MPM	240
7			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Evaluar	Evaluar los factores de riesgos	En el AF 2016 evaluar los factores de riego una vez médidos los factores de ries en el GAD MPM	Matriz de evaluación		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	01/10/2015	30/12/2015	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510110	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	7	a	NUEVO	GAD MPM	240
8			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión de Talento Humano	Capacitación	Capacitar a los Servidores Públicos del GAD Municipal del de PM	En el AF 2016 procedera ela borar y ejecutar un plan de capacitación acordes con las nececidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de Capacitación		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	01/05/2016	30/11/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510112	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	9	a	NUEVO	GAD MPM	240
9			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Adiestramiento	Adiestrar a los Servidores Públicos del GAD Municipal del de PM	En el AF 2016 procedera ela borar y ejecutar un plan de adiestramiento acordes con las nececidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de Adiestramiento		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	01/04/2016	30/12/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510113	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	10	a	NUEVO	GAD MPM	240
10			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Procedimientos Operativos Básicos	Planes de Emergencia	Elaboración de planes de emergenica	En el AF 2016 procedera ela borar y ejecutar un plan de adiestramiento acordes con las nececidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de emergencia		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	01/03/2015	30/12/2016	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510116	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	13	a	NUEVO	GAD MPM	240
11			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Equipos de protección	Procedimiento técnicamente selección y capacitación de equipos de protección	En el AF 2016 procedera ela borar y ejecutar un plan de adiestramiento acordes con las nececidades del GAD de Pedro Moncayo	Procedimiento de equipos de protección		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	04/01/2015	01/05/2015	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510117	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	14	a	NUEVO	GAD MPM	240
12			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Vigilancia de Salud	Elaboración de programa de vigilancia de la salud	En el AF 2016 procedera ela borar y ejecutar un plan de adiestramiento acordes con las nececidades del GAD de Pedro Moncayo	Plan de examenes, de preempleo, periodicos y de retiro		N°. De componentes del SART considerados en el PE y cumplimiento de la r Resolución 333	UNIDAD	Informe Politica	C1,C2	04/01/2015	30/12/2015	1	2	2	1	1	6	6	6	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510118	SUB UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS	Alex Paguay	15	a	NUEVO	GAD MPM	240
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -											

CONTROL DE BIENES Y BODEGA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Garantizar la gestión operativa y administrativa de la municipalidad a fin de alcanzar niveles óptimos, de calidad, funcionalidad, excelencia y calidez, a través de la dotación de la logística y recursos necesarios; así como la coordinación de funciones con las diferentes áreas de la municipalidad.	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusivo.	Gestión Adminstrativa del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Administración de los Bienes Muebles y Equipos del GAD MPM	Organizar la recepción, almacenamiento temporal, custodia, control y distribución de los bienes muebles y equipos institucionales para consumo interno	1. Ingresos al sistema contable de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo. 2. Acta - Entrega Recepción de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 3.Organización y codificación de los bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 4. Tomas físicas anuales y actualización de actas periódicas de los bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 5. Registro y actualización del Inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo 6. Participar en las bajas y remates de bienes y demás indicados en el Reglamento de Bienes del sector Público 7. Servicios Generales del GAD MPM 8. Conciliación anual de los activos fijos con el Unidad de Contabilidad	En el AF 2016 se administrará 200 bienes activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD MPM	N°. De bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	La planificación de materiales e insumos de oficina implementada en el GAD MPM permite brindar un servicio eficiente y efectivo a los servidores municipales y a la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo.	N°. De bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	BIENES	Ordénes de ingreso Actas Recepción inventario Oficios e informes Reportes de bienes	12	02/01/2016	31/12/2016	1	50	50	50	50	200	12	12	$ -		$ -					$ -	510105	CONTROL DE BIENES	Luis Guzmán	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207
2							En el AF 2016 se realizará un inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD MPM	Inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo		Inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo	UNIDAD	inventario comprobantes de ingresos y egresos actas entregas recepción inventario	1	01/12/2016	31/12/2016	1				1	1	1	3									510105	CONTROL DE BIENES	Luis Guzmán	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207
3							En el AF 2016 se participará en las bajas y remates de baja 150 bienes activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD MPM	N°. Bienes activos fijos y sujetos a control administrativo dados de baja		N°. Bienes activos fijos y sujetos a control administrativo dados de baja	ACTIVOS FIJOS	inventario comprobantes de ingresos y egresos actas entregas recepción inventario	3	01/06/2016	01/08/2016	1			150		150	3	6									510105	CONTROL DE BIENES	Luis Guzmán	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207
4				Administración de los Bienes de Uso y Consumo Corrientes	Elaborar detalles de stocks máximos y mínimos de bienes de consumo corriente, de producción e inversión, de manera que se mantenga existencias suficientes de	Ingresos y Egresos de materiales de oficina, aseo y de construcción	En el AF 2016 se realizará 240 ingresos y egresos de los bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM.	N°. Ingresos y egresos de bienes de uso y consumo corriente		N°. Ingresos y egresos de bienes de uso y consumo corriente	INGRESOS	inventario comprobantes de ingresos y egresos actas entregas recepción inventario	12	02/01/2016	31/12/2016	1	60	60	60	60	240	12	12			$ -					$ -	530804	BODEGA	Aurelio Jaramillo	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207
5						Organización y codificación de los bienes de uso y consumo corrientes	En el AF 2016 se registrará 3000 ítems de bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM	N°. De ítems de bienes de uso y consumo corriente		N°. De ítems de bienes de uso y consumo corriente	ITEMS	registro de bienes de uso y consumo	12	02/01/2016	31/12/2016	1	750	750	750	750	3000	12	12			$ -					$ -	530804	BODEGA	Aurelio Jaramillo	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS
6				del GAD MPM	existencias suficientes de suministros, materiales, útiles de oficina, repuestos, materiales de aseo y otros.	Registro y actualización del Inventario de bienes de consumo de uso y consumo corriente	En el AF 2016 se realizará un inventario de bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM	Inventario bienes de uso y consumo corriente	
7						Realizar la adquisición de bienes de uso y consumo corriente para el GAD MPM	En el AF 2016 se adquirirá los bienes de uso y consumo corriente del GAD MPM	% de inversión en la adquisición de bienes de uso consumo corriente del GAD MPM	

N°.	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	METAS TRIMESTRE 1	METAS TRIMESTRE 2	METAS TRIMESTRE 3	METAS TRIMESTRE 4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	TOTAL	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 2	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 3	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N°.PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
6	Inventario bienes de uso y consumo corriente	UNIDAD	inventario de bienes de uso y consumo	1	01/12/2016	31/12/2016	1				1	1	1	3		$ 1.500,00							530804	BODEGA	Aurelio Jaramillo	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207
7	% de inversión en la adquisición de bienes de uso consumo corriente del GAD MPM	PORCETAJE	inventario de bienes de uso y consumo adquiridos	12	01/12/2016	31/12/2016	1	30	30	30	10	100	12	12	$ 71.050,00		$ 71.050,00		$ 35.525,00		$ 35.525,00	$ 71.050,00	530804	BODEGA	Aurelio Jaramillo	1	a	ARRASTRE	GAD MPM	207
												TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 71.050,00	$ 1.500,00	$ 71.050,00	$ -	$ 35.525,00	$ -	$ 35.525,00	$ 71.050,00								

COMISARÍA MUNICIPAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS
1			Controles en el mercado Municipal de la Parroquia Tabacundo	Atención diaria al Consumidor y verificar el expendio de productos alimenticios de buena calidad aptos para el consumo humano	Lograr que el consumidor adquiera productos de manera oportuna	80 locales funcionando para atención al público	En el año 2016 se realizarán 3840 controles a comerciantes del Mercado Municipal de la Parroquia de Tabacundo	80 locales en buenas condiciones de presentación para el servicio de la colectividad	Conservar el buen estado de servicio y mantenimiento el sitio destinado al trabajo
2			Control de comerciantes del mercado, sector la "Y" de Tabacundo	Comprobar el buen desenvolvimiento entre comerciantes y consumidores	Comerciantes comprometidos en expender los productos de primera necesidad	15 comerciantes comprometidos a brindar atención una vez a la semana (sábados).	En el año 2016 se elaborarán 720 controles a comerciantes de la feria semanal en el sector la "Y" de Tabacundo	15 comerciantes comprometidos con la ciudadanía	Mejorar la calidad de los productos de primera necesidad
3			Control de vendedores ambulantes para preservar el ornato y conservación del espacio público en el Cantón	Evitar el desorden en los alrededores de las instituciones educativas, sitios de concentració masiva de gente, espaciospúblicos, etc.	Cumplir con la Normativa Legal Vigente	600 comerciantes cumpliendo con las normas de salubridad, aseo, presentacion, manipulacion de alimentos, etc.	En el año 2016 se desarrollarán 600 controles a comerciantes informales del cantón	600 comerciantes cumpliendo con las normas de salubridad.	Comerciantes comprometido en mejorar su presentación y manipulación de alimentos
4			Control de locales destinados a eventos públicos (bares, Karaokes, discotecas, juegos electrónicos, salas	Evitar que menores de 12 años ingresen a estos lugares de diversión	Adoptar medidas y llegar a un conscenso con los propietarios de estos locales para evitar el ingreso a menor de edad.	15 representantes de varios negocios cumpliendo con las ordenanzas municipales	En el año 2016 se realizarán 15 controles en bares, karaokes, discotecas, juegos electrónicos, juegos de billar, etc.	15 representantes de locales comprometidos con la ciudadanía	Propietarios de estos centro de diversión comprometidos a no permitir el acceso a menores de 12 años
5			Asignación y registro de inhumaciones de bóvedas y espacios en el suelo en los Cementerios Municipales de Tabacundo y Tupigachi	Atender y designar de manera oportuna y rápida los espacios destinados para sepulturas	Llevar un registro permanente e independientemente de los espacios destinados a inhumaciones de acuerdo a la Ordenanza vigente.	48 Espacios destinado a los occisos para inhumaciones	En el año 2016 se efectuarán 48 registros de inhumaciones de los cementerios Municipales	48 espacios para inhumaciones	Permitir la búsqueda rápida de inhumaciones en el sistema Georeferenciado de Cementerios
6	Fortalecimiento del desarrollo organizacional de la Municipalidad a fin de que cumpla con la misión y las competencias organizacionales		Realizar exhumaciones de bovedas (sección mayores y menores) de los Cementerios Municipales de Tabacundo y Tupigachi	Cumplir con los procedimientos establecidos en la Ordenanza	Llevar un registro de restos humanos exhumados.	100 espacios libres para la reutilización al servicio de la colectividad.	En el año 2016 se cumplirán con 100 exhumaciones de los cementerios Municipales	100 exhumaciones	Ciudadanía cumpliendo puntualmente con los pagos anuales para evitar recargos y acumulación de años y de esa manera evitar las exhumaciones de los familiares
7			Control de aferición de pesas y medidas y colocación de sellos en las balanzas de varios negocios del Cantón	Evitar la alteración de las pesas y medidas	Llevar un registro de propietarios que utilicen cualquien tipo de pesas y medidas	250 controles y colocacion de sellos de seguridad en las balanzas de tiendas del Cantón.	En el año 2016 se ejecutarán 250 inspecciones y controles a negocios que utilicen pesas y medidas en el Cantón	250 controles	Ciudadanía satisfecha con el peso justo
8			Control de materiales de construcción y escombros ubicados en las vías públicas del Cantón	Reducir en el menor tiempo posible la urilización del espacio público.	Mantener y conservar el ornato, el ordenamiento y uso de suelo en el territorio Cantonal.	24 control de utilización de espacios públicos libre de obstaculos para el tránsito vehicular y peatonal	En el año 2016 se efectuarán 24 controles de materiales de construcción y escombros en el Cantón	24 controles	Ciudadanía cumpliendo con los pagos de manera oportuna para evitar recargos y sanciones
9			Facultar permisos de uso de suelo para eventos sociales, culturales, deportivos en los espacios publicos del Cantón	Propietarios cumpliendo con las obligaciones y responsabilidades.	Acatar lo establecido en la COOTAD., y Ordenanza Municipal.	Ciudadanos cumpliendo con los parametros de seguridad establecidos para cada uno de los eventosde caràcter social, culturales y deportivo	En el año 2016 se otorgarán 48 permiso de uso de suelo para varios eventos sociales, culturales y deportivos en el Cantón	48 permisos	Mantener un registro actualizado para eventos sociales , culturales y deportivos facilitar los permisos respectivos de manera oportuna
10			Elaborar Audiencias para el juzgamiento de las infracciones y contravencionesque se cometiesen a las Ordenanzas Municipales Vigentes, dentro del ámbito de las competencias	Recibir denuncias, demandas y sancionar suiguiendo el debido procedimiento legal	Cumplir y hacer cumplir lo establecido en el COOTAD., y Ordenanza Municipal Vigentes.	Ciudadanos cumpliendo con la Normativa Legal Vigente	En el año 2016 se ejecutarán 24 audiencias para el juzgamientos a infracciones acometidas	24 Audiencias	Ivestigar y eclarecer las infracciones en materia municipal cometidas en la Jurisdicción Cantonal

N°.	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	METAS TRIMESTRE 1	METAS TRIMESTRE 2	METAS TRIMESTRE 3	METAS TRIMESTRE 4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	TOTAL	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 2	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 3	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N°.PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Número de controles de locales	LOCALES	Informes, fotografías	C1. C2. C3	02/01/2016	31/12/2016	1	960	960	960	960	3840	12	12			$ -					$ -	510105	Gestión de Desarrollo Comunitario, Gestión Ambiental, Comisaría y Policía Municipal	Roberto Guerrero, Luis Catucuago, Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802
2	Número de controles a comerciantes	COMERCIANTES	Informes, fotografías	C1. C2. C3	02/01/2016	31/12/2016	1	180	180	180	180	720	12	12			$ -					$ -	510105	Gestión de Desarrollo Comunitario, Gestión Ambiental, Comisaría y Policía Municipal	Roberto Guerrero, Luis Catucuago, Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	PARROQUIAL	16403
3	Número de controles a comerciantes	COMERCIANTES	Informes, fotografías, infocus, talleres	C1. C2. C3	02/01/2016	31/12/2016	1	150	150	150	150	600	12	12			$ -					$ -	510105	Gestión de Desarrollo Comunitario, Gestión Ambiental, Comisaría y Policía Municipal	Roberto Guerrero, Luis Catucuago, Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802
4	Número de controles	PROPIETARIOS Y ARRENDADORES DE ESTOS LOCALES	Informes, fotografías	C2	01/04/2016	31/06/2016	1		15			15	12	12			$ -					$ -	510105	Comisaría Municipal	Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802
5	Número de espacios en bóvedas y suelo	ARRIENDOS	Registro, Informes Memorandum, Certificados, Comunicados	C1. C2. C3	02/01/2016	31/12/2016	1	12	12	12	12	48	12	12			$ -					$ -	510105	Comisaría Municipal	Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	PARROQUIAL	16403
6	Número de exhumaciones	EXHUMACIONES	Registro, Informes, comunicados	C2	02/04/2016	31/04/2016	1		100			100	12	12			$ -					$ -	510105	Gestión Ambiental, Jefatura de Rentas, Comisaría u Policía Municipal	Luis Catucuago, Marcelo Flores Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	PARROQUIAL	16403
7	Número de controles y colocaciones de sellos	TIENDAS	Registro, Informes, fotografías	C1	01/03/2016	31/03/2016	1	250				250	12	12			$ -					$ -	510105	Recaudación, Comisaría y Policía Municipal	Sara Andrango, Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802
8	Número de controles	ESPACIOS PÚBLICOS	Registro, Informes, fotografías	C1. C2. C3	02/01/2016	31/12/2016	1	6	6	6	6	24	12	12			$ -					$ -	510105	Comisaría y Policía Municipal	Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802
9	Número de registros	ESPACIOS PÚBLICOS	Registro, Informes, fotografías	C1. C2. C3	02/01/2016	31/12/2016	1	12	12	12	12	48	12	12			$ -					$ -	510105	Comisaría y Policía Municipal	Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802
10	Número de Audiencias	AUDIENCIAS	Registro, Informes, fotografías	C1. C2. C3	02/01/2016	31/12/2016	1	6	6	6	6	24	12	12			$ -					$ -	510105	Comisaría Municipal	Jimny Alvear	3	b	ARRASTRE	CANTONAL	37802

TALLERES Y MECANICA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTOS
1	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO CAMINERO	Planificar, coordinar y proveer de transporte al personal de la institución , así como de velar del buen uso, mantenimeinto y conservación de los bienes públicos del taller.	Mantenimiento vehicular y/o maquinaria pesada	Adquisición de lubricantes y grasa	Obtener un stock completo de lubricates para satisfacer todas las necesidades del parque automotor y equipo caminero	Se realizará el proceso correspondiente para la adquisición de aceites necesarios para cubrir el año actual	En el AF 2016 se adquirirá 675 galones de aceites y 180 kg de grasa para vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Lubricantes para motor, caja, trasmisión, hidraúlico y grasas	Beneficiar a todo el parque automotor y maquinaria pesada
2				Adquisición de neumáticos	Disponer de una gama de neumáticos en bodega a fin de evitar paras en vehiculos municipales	Realizar el proceso para realizar la adquisición por medio de compras públicas ofertando la propuesta que más se ajuste a nuestras necesidades y presupuesto	En el AF 2016 se adquirirá 68 neumáticos para vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Neumáticos de dirección y tracción para vehiculos livianos y maquinaria pesada	Mantener a los vehiculos y maquinaria con neumáticos en excelente estado
3				Adquisición de repuestos y mantenimiento de vehiculos y maquinaria pesada	Realizar los mantenimientos respectivos a vehiculos municipales a fin de prolongar su vida útil, y conservar de mejor manera los bienes institucionales	Por medio del proceso respectivo se contrará a un proveedor de repuestos y servicios que sean necesarios para realizar los mantenimientos y adquisición de repuestos	En el AF se adquirirá repuestos destinados a vehiculos livianos, pesados y equipo caminero	Repuestos para vehiculos livianos y equipo caminero	Conservar los bienes institucionales
4				Adquisición de filtros	Se proveerá de filtros a bodega a fin de reducir tiempos de espera por falta de estos	Adquirir de una manera organizada los filtros necesarios a fin de evitar perdidas por la adquisición de filtros inecesarios	En el AF se adquirirán una variedad de filtros que cumplan la demanda para cubrir todo el parque automotor y maquinaria pesada	Filtros de aire, combustible, aceite para vehiculos livianos y equipo caminero	Brindar una mejor conservación de componentes mecánicos
5			Telepass para vehiculos Institucionales	Se proveerá de la acreditación de saldo para la movilización de vehiculos institucionales que salen fuera del cantón	Facilitar la movilización de vehículos que se trasladan fuera de la jurisdicción transportando a personal de la institución	Se ha colocado el chip de telepass de Panavial para el paso libre de peaje en vehículos institucionales	Colocación de dispositivo de Telepeaje a 10 vehiculos institucionales	Telepass libre paso en vehiculos institucionales	Facilitar la movlización a vehiculos institucionales
6			Coordinación para vehículos institucionales	Actividades Programáticas	Con el fin de brindar un mejor servicio para facilitar el uso de vehiculos municipales a personal de la instiución	La asignación de vehículos a cada dirección, coordinando de una mejor manera el uso adecuado del parque automotor institucional	En el AF se facilitará los 7 vehículos disponibles para labores de personal institucional y 11 equipos pesados destinados a obras	Servicio	Facilitar el uso de vehiculos para actividades de cada dirección
7			Contratación de servicio de vulcanizadora para vehiculos livianos y maquinaria pesada	Disponer de un servicio de vulcanizadora	Facilitar el arreglo y conservación de neumáticos de vehiculos livianos y maquinaria pesada con la contratación de servicio de vulcanización	Contratación de proveedores de vulcanización tomando en cuenta costos de servicio de entre varias proformas ofertadas	En el AF se facilitará el arreglo de neumáticos a 29 vehiculos institucionales comprendidos entre livianos, pesados y quipo caminero	Parches al calor y al frio, mechas, enllantaje, cambio de válvulas.	Evitar las paras de vehiculos y salvaguardar los bienes institucionales

N°.	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	METAS TRIMESTRE 1	METAS TRIMESTRE 2	METAS TRIMESTRE 3	METAS TRIMESTRE 4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INTITUCIONES	TOTAL	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 1	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 2	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 3	PRESUPUESTARIA TRIMESTRE 4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N°.PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	605 galones/ año	Galones	Informes, registro de mantenimientos vehiculares	C1	01/03/2016	31/12/2016	1					0	12	12	$ 11.500,00	$ -	$ 11.500,00	$ 10.000,00	1.500,00	$ -	$ -	$ 11.500,00	730803	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL	40
2	68 neumáticos/año	UNIDAD	Informes, registro de cambio de neuma´ticos	C1	01/03/2016	31/12/2016	1					0	12	12	$ 20.000,00	$ -	$ 20.000,00	$ 20.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 20.000,00	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL	
3	Mantenimiento de 29 unidades institucionales	UNIDAD	Actas de entrega recepción de repuestos usados	C1	01/04/2016	31/12/2016	1					0	12	12	$ 25.700,00	$ -	$ 25.700,00	$ 10.000,00	$ 8.000,00	$ 3.000,00	$ 4.700,00	$ 25.700,00	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL	
4	702 filtros/ año	UNIDAD	Actas de entrega recepción de repuestos usados	C1	01/04/2016	31/12/2016	1					0	12	12	$ 20.000,00	$ -	$ 20.000,00	$ 20.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 20.000,00	730813	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL	
5	Dispositivos de Telepass en 10 vehiculos	UNIDAD	Factura de acreditación de valores de pejaes	C1	01/03/2016	31/12/2016	1					0	12	12	$ 3.000,00	$ -	$ 3.000,00	$ 2.500,00	$ 500,00	$ -	$ -	$ 3.000,00	530301	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL	
6	Requerimientos de Direcciones Municipales	UNIDAD	Cronogramas de actividdes semanales	C1	01/01/2016	31/12/2016	1					0	12	12	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL	
7	Servicio de vulcanización de neumáticos para 29 unidades institucionales	UNIDAD	Ordenes de servicio y facturas de pago	C1	01/01/2016	31/12/2016	1					0	12	12	$ 3.500,00	$ -	$ 3.500,00	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 1.000,00	$ 1.500,00	$ 3.500,00	730405	UNIDAD DE TRANSPORTE Y TALLERES	Henry Polanco	3	c	ARRASTRE	CANTONAL	
												TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 83.700,00	$ -	$ 83.700,00	$ 63.500,00	$ 9.500,00	$ 4.000,00	$ 6.200,00	$ 83.700,00								

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO			PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA				TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio		ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
																	TRIMESTRES							GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	TRIMESTRES									Obj.	Comp.			
																	1	2	3	4							1	2	3	4									
1	Distribuir eficiente y eficazmente el presupuesto institucional para el ejercicio Fiscal 2016, dando cumplimiendo al POA y PAC del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo a fin de atender las necesidades tanto de la institución y de toda la población.	Al 2016 ejecutar el presupuesto institucional en un 95%	Ejecución presupuestaria de los GAD	Emisión de Disponibilidades de Fondos y compromisos presupuestarios.	Emitir las certificaciones presupuestarias y las disponibilidades de fondos a las direcciones de acuerdo a la planificación realizada para la ejecución de proyectos y programas en beneficio del cantón Pedro Moncayo	Se presentará trimestralmente los estados financieros y ejecución presupuestaria	Emisión del 98% de disponibilidades de fondos y 95% compromisos presupuestarios devengados y ejecutados de acuerdo a la planificación y solicitud de las Direcciones.	Certificaciones Presupuestarias para proyectos corrientes, inversión y financiamiento para los diferentes proyectos de acuerdo a la solicitud y planificación de las Direcciones.	Con la ejecución del Presupuesto Institucional 2016 se beneficiarán alrededor del 90% de personas que habitan el cantón Pedro Moncayo.	Solicitud de Certificaciones /certificaciones emitidas	Certificaciones, Reformas, Compromisos.	Cédulas de Ingresos y Gastos por Unidades y Direcciones	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	2	3	4	1	12	12	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	510105 510203 510204 510601 510602	PRESUPUESTOS	GABRIELA TORRES	1	a	AREA STRE	CANTONAL	39604
2	Garantizar la integración de las operaciones presupuestarias para asegurar la produccion de información financiera completa, confiable y oportuna, que permita la rendicion de cuentas, la toma de decisiones, el control, la adopción de medidas correctivas y la elaboración de estadisticas.	95% del cumplimiento de la planificación aprobada	Presentación de Estados Fiancieros mensuales al Mnisterio de Finanzas y trimestralmente a Semplades	Elaboracion de Estados Financieros	Proporcionar información oportuna y actualizada a la dirección financiera.	Coordinar y supervisar las actividades contables 2.- Mantener los registros contables actualizados y conciliados 3.- Elaboración de balances 4.- Enviar los balances los organismos de control en forma puntual	Presentacion satisfactoria de los 5 Estados Fiancrieros y notas aclaratorias a los entes de control	Estados Fiinancieros Confiables	La presentación oportuna de los Estados Financieros a los entes de control permite que desembolsen mensualmente las asigaciones del Gobierno Central.	Estados Financieros	Estados Financieros	Sitio Web del Ministerio de Finanzas, Semplades, y Banco del Estado	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	5	5	5	5	20	12	12			$ -					$ -		Jefatura de Contabilidad	Ing. Juana Marroquín	1	a	AREA STRE	CANTONAL	39605

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL INCLUSIVA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO: GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio: Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situacion de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participacion del estado, familia y comunidad.		PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLO INFANTIL	Proyecto de cooperación CIBV parroquia Tabacundo en co-gestión con el MIES	Cooperar en el proyecto de los CIBV de la parroquia Tabacundo en co-gestión con el MIES	Revisión y análisis del PDOT Establecimiento de la linea base de seguimjento del PDOT Establecer y actualizar información básica de los indicadores de gestión Reporte de avance del PDOT	540 niños/as menores de 3 años de la parroquia de Tabacundo reciben atención integral	12 centros de desarrollo infantil funcionando y atendiendo a 540 niños y niñas de 12 a 36 meses	540 niñas y niños de 12 a 36 meses de edad han mejorado los indicadores de Desarrollo Infantil Integral de acuerdo a su edad en nutrición y área psicomotriz. El 60 % de las familias se ha involucrado en el Desarrollo Integral de sus hijas /hijos. Se mantiene la inserción de la mujer al ámbito laboral, mejorando de esta manera el ingreso familiar.	540 NN 249 familias 300 Madres	PERSONAS	Informes, listados de asistencia, informe de liquidaciones mensuales, pagos, contratos y convenios	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	54	246	249	540	1089	12	12	$ 170.000,00	672.280,56	$ 842.280,56	$ 169.045,14	$ 243.275,91	$ 255.984,77	$ 173.974,74	$ 842.280,56	13.01.200.220.7 30299.045.17.0 4.002	SUB UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL	Germánico Ruiz	2	a	ESTADO	PARROQUIAL	1089
2				Proyecto de cooperación a CIBV´s en zonas rurales de la mancomunidad de GAD parroquiales del CPM	Cooperar en el proyecto de los CIBV de las zonas rurales de la mancomunidad de GAD parroquiales del CPM.	Reuniones con los representantes de las Juntas Parroquiales Realizar firma de convenios con las Juntas Parroquiales. Adquisición de materiales, insumos y contratación de procesos. Entrega de materiales e insumos	16 CIBV´s de las parroquias rurales fortalecen la atención con apoyo del GAD Municipal.	Convenio fimado y ejecutado	16 Centros Infantiles del Buen Vivir de las parroquias rurales han mejorado los niveles de atención con materiales de estimulación temprana, beneficiando a una población de 520 Niños /as.	520	PERSONAS	Convenio, informes, registros, fotografías	C2	01/03/2016	15/12/2016	2		520			520	6	6	$ 30.000,00		$ 30.000,00		$ 30.000,00				$ 30.000,00	13.01.200.220.7 30299.045.17.0 4.002	SUB UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL	Germánico Ruiz	2	a	OTRO	PARROQUIAL	520
3	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.		PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Juventud Nueva forjando Sueños	Desarrollar el plan de fortalecimiento de capacidades de la adolescencia y juventud del cantón Pedro Moncayo.	1. Reuniones con los y las adolescentes y jóvenes que se capacitan en talleres de emprendimientos juveniles. 2.- Apoyar en la elaboración de 1 perfil de emprendimiento por cada parroquia. 3.- Socializar el proyecto en las instituciones educativas de Tabacundo. 3.-Identificar el grupo de Jóvenes objeto de la actividad 4.- Crear y acompañar grupos estudiantiles de trabajo. 5.- Instalación de reuniones en las 5 parroquias. 6. Identificar y fortalecer agrupaciones existentes e incentivar a la asociatividad 7.Coordinar cursos permanentes en liderazgo y formación política 9. Desarrollo de campamentos vacacionales. 10. Acompañar procesos del CAE 11.Acompañar el proceso de capacitación y formacion a los estudiantes del tercer año de bachillerato a traves del proyecto Aprender Jugando.	Al 2016, se habrá incrementado en al menos un 5% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	5 Juntas parroquiales de adolescencia y juventud. 13 Talleres de formación y capacitación. 3 CAE funcionando. 500 Adolescentes y jóvenes prepados para el ingreso a la educación superior. 10 campamentos vacacionales.	1.1. Adolescentes y jóvenes del Cantón Pedro Moncayo mejoran sus capacidades en observación, concentración, disciplina, estrategia, reflexión, síntesis, pensamiento lógico, pensamiento lateral y armonía corporal del grupo. 1.2. Metodologìas alternativas de formación integral con enfoque de interculturalidad (Aprender Jugando) implementas en 3 parroquias del cantón. 1.3. Jóvenes de instituciones educativas capacitados acceden a la educación superior 1.4.Niños y niñas culturizadas en función de las distintas áreas culturales e intelectuales.	2616	PERSONAS	Informe de evaluación. Registro de Participantes, Registro fotográfico	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016		450	260	1500	406	2616	12	11	$ 30.000,00		$ 30.000,00	$ 4.284,19	$ 9.413,39	$ 14.576,74	$ 5.000,00	$ 33.274,32	13.01.200.220.7 30299.045.17.0 4.002	SUB UNIDAD DE NIÑEZ, JUVENTUD Y ADOLESCENCIA	José Méndez	2	a	NUEVO	CANTONAL	2616
4		Al 2019, se habrá incrementado en al menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	DISCAPACIDADES	Inclusión de personas con discapacidad en Convenio con el MIES	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	1. Reuniones interinstitucionales de coordinación y articulación de servicios 2. Seguimiento a la firma de convenio 3. visitas domiciliarias a usuarios del proyecto con atención integral. 4. Talleres de sensibilización masiva a nivel cantonal sobre la Discapacidad. 5. Hechos sociales de opinión pública (Encuentros inclusivos). 6. Conformación de una red de personas con discapacidad. 7. Reinserción laboral como política pública.	Al finalizar el 2016, seran atendidas de manera integral 200 personas con discapacidad y la comunidad	Convenio Interinstitucional. Equipo técnico especializado Talleres de capacitación sobre buen trato e inclusión. Restitución de los derechos mediante el acceso a los servicios.	80% Usuarios del proyecto discapacidad del cantón, mantienen y mejoran las condiciones de salud y estilo de vida en corresponsabilidad familiar.	200	PERSONAS	proyectos, informes, fotografías, registros de visitas, reportes al MIES, convenios	C1,C2,C3	04/01/2015	31/12/2015		120	40	40		200	12	12	$ 30.000,00	$ 45.906,24	$ 75.906,24	$ 16.966,96	$ 21.912,52	$ 18.350,36	$ 18.676,40	$ 75.906,24	13.01.200.220.7 30299.044.17.0 4.001	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Gabriela Cruz	2	a	ARRASTRE	CANTONAL	200
5				Proyecto de Cooperación para la atención integral el ciclo de vida. Protección especial. Modalidad erradicación de la mendicidad	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	Reuniones de coordinacion interinstitucional . Realizar convenios de cooperación interinstitucional. Seguimiento y acompañamiento al proyecto. Evaluación de los convenios	A finales del 2016, el 100% de las personas en condición de mendicidad serán atendidas.	Ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	80% de personas en situación de mendicidad abordados. 20% de familias de la cobertura de atención cuentan con un plan de apoyo familiar. Sistema de referencia interinstitucional articulado. 30% de niños, niñas y adolescentes en situación de mendicidad permanecen y/o se reintegran al sistema educativo. 30% de los usuarios son beneficiados con algún tipo de gestión que mejoran su calidad de vida.	125	PERSONAS									0			$ 5.000,00		$ 5.000,00					$ -		UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Gabriela Cruz	2	a	OTRO	CANTONAL	
6	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situacion de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participacion del estado, familia y comunidad.			Envejecimiento activo y saludable - Proyectos de Cooperación	Fortalecer la identidad del cantón Pedro Moncayo a través de los saberes de las personas adultas mayores, creando espacios alternativos de encuentro, reinserción laboral temporal, participación y empoderamiento de la comunidad.	5 adultos mayores que han transmitido sus saberes y oficios en el año. 125 niños y jóvenes del cantón han adquirido conocimientos de saberes y oficios. 5 espacios alternativos en el cantón Pedro Moncayo funcionando. 200 personas participando activamente en el proceso. 800 personas participan de eventos masivos.	A fines de 2016 el proyecto llegará: a) 200 personas mayores participantes en las diferentes parroquias b) Creación de espacios alternativos y grupos de adultos mayores. c) Adolescentes y jóvenes empoderados de los saberes ancestrales d) Publicación de testimonios de adultos mayores	Firma de convenio de cooperación para la implementación de espacios alternativos. 5 espacios alternativos funcionando 1 libro publicado de voces y palabras, segundo volumen 100 talleres dirigidos a adultos y adultos mayores 4 campañas de sensibilización 1 red de adultos mayores consolidada	Se ha valorizado la identidad del cantón Pedro Moncayo a través de los saberes y oficios de los adultos mayores, creando espacios de reinserción laboral, encuentro, participación y empoderamiento de la comunidad. Se ha generado espacios de opinión pública sobre el envejecimiento activo y saludable Se visibiliza a los adultos mayores como actores sociales y sujetos de derechos	1125	PERSONAS	proyectos, informes, fotografías, registros de asistencia, convenios un libro publicado	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	200	125	400	400	1125	12	12	$ 30.000,00	$ 14.064,00	$ 44.064,00	$ 5.516,00	$ 18.516,00	$ 13.516,00	$ 6.516,00	$ 44.064,00	13.01.200.220.7 30299.044.17.0 4.001	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Klever Paredez	2	a	NUEVO	CANTONAL	1125
7				Proyectos de Cooperación para atención a grupos vulnerables Pedro Moncayo territorio de Paz - Atención al ciclo de vida de los grupos de intervención prioritarios.	Ejecutar servicios integrales de calidad y calidez en los hogares de la Tercera Edad.	Reuniones de coordinacion interinstitucional . Realizar convenios de cooperación interinstitucional. Seguimiento y acompañamiento al proyecto. Evaluación de los convenios	En el AF 2016 se atenderá a aproximadamente 100 personas del grupo de adultos mayores del Cantón Pedro Moncayo	dos firmas de convenio	Mejorar el nivel de vida de los adultos mayores mediante servicios articulados	100	PERSONAS	Proyecto, informes, registros, fotografías, comprobantes de pago, facturas, convenios	C2	01/03/2016	31/12/2016			100			100	12	9	$ 20.000,00		$ 20.000,00		$ 20.000,00				$ 20.000,00	13.01.200.220.7 30299.044.17.0 4.001	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Klèver Paredes	2	a	OTRO	CANTONAL	100
8			PROGRAMA MISION SOLIDARIA	Centro de Rehabilitación Física del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Mejorar las capacidades y potencialidades de la población en condiciones de vulnerabilidad del Cantón Pedro Moncayo, garantizando el acceso a servicios sociales ofertados por la Misión Solidaria Nuestra Señora de Natividad.	Al finalizar el 2016, se brindará 10500 atenciones por parte del Centro de Rehabilitación Física con calidez y calidad. Implementar un modelo de gestión del Centro de Rehabilitación Física	Al menos 10.500 atenciones durante el 2016 Modelo de gestión administrativo implementado Contar con un equipo de profesionales especializados	Centro de Rehabilitación Física funcionando con modelo de gestión administrativa	Se ha contribuido a mejorar la calidad de vida de la población en condición de vulnerabilidad y doble vulnerabilidad del Cantón Pedro Moncayo (abaratando costos con servicio de calidad y calidez).	10500	PERSONAS	Proyecto, informes, registros, fotografías, comprobantes de pago, facturas.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2015	2	2625	3000	2875	2000	10500	12	12	$ 86.825,40		$ 86.825,40	$ 21.706,35	$ 21.706,35	$ 21.706,35	$ 21.706,35	$ 86.825,40	13.01.200.220.7 30299.046.17.0 4.003	CENTRO DE REHABILITACIÓN MUNICIPAL	Gabriela Cruz	2	a	ARRASTRE	CANTONAL	10500
9			JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Junta Cantonal de Protección Grupos Vulnerables Niñez y Adolescencia	Conocer de oficio o a petición de parte, los casos de amenaza o violación de los derechos individuales de niños, niñas y adolescentes; así como también vigilar la ejecución de sus medidas	1. Recepción, trámite y seguimiento de denuncias de violación de derechos a NNA. 2. Recopilación y actualización de base de datos y archivos físicos de expedientes. 3. Interponer las medidas necesarias ante las autoridades competentes.	En el AF 2016 se receptará y se realizará el seguimiento de 120 casos de niños, niñas y adolescentes y sus respectivas familias a nivel del Cantón Pedro Moncayo. En el AF 2016 se contará con una base física y digital de todos los expedientes desde el 2007 hasta el 2016. En el AF 2016 se interpondrá 30 acciones ante las autoridades competentes, la comisión de infracción administrativas y penales en contra de niños, niñas y adolescentes.	Protección y restitución de derechos individuales y colectivos de NNA.	Se ha restituido un 80% de los derechos de los sujetos que han sido vulnerados tanto en su integridad física, psicológica y estados de negligencia en el cuidado, esto a través de la coopartipcipación en el sistema con los otros miembros de la sociedad.	120	PERSONAS	Registros de casos,	C1,C2,C3	03/01/2016	31/12/2016	2	30	30	30	30	120	12	12	$ 57.067,20		$ 57.067,20	$ 14.266,80	$ 14.266,80	$ 14.266,80	$ 14.266,80	$ 57.067,20	13.02.200.220.7 30105.000.17.0 4.000	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL	Pilar Rodríguez	2	a	ARRASTRE	CANTONAL	120
																						TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS		$ 458.892,60	$ 732.250,80	$ 1.191.143,40	$ 231.785,44	$ 379.090,97	$ 338.401,02	$ 240.140,29	$ 1.189.417,72								

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 6 m2/habitante de espacios recreativos mediante la implementación del sistema de recreación inclusiva hasta el 2020.	Dirección de Planificación	Planificar el territorio en base al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial obedeciendo las normativas de las Leyes y ordenanzas vigentes que rigen en el cantón	Receptar, Identificar las necesidades de la ciudadanía, analizar, planificar, desarrollar, ejecutar y evaluar los proyectos arquitectónicos, urbanísticos y de patrimonio.	Asesoramiento técnico Inspecciones Levantamientos Realizar informes técnicos	En el AF 2016 se realizará 2000 informes técnicos inherentes a la planificación del territorio	Informes y Asesorías Técnicas	**Ordenamiento territorial de asentamientos humanos en función de los procesos normados a nivel urbanístico.**	N°. Informes	LICENCIAS	Oficios, informes, fotografías	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	500	500	500	500	2000	11	3			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
2						Proponer técnicamente las ordenanzas afines a la dirección de planificación.	En el AF 2016 se propondrá 2 ordenanzas inherentes a la planificación del territorio.	Aprobacion de Ordenanzas de planificación urbana . Normativas arquitectónicas y constructivas de los proyectos	Concientización y aplicación en los proyectos arqquitectónicos a travéz de los usuarios y técnicos responsables de los mismos.	N°. Ordenanzas	ORDENANZAS	Informes, Ordenanzas	C3	04/01/2016	31/12/2016	1		1	1		2	6	6			$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo	2	a	NUEVO	CANTONAL	39604
3			Ordenamiento territorial	Zonificar las cabeceras, urbana y parroquiales del Cantón	Establecer un código alfanumérico de uso de suelo	Solicitar a avalúos y catastro, EMASA y OOPP mapas temáticos Diseñar el plano base de ordenamiento urbanístico georeferenciado.	En el AF 2016 se contará con 4 planos bases de ordenamiento urbanístico.	Zonificación de uso de suelo	Aprovechamiento y optimización del suelo urbano del cantón para normalizar asentamientos humanos.	N°. De planos	PLANOS	Planos urbanos	C1,C2	01/02/2016	30/06/2016	1		1	2	1	4	6	3			$ -					$ -	730601	UNIDAD DE ORDENAMIENTO URBANO	Arq. Roberto Burbano	1	b	NUEVO	CANTONAL	39604
4				Expropiación de bienes para Infraestructura urbanística	Adquirir terrenos con ubicaciones estratégicas para dotar de infraestructura urbanística a sectores consolidados y/o sectores por consolidarse a corto plazo	Trámites administrativos Inspecciones, Levantamiento topográfico georeferenciación planimetrias e informes técnicos de factibilidad para la implantación del los proyectos. Proyecto de inversión y presupuesto referencial Socialización	En el AF 2016 se realizaran al menos 7 informes de viabilidad de expropiaciones para implementar los proyectos estrategicos de desarrollo urbanístico a nivel cantonal	Terreno de propiedad municipal para uso público	Benificiar a la población con infraestructura urbana aprovechado los bienes de uso .	N°. De informes Nº De Planos	INFORMES	Escrituras a nombre del Gobierno Municipal, Planos, Estadísticas	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	2	2	1	6	11	4	$ 212.923,20		$ -	$ 53.230,80	$ 53.230,80	$ 53.230,80	$ 53.230,80	$ 212.923,20	840301	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/ Arq. Roberto Burbano	2	b	NUEVO	CANTONAL	39604
5				Plan de Ordenamiento Urbano	Contratar el diseño del Plan de Ordenamiento Urbano en el AF 2016	Requerimiento oficial aprobado Proyecto Coordinación con Vinculación de la Universidad Central del Ecuador. Desarrollo del Plan Seguimiento y Fiscalización (durante el proceso) Presentación del Anteproyecto del Plan Debate y Aprobación del Plan	En el AF 2016 se contará con el Plan de Ordenamiento con la delimitación de las áreas urbanas de las cinco parroquias del cantón.	Plan de ordenamiento urbano; zonas urbanas delimitadas para futuras consolidaciones	Plan de Ordenamiento Urbano el mismo que constituye la etapa inicial para llevar acabo un desarrollo sostenible del Cantón.	Nº Estudios, Planos, Ordenanzas	CONSULTORIA	Entrega de la Consultoria Urbana"Plan de Ordenamiento Urbano"	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	2	2	1	6	11	8	$ -		$ -	$ -		$ 10.000,00	$ 18.000,00	$ 28.000,00	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/ Ing. Alejandro Torres	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
6					Delimitar las zonas urbanas para una correcta planificación	Aplicar los Planos de Temáticos desarrollados en el Plan de Ordenamiento Urbano (POU) aprobados mediante ordenanza; para identificar la infraestructura de las áreas urbanas y su entorno inmediato	En el AF 2016 se aplicarán los planos temáticos de infraestructura de las áreas urbanas y su entorno inmediato	Identificación y aplicación del POU en las Zonas Urbanas.	Conseguir un equipamiento optimo de servicios para mejorar el Buen Vivir de la Sociedad	N°. De planos	PLANOS	Planos, oficios,informes	C1,C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1	1	2	2	1	6	10	5			$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/ Ing. Alejandro Torres	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
7						Socializar las ordenanzas de delimitación urbana	En el AF 2016 se desarrollaran al menos 3 reuniones con la comunidad para la socialización de ordenanzas de delimitación urbana.	Socialización a nivel comunitario	Llegar a la comunidad expresando los beneficios de aplicar la ordenanza	Nº de reuniones	ACTAS	Oficios, informes, fotografías	C1,C2,C3	01/01/2016	31/12/2016	1	1	2	2	1	6	11	9			$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/	2	b	NUEVO	CANTONAL	39604
8			Programa de Estudio y/o Diseños de Proyectos de Inversión	Contratación de estudios urbanos	Contratar el diseño del Plan de Ordenamiento Urbano Vial cantonal del Cantón Pedro Moncayo	Diseñar los TDR Gestionar la contratación de los planes a ejecutar	Contar con los TDR´s para el Plan de Ordenamiento Urbano y el plan vial cantonal	Receptar y valorar los productos de contratación	Confiabilidad bajo todas las condiciones como la reducción de los costos con mayor control y acceso productos locales.	N°. De planes	CONSULTORIA	informes, Planos	C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1	1	1			2	9	6			$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/Angel Revelo/Silvio Navarrete					39604
9					Contar con estudios de proyectos de inversión regeneraciones viales, parques y otras relacionadas a equipamiento urbano		En el AF 2016 se contratará los estudios y diseños del Complejo de Recreación Inclusivo	Proyectos de Inversión listos para su ejecución	Aplicación y Ejecución de las Propuestas.	N°. De estudios/proyectos	ESTUDIOS	Planos, oficios,informes	C2,C3	01/03/2016	31/12/2016	1		1			1	9	6			$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/ Arq. Angel Revelo	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
10				Programa de Estudio y/o Diseños de Proyectos de Inversión	Identificar y desarrollar proyectos estratégicos, su ubicación y factibilidades, para dinamizar los cinco nucleos urbanos	Coordinación interdepartamental Diseño de proyectos estratégicos de desarrollo urbanístico del CPM Estudio de la Sede Social de los Jubilados de Tabacundo, Remodelacion del Edificio Municipal, Estudios Biblioteca Municipal, Estudio de la panamerica gema a la "Y", Estudio de Parque Recreacional Punjanta, Estudio e iluminación del puente peatonal del Intiraymi, Estudio del Sistema de Paradas inteligentes, contar con un plan de vivienda de interes social.Adoquinado de Puruhantag segunda etapa, bordillos a la comunida Ichisi. Entrega de proyectos	En el AF 2016 se contará con un banco de proyectos estratégicos para el desarrollo urbanístico comprendidos por 12 estudios definitivos.	Estudios y Diseños de Proyectos	Proyectos de Inversión Ejecutables	N°. De estudios/proyectos	ESTUDIOS	Planos, Informes, Actas de Entrega	C1,C2,C3	15/01/2016	31/12/2016	1	10	10	10	10	40	10	7			$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arquitectos Jaime Gallardo, Angel Revelo, Roberto Burbano/Silvio Navarrete; Ing. Alejandro Torres	2	a	NUEVO	CANTONAL	39604
11				Plan Vial del Cantón Pedro Moncayo	Contratar el diseño del Plan Vial Cantonal	Requerimiento oficial aprobado Proyectos TDR´s Especificación técnicas Proceso SERCOP Adjudicación Desarrollo del Plan Seguimiento y Fiscalización (durante el	En el AF 2016 se contará con el Plan de Vial Cantonal	Plan Vial del Cantón Pedro Moncayo	Mejoramiento del Sistema Vial Terrestre del Cantón mejorando aspectos socioculturales, que incluyen: la degradación visual: los impactos y reorganización de la urbanización no planificada,	N°. Informes /Planos	PLANOS	Oficios, informes, fotografías	C1,C2,C3	01/01/2016	31/12/2016	1	1	2	2	2	7	11	7	$ 30.000,00			$ 15.000,00			$ 15.000,00	$ 30.000,00	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/ Arq. Angel Revelo/Arq. Silvio Navarrete	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
12				Programa de Plan de Vivienda de Interés para el Cantón Pedro Moncayo	Reducir el deficit de vivienda de Interés Social en el Cantón	Recopilar información estadística sobre vivienda de interés social	En el AF 2016 se contará con un programa de Vivienda de interés social para el CPM.	Proyecto de Inversión del Programa de Vivienda de Interés Social.	Creación del Sistema de Vivienda de Interés Social para satisfacer la demanda de acceso a vivienda para grupos de las poblacionales tanto	N°. De viviendas del Plan de viviendas	PROGRAMAS	Planos, Informes Estadísticos, Presentación	C1,C2	01/04/2016	31/12/2016	1	1	2	1	2	6	9	6			$ -					$ -	730601	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	Arq. Jaime Gallardo/Arq. Angel Revelo/ Arq. Silvio Navarrete	1	b	NUEVO	CANTONAL	39604
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			**$ 242.923,20**	**$ -**	**$ 39.472,64**	**$ 68.230,80**	**$ 53.230,80**	**$ 63.230,80**	**$ 86.230,80**	**$ 270.923,20**							

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1				Adoquinado de la vía s/n Junto Parque Mojanda	Construir el adoquinado de la calle s/n junto al parque Mojanda	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR´s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 300m. (7m de ancho) de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Vía s/n adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR´s Acta entrega recepción	C1	01/03/2016	10/05/2016	2	1				1	3	2	$ 60.000,00		$ 60.000,00	$ 60.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 60.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
2				Adoquinado de la vía 10 de agosto	Construir el adoquinado de la calle 10 de agosto	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR´s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 300m de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Calle 10 de agosto adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR´s Acta entrega recepción	C2	01/07/2016	31/08/2016	2		1			1	3	2	$ 60.000,00		$ 60.000,00		$ 60.000,00	$ -	$ -	$ 60.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
3				Adoquinado de la vía prolongacion Luis Freire	Construir el adoquinado de la prolongación de la calle Luis Freire	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR´s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 300m de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Prolongación de la calle Luis Freire adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR´s Acta entrega recepción	C2	01/07/2016	31/08/2016	3		1			1	3	2	$ 60.000,00		$ 60.000,00		$ 60.000,00	$ -	$ -	$ 60.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
4				Adoquinado de la vía Marco Reinoso	Construir el adoquinado de la calle Marco Reinoso	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR´s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 200m de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Calle Marco Reinoso adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR´s Acta entrega recepción	C2	01/04/2016	10/06/2016	2		1			1	3	2	$ 60.000,00		$ 60.000,00		$ 60.000,00	$ -	$ -	$ 60.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
5				Adoquinado de las calles del barrio la Y	Construir el adoquinado de las calles del sector la Y	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR´s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 200m de vía pública en el centro urbano de Tabacundo	Calles barrio la Y adoquinada		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR´s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	2			1		1	3	2	$ 60.000,00		$ 60.000,00		$ -	$ 60.000,00	$ -	$ 60.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
6				Boulevar sobre la quebrada del barrio Tabacundo 2000, Sumahuasi 205m	Construir el Boulevar sobre la quebrada de los barrios Tabacunudo 2000 y Sumahuasi	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR´s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá el Boulevar sobre la quebrada del barrio Tabacundo 2000, Sumahuasi 205m	Boulevar sobre la quebrada del barrio Tabacundo 2000, Sumahuasi 205m		Metros de construcción	METROS	Proyecto, TDR´s Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	131/12/2016	3				1	1	3	3	$ 120.000,00		$ 120.000,00		$ -	$ -	$ 120.000,00	$ 120.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
7				Parada de la intersección Panamericana y Marco Reinoso Playita (bordillos, adoquinado, aceras, parada de buses interprovinciales)	Construir la parada de buses en la intersección de la panamericana y la Calle Marco Reinoso	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR´s y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá la parada de buses en la intersección de la panamericana y la Calle Marco Reinoso	parada de buses en la intersección de la panamericana y la Calle Marco Reinoso		Nº de paradas interveridas	UNIDAD	Proyecto, TDR´s Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	1		1			1	3	2	$ 80.000,00		$ 80.000,00		$ 80.000,00	$ -	$ -	$ 80.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675

8	Mejorar la vialidad y conectividad para facilitar el flujo de bienes servicios y personas contribuyendo a la integracion cantonal y la articulacion al contexto provincial y nacional, mediante la coordinación y gestión con los otros niveles de gobierno.	Mejorar en al menos un 70% las vias del cantón, especialmente las de mayor afluencia de personas y productos interparroquiales.	PROGRAMA DE VIALIDAD Y CONECTIVIDAD CANTONAL	Fletes y Maniobras	Contratar plataforma camá baja para movilización de maqinaria municipal para ampliaciones viales en varias zonas del cantón.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Especificaciones técnicas 4. Certificaciones de entrega de trabajos a satisfacción. 5. Proformas, certificación bancaria.	En el AF 2016 se Contratará plataforma cama baja para movilización de maqinaria municipal para ampliaciones viales en varias zonas del cantón.	Número de viajes realizados	Las obras de infraestructura de transporte o vías terrestresa facilitan beneficios socioeconómicos proporcionados por las vías terrestres, incluyéndose la confiabilidad bajo todas las condiciones climáticas, la reducción de los costos de transporte, el mayor acceso a los mercados para los cultivos y productos locales, el acceso a nuevos centros de empleo, la contratación de trabajadores locales en obras en sí, el mayor acceso a la atención médica y otros servicios sociales y el fortalecimiento de las economías locales.	Número de viajes realizados	VIAJES	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ 6.000,00		$ 6.000,00	$ 1.500,00	$ 1.500,00	$ 1.500,00	$ 1.500,00	$ 6.000,00	730202	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
9				Arrendamiento de maquinarias y equipos	Alquiler de maquinaria como tanquero de agua para compactación de subrazantes, colocación y compactación de subbase en vias previstas para adoquinados.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se alquilará maquinaria como tanquero de agua para compactación de subrazantes, colocación y compactación de subbase en vias previstas para adoquinados.	Maquinaria pesada		Nº. De maquinaria arrendadas	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ 6.900,00		$ 6.900,00	$ 1.700,00	$ 1.700,00	$ 1.700,00	$ 1.800,00	$ 6.900,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
10				Adoquinado de Gualliaro chico	Construir el adoquinado de la calle Quito en Gualliaro Chico	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá aprox. 600m de adoquinado en la calle Quito en Gualliaro Chico	adoquinado en la calle Quito en Gualliaro Chico		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	2			1		1	2	2	$ 123.000,00		$ 123.000,00		$ -	$ 123.000,00	$ -	$ 123.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
11				Adoquinado de Luis Freire	Construir el adoquinado de la calle principal de ingreso a la comunidad de Luis Freire	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá aprox. 600m de adoquinado en la comunidad de Luis Freire	adoquinado en la calle principal de ingreso a la comunidad de Luis Freire		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	2			1		1	3	2	$ 123.000,00		$ 123.000,00		$ -	$ 123.000,00	$ -	$ 123.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
12				Adoquinado de Puruantag segunda etapa	Construir el adoquinado de la via a la comunidad de Puruhantag	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá aprox. 600m de adoquinado en la comunidad de la via a la comunidad de Puruhantag	adoquinado de la via a la comunidad de Puruhantag		Metros de adoquinado	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	2		1			1	3	2	$ 123.000,00		$ 123.000,00		$ 123.000,00	$ -	$ -	$ 123.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
13				Bordillios a la comunidad de San Luis Ichisi	Construir los bordillos en la comunidad de San Luis de Ichisi	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá 200m de bordillos en la comunidad de San Luis de Ichisi	bordillos en la comunidad de San Luis de Ichisi		Metros de bordillos y aceras	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1	01/03/2016	10/05/2016	1	1				1	2	1	$ 20.000,00		$ 20.000,00	$ 20.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 20.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
14				Sistema de vialidad y conectividad	Se hará la adquisición de 1000 viajes de subbase y lastre para arreglo vial.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se hará la adquisición de aprox. 1000 viajes de subbase y lastre para arreglo vial.	Arreglo y mantenimiento de la red vial del cantón		Nº. De viajes realizados	VIAJES	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	1	1	1	1	4	1	1	$ 32.889,00		$ 32.889,00	$ 8.222,25	$ 8.222,25	$ 8.222,25	$ 8.222,25	$ 32.889,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
15				Aceras y bordillios en la Alegría	Construir aceras y bordillos en el barrio la Alegría	En el AF 2016 se construirá aceras y bordillos en la Alegría.	En el AF 2016 se construirá aceras y bordillos en la Alegría.	Aceras y bordillos construidas en la Alegría		Metros de bordillos y aceras	METROS	Obras de obra, Acta entrega provicional y definitiva Informes	C1	04/01/2016	31-4-2016	1					0	5	6	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	ARRASTRE	PARROQUIAL	22.675
16				Aceras Bordillos y adoquinado en la calle Segundo Espinoza	Construir aceras Bordillos y adoquinado en la calle Segundo Espinoza	Construir aceras Bordillos y adoquinado en la calle Segundo Espinoza	En el AF 2016 se construirá aceras Bordillos y adoquinado en la calle Segundo Espinoza	Aceras y bordillos construidas en la calle Segundo Espinoza		Metros de bordillos y aceras	METROS	Obras de obra, Acta entrega provicional y definitiva Informes	C1	04/01/2016	31-4-2016	1					0	5	6	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	ARRASTRE	PARROQUIAL	22.675
17				Adoquinado en la calle paralela a la AV. Cochasquí	Construir adoquinado en la calle paralela a la AV. Cochasquí	Construir adoquinado en la calle paralela a la AV. Cochasquí	En el AF 2016 se construirá el adoquinado en la calle paralela a la AV. Cochasquí	Aceras y bordillos construidas en la Av. Cochasquí		Metros de adoquinado	METROS o	Obras de obra, Acta entrega provicional y definitiva Informes	C2	01/04/2016	31-6-16	1					0	3	4	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	ARRASTRE	PARROQUIAL	22.675
18				Materiales para Carpeta asfaltica via San Jose 4 km	Construir la carpeta asfáltica en la comunidad de San José	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 de construirá la carpeta asfáltica en la comunidad de San José alto	Carpeta asfaltica via San Jose 4 km		Metros de carpeta asfáltica	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
19				Materiales para el proyecto Asfaltado de 6 km Malchingui - Tocachi	Construir el asfaltado de 6Km	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el asfaltado de 6Km	Asfaltado de 6 km Malchingui - Tocachi		Metros de asfalto	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
20	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el accesoa servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 6 m2/habitante de espacios recreativos mediante la implementación del sistema de recreación inclusiva hasta el 2020.	Infraestructura	Parque Recreacional Tabacundo - I Etapa) (en función de la gestión de expropiación)	Construir el Parque Recreacional Tabacundo	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el Parque Recreacional Tabacundo	Parque Recreacional Tabacundo	Toda infraestructura tiene un impacto sobre la naturaleza en la que se asienta, produciendo unos efectos sobre la actividad económica asociados a su construcción como mano de obra, servicios necesarios en el territorio, empleo de empresas subcontratistas, entre otros.	Nº. De parques	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	2	1	1	1	1	4	12	12	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
21				Recuperación de espacios públicos	Recuperar la mayor cantidad posible de espacios públicos dentro del Cantón.	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se recuperará por lo menos el 50% de espacios públicos que actualmente se encuentran deterioradas dentro de la cabecera cantonal.	Recuperación de espacios públicos		Nº. De espacios públicos intervenidos	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ 40.000,00		$ 40.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 10.000,00	$ 40.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
22				Construccion del colector de la quebrada del barrio Tabacundo 2000 embaulado	construir el colector de la quebrada del barrio Tabacundo 2000	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el colector de la quebrada del barrio Tabacundo 2000	Colector de la quebrada del barrio Tabacundo 2000		m² de construcción	METROS	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	10/06/2016	10/07/2016	1		1	1		2	3	2	$ 250.000,00		$ 250.000,00	$ -	$ 125.000,00	$ 125.000,00	$ -	$ 250.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	4	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
23				Infraestructura para el Centro de Gestión Integrado de atención ciudadano	construir la infraestructura para el Centro de Gestión Integrado de atención ciudadano	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá la infraestructura para el Centro de Gestión Integrado de atención ciudadano	Infraestructura para el Centro de Gestión Integrado de atención ciudadano		m² de construcción	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	01/05/2016	31/08/2016	1			1		1	3	3	$ 50.000,00		$ 50.000,00	$ -	$ -	$ 50.000,00	$ -	$ 50.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	5	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
24				Coliseos Cesped Sintetico, Piscina e iluminacion (Complejo de Recreación Inclusiva)	construir el Cesped Sintetico, Piscina e iluminacion en coliseo el Chasquí	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el Cesped Sintetico, Piscina e iluminacion en coliseo el Chasquí	Cesped Sintetico, Piscina e iluminacion en coliseo el Chasquí		m² de construcción	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C2	01/05/2016	31/08/2016	2			1		1	3	2	$ 120.000,00		$ 120.000,00	$ -	$ -	$ 120.000,00	$ -	$ 120.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	6	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
25				Construccion de Centro de desarrollo barrial San Blas	construir el Centro de desarrollo barrial San Blas	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el Centro de desarrollo barrial San Blas	Centro de desarrollo barrial San Blas		m² de construcción	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	2			1		1	3	2	$ 45.000,00		$ 45.000,00	$ -	$ -	$ 45.000,00	$ -	$ 45.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	7	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
26				Remodelación del edificio Municipal	Remodelar el edificio Municipal	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se Remodelará el edificio Municipal	edificio Municipal remodelado		m² de construcción	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	2			1		1	3	2	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	8	C	ARRASTRE	CANTONAL	39.604
27				Biblioteca Municipal	Implementar la infraestructura de la Biblioteca Municipal	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se Implementará la infraestructura de la Biblioteca Municipal	infraestructura de la Biblioteca Municipal		m² de construcción	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	3				1	1	2	1	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	9	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
28				Centro de desarrollo el Rosario	Construir el Centro de desarrollo el Rosario	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se construirá el Centro de desarrollo el Rosario	Centro de desarrollo el Rosario		m² de construcción	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C3	01/09/2016	10/11/2016	2				1	1	3	2	$ 45.000,00		$ 45.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 45.000,00	$ 45.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	10	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
29	Concertar la cooperación e intervención interinstitucional con entidades públicas y organismos de cooperación para la seguridad ciudadana y el Buen Vivir	Mejorar en al menos un 70% las vias del cantón, especialmente las de mayor afluencia de personas y productos interparroquiales.	PLAN DE POTENCIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA MÚNICIPAL	Adquisicion de Maquinaria pesada para el Municipio	Adquirir Maquinaria para repotenciar la capacidad operativa del Municipio	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Acta entrega recepción provicional y definitiva de la obra	En el AF 2016 se Adquirirá Maquinaria para repotenciar la capacidad operativa del Municipio	Maquinarias y vehículos	Ahorro sustancial en los gastos de construcción e intervención en las vías del cantón.	Nº. De maquinaria adquiridas	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ 700.000,00	$ -	$ 700.000,00	$ -	$ 700.000,00	$ -	$ -	$ 700.000,00	840105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Vacante	3	C	NUEVO	CANTONAL	39.604
30	Concertar la cooperación e intervención interinstitucional con entidades públicas y organismos de cooperación para la seguridad ciudadana y el Buen Vivir	Incrementar en al menos un 90% la coordinación y/o cooperación interinstitucional	Agua y saneamiento	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Malchingui	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Malchingui	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Convenio de entrega de presupuestos participativos a los GAD's. 5. Seguimiento de cumplimientos por parte del Municipio.	En el AF 2016 se efectivizará el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Malchingui	Obras de infraestructura básica	Se dinamiza el desarrollo del CPM en función de la participación ciudadana que año tras año incrementa en un 20% .	Nº de obras construidas	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ 167.200,00		$ 167.200,00	$ -	$ 167.200,00	$ -	$ -	$ 167.200,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	3	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
31				Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tocachi	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tocachi	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Convenio de entrega de presupuestos participativos a los GAD's. 5. Seguimiento de cumplimientos por parte del Municipio.	En el AF 2016 se efectivizará el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tocachi	Obras de infraestructura básica		Nº de obras construidas	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ 132.000,00		$ 132.000,00	$ -	$ -	$ 132.000,00	$ -	$ 132.000,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	4	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675
32				Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de La Esperanza	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de La Esperanza	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Convenio de entrega de presupuestos participativos a los GAD's. 5. Seguimiento de cumplimientos por parte del Municipio.	En el AF 2016 se efectivizará el presupuesto participativo del GAD Parroquial de La Esperanza	Obras de infraestructura básica		Nº de obras construidas	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ 140.800,00		$ 140.800,00	$ -	$ -	$ 140.800,00	$ -	$ 140.800,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Vacante	5	C	NUEVO	PARROQUIAL	22.675

30				Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tupigachi	Efectivizar el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tupigachi	1. Requerimiento Alcaldía 2. Solicitud y Certificación Presupuestaria 3. Diseño y presentación del Proyecto, TDR's y especificaciones técnicas 4. Convenio de entrega de presupuestos participativos a los GAD'S. 5. Seguimiento de cumplimientos por parte del Municipio.	En el AF 2016 se efectivizará el presupuesto participativo del GAD Parroquial de Tupigachi	Obras de infraestructura básica		Nº de obras construídas	UNIDAD	Proyecto, TDR's Acta entrega recepción	C1,C2,C3	04/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	4	12	12	$ 325.600,00		$ 325.600,00	$ -	$ 325.600,00	$ -	$ -	$ 325.600,00	750105	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA CIVIL	Yacolema	6	C	NUEVO	PARROQUIAL	22,675
																						TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 2.950.389,00	$ -	$ 2.950.389,00	$ 101.422,25	$ 1.722.222,25	$ 940.222,25	$ 186.522,25	$ 2.950.389,00								

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AMBIENTAL

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Ordenar el territorio buscando el equilibrio entre las áreas de asentamientos humanos y actividades productivas en armonía con el ambiente, con énfasis en el manejo, conservación y/o restauración de los ecosistemas.	Al 2025, se habrá logrado una reducción de al menos el 5% de áreas de forícolas dentro y/o en el borde del área urbana.	Control Ambiental.	Regularización y Control Ambiental en el Cantón Pedro Moncayo.	Realizar el control ambiental de las actividades económicas del Cantón de Acuerdo a la Normativa Ambiental vigente (nacional y local), con el fin de reducir impactos negativos generados.	Formulación de la Ordenanza del subsistema de control ambiental.	En el AF 2016 se formulará la ordenanza de subsistema de control ambiental.	Ordenanza de Subsistemas de control ambiental aprobada	Bajar los índices de Contaminación generados por actividades económicas del Cantón Pedro Moncayo.	Un Proyecto de Ordenanza.	ORDENANZAS	Ordenanza de control ambiental presentado	C3	01/07/2016	01/09/2016	1			1		1	11	6	-		$ -	-	$ -	$ -	$ -	-	7306	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
2						Control ambiental de 360 actividades económicas del Cantón.	En el AF 2016 se efectuara 360 inspecciones e informes técnicos respectivos.	Certificado de Registro ambiental Municipal		Nro. Inspecciones Realizadas/Nro. de Inspecciones Planificadas.	INSPECCIONES	Acta de Inspección Informes - Fotografías, Certificado de Registro ambiental Municipal	C1,C2,C3	04/01/2016	01/09/2016	1	90	90	90	90	360	11	11	-		$ -	-	-	-	-	-		UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
3						Actualizar la Base de Datos de actividades económicas del cantón Pedro Moncayo.	En el AF 2016 se actualizara la Base de Datos del cantón Pedro Moncayo	Base de Datos		Actualización de base de datos de actividades económicas	LÍNEA BASE	Base de Datos digital	C1,C2,C3	04/01/2016	01/09/2016	1	3	3	3	3	12	11	11	-		$ -	-	-	-	-	-		UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
4						Gestionar la Acreditación del GAD Municipal ante el Ministerio del Ambiente como (AAAr) en los subsistemas de control ambiental.	En el AF 2016 se gestionara la Acreditación ante el Ministerio del Ambiente como (AAAr)	Avance de la acreditación ante el Ministerio del Ambiente	Agilitar los tramites de licenciamiento ambiental en la jurisdicción. Regular y controlar las actividades económicas	Nro. de Acreditación como (AAAr)	UNIDAD	Oficio recibido	C1,C2,C3	04/01/2016	01/09/2016	1		25	25		50	11	11	-		$ -	-	-	-	-	-	7306	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
5						Consultoría Ambiental para la obtención de permisos ambientales de los proyectos institucionales.	En el AF 2016 se obtendrá 5 permisos ambientales aprobados.	Permiso Ambiental (Certificado, Registro, y Licencia Ambiental)	Identificación de los posibles impactos negativos de los proyectos ejecutados por el GAD MPM mediante estudios ambientales.	Nro. de Permisos aprobados.	ESTUDIOS	Permiso Ambiental	C1,C2,C3	04/01/2016	01/09/2016	1		3	1	1	5	11	11	$ 20.000,00		$ 20.000,00		$ 10.000,00	$ 5.000,00	$ 5.000,00	$ 20.000,00	7306	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
6						Consultoría para Auditorías Ambientales de Proyectos del GAD.	En el AF 2016 se realizarán 10 auditorias Ambientales.	Auditoria Ambiental de Cumplimiento.	Cumplimiento de las medidas de Mitigación establecidas para cada proyecto.	Nro. De Auditoria de Cumplimiento.	ESTUDIOS	Auditoria Ambiental de Cumplimiento.	C1,C2	04/01/2006	01/06/2016	1		5	5		10	11	6	$ 90.000,00		$ 90.000,00		$ 45.000,00	$ 45.000,00		$ 90.000,00	7306	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
7						Cancelar tasas administrativas por las regularizaciones ambientales.	En el AF 2016 se cancelaran al menos 10 tasas administrativas.	Tasas Administrativas canceladas para obtención de permisos.	Emisión de Permisos Ambientales.	Nro. De tasas pagadas/Nro. de tasas planificadas.	OTRAS	Comprobante de Pago.	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1		3	3	4	10	11	9	$ 10.000,00		$ 10.000,00		$ 3.000,00	$ 3.000,00	$ 4.000,00	$ 10.000,00	7306	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
8						Implementar al menos 2 planes de Manejo Ambiental.	En el AF 2016 se implementará al menos dos planes de manejo ambiental.	Planes de Manejo Ejecutados.	Lineamientos para el cumplimiento de las medidas de mitigación establecidas para cada proyecto.	Nro. De planes de manejo realizados.	PLAN	Informes, fotografías y registro.	C3	01/07/2016	01/09/2016	1			1	1	2	11	6	-		-		-	-	-	-		UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
9						Implementar un laboratorio Portátil Ambiental.	En el AF 2016 se implementará un laboratorio portátil para control ambiental.	2 sonómetros, 2 phchimetro, 2medidor de partículas y 2 medidor de olores.	Asegurar que la actividad de extracción minera sea amigable con el ambiente.	Nro. De equipos adquiridos.	UNIDAD	Acta entrega- recepción.	C2	01/04/2016	31/06/2015	1		6			8	11	3	$ 6.000,00		$ 6.000,00			$ 6.000,00		$ 6.000,00	8401	UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
10						Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentran en lechos de los ríos lagos y canteras del cantón.	En el AF 2016 se emitirá tres licencias ambientales en las actividades extractivas de áridas y pétreos.	Licencias ambientales emitidas.		Nro. de Licencias Ambientales emitidas	LICENCIAS	Documento Permiso Ambiental	C1,C2,C3	04/01/2006	15/12/2016	1		1	1	1	3	11	9	-		$ -					$ -		UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL	Amanda Cuzco	3	j	NUEVO	CANTONAL	39604
12	Conservar el Patrimonio Natural del Cantón Pedro Moncayo potenciando su valor natural, turístico y productivo contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los Pedro Moncayeñses	Al 2019, se habrá logrado mantener la cobertura vegetal 10,743 ha.	Áreas Protegidas Municipales.	Conservación de la flora, fauna y recursos hídricos del Cantón.	Implementar mecanismos alternativos para la conservación de ecosistemas que garanticen el abastecimiento de agua para la población del Cantón.	Diseño del diagnóstico situacional para la declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable Mojanda.	En el AF 2016 se presentará el estudio técnico preliminar al MAE.	Estudio técnico del diagnóstico situacional.	Regeneración, repoblación y conservación de flora, fauna y recursos hídricos que benefician al cantón.	Nro. de Estudios técnicos/Nro. De estudios técnicos planificados.	ESTUDIOS	Documentos técnicos y /o estudiOs.	C1,C2,C3	04/01/2016	30/09/2016	1		1	1		2	9	9	-	-	-					$ -		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
13						Análisis de alternativas de manejo del Área de Conservación y Uso Sustentable	En el AF se identificarán las alternativas de manejo para el ACUS	Informe técnico con las alternativas de manejo identificadas.		Informe de alternativas	INFORMES	Documentos	C4	01/10/2016	31/12/2016	1				1	1	3	3	-	-	-					-		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
14						Determinación y análisis de la voluntad institucional.	En el año AF 2016 se realizará el análisis de la voluntad Institucional para la declaratoria de el área protegido de Mojanda.	Documento dirigido al MAE.		Voluntad Institucional.	OFICIOS - INFORMES	Documento.	C3	01/07/2016	30/09/2016	1			1		1	3	3	-	-	-					$ -		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
15						Determinación legal del régimen de tenencia de la tierra dentro del ACUS.	En el AF 2016 se determinará el régimen legal de tenencia de tierras.	Informe de linderación.		Informe de linderación.	INFORMES	Estudio	C3,C4	01/07/2016	31/12/2016	1		1	1		2	6	6	-	-	$ -					$ -		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
16						Adquisición de equipos	En el AF 2016 se realizará la adquisición de 4 cámaras y 3 GPS	Cámara y GPS		Nro. de equipos adquiridos/ Nro. equipos planificados.	UNIDAD	Acta entrega-recepción.	C1	04/01/2016	31/03/2016	1	7				7	3	3	$ 2.000,00	-	$ 2.000,00	$ 2.000,00				$ 2.000,00	8401	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
17						Implementar la señaléitica en áreas ambientales	En el AF 2016, se implementará la señaléitica en áreas ambientales.	Rótulos.		Nro. de rótulos adquiridas/ Nro. de rótulos planificados.	UNIDAD	Fotografías, Acta de entrega.	C3,C4	01/07/2015	31/12/2016	1		25	21		46	6	6	$ 10.000,00	-	$ 10.000,00		$ 10.000,00			$ 10.000,00	7308	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	OTRO	CANTONAL	39604
19						Realizar 2 eventos ambientales (día del ambiente y día del árbol)	En el AF 2016 se realizará 2 eventos ambientales (día del ambiente y día del árbol)	Eventos		Nro. de eventos realizados	EVENTOS	Informes de actividad y fotografías	C2,C3	01/04/2016	30/09/2016	1		1	1		2	9	9	$ 2.000,00	-	$ 2.000,00		$ 1.000,00	$ 1.000,00		$ 2.000,00	7308	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
20						Realizar el diagnóstico de las áreas restauración, forestación y reforestación y el Plan de restauración forestal	En el AF 2016 se realizará el diagnóstico de las áreas restauración, forestación y reforestación y el Plan de restauración forestal	Estudios Técnicos		Un Plan de restauración forestal	PLAN	Documentos e Informes técnicas	C1,C2,C3	04/01/2016	30/09/2016	1		1			1	9	9	$ -	-	$ -					$ -		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
21						Ejecución del Plan de restauración forestal	En el AF 2016 se iniciará con el plan de restauración forestal con 500 ha	ha plantadas		Restauración forestal de 500 ha	HECTÁREAS	Fotografías registro de especies y visita in situ	C3,C4	01/07/2015	31/12/2016	1			250	250	500	9	9	-	$ 150.000,00	$ -			$ 75.000,00	$ 75.000,00	$ 150.000,00		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Eduardo Cualchi	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
22	Planificar, coordinar, ejecutar y dar seguimiento al mantenimiento de los espacios verdes de la cuidad y del Cantón	Al 2019 se habrá contribuido al mejoramiento de la calidad ambiental del sistema urbano del CPM.	Sistema ambiental urbano del cantón Pedro Moncayo	Contribuir al mejoramiento de la calidad ambiental del sistema urbano del CPM	Mejorar del omato de los parques y mejoramiento de áreas verdes del cantón.	Realizar el diagnóstico del estado de los parques a intervenir	En el AF 2016 se realizará el diagnóstico del estado de los parques a intervenir	Diagnóstico	Mejoramiento del ornato de los parques y mejoramiento de áreas verdes del cantón. Las áreas públicas limpias y la población de mascotas controlada	Un informe	INFORMES	Informe técnico y fotografías	C1	04/01/2016	31/03/2016	1	1				1	11	3			$ -					$ -		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Geovanny Acurio	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
23						Realizar el plan de mantenimiento del ornato de los parques del cantón	En el AF 2016 se realizará el plan de mantenimiento del ornato de los parques del cantón	Mantenimiento del ornato de los parques del cantón		Plan de mantenimiento	PLAN	Informe técnico y fotografías	C1,C2	04/01/2016	31/04/2016	1	3	4			7	11	6			$ -					$ -		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Geovanny Acurio	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
24						Implementar el sistema de agua de riego en los 7 parques del cantón	En el AF 2016 se implementara el sistema de agua de riego para los 7 parques del cantón	Sistema de agua de riego en los parques		7 sistemas de riego	UNIDAD	Fotografía y visitas in situ	C3	01/07/2016	31/09/2016	1			4	3	7	11	6	$ 2.000,00		$ -			$ 2.000,00		$ 2.000,00		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Geovanny Acurio	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
25						Restaurar los parques del CPM con 2500 plantas	En el AF 2016 se adquirirá 2500 plantas para el ornato de los parques del CPM	Ornato de los parques		2500 plantas introducidas en los parques del CPM	UNIDAD	Fotografías y visitas in situ	C2	01/04/2016	31/06/2016	1		2500			2500	11	3	$ 1.500,00		$ -		$ 1.500,00			$ 1.500,00		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Geovanny Acurio	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
26						Desarrollar 2 campañas de esterilización de perros	En el AF 2016 se desarrollara 2 campañas de esterilización	Perros esterilizados		100 perros esterilizados	UNIDAD	Informe, registros y fotografías	C3	01/07/2016	31/09/2016	1			100		100	11	3	$ 2.000,00		$ -			$ 2.000,00		$ 2.000,00		UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Geovanny Acurio	7	b	NUEVO	CANTONAL	39604
27						Adquisición herramientas.	En el AF. 2016 se adquirirá 5 excavadoras manuales, 5 barras, 1 motosierra, 5 azadones, 6 tijeras podadoras para el manejo de plantas y árboles ornamentales de los parques.	Excavadoras manuales barras, motosierra, tijeras podadoras y azadones.		Nro. de hernamientas adquiridas/ Nro. de hernamientas planificadas.	UNIDAD	Acta entrega-recepción.	C2	01/04/2016	31/06/2016	1		25			25	11	3	$ 3.500,00		$ 3.500,00		$ 3.500,00			$ 3.500,00	7308	UNIDAD DE PLANEACIÓN AMBIENTAL	Luis Catucuago y Geovanny Acurio	7	b	OTRO	CANTONAL	39604
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 149.000,00	$ 150.000,00	$ 150.000,00	$ 2.000,00	$ 74.000,00	$ 139.000,00	$ 84.000,00	$ 299.000,00								

UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Ordenar el territorio buscando el equilibrio entre las áreas de asentamientos humanos y actividades productivas en armonía con el ambiente, con énfasis en el manejo manejo, conservación y/o restauración de los ecosistemas.	Al 2019, se habrá implementado el sistema integral de manejo de residuos sólidos logrando producir bioinsumos y reciclaje con empresas de economía popular, social y solidaria.	Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Separación Domiciliaria Desechos Sólidos en los centros poblados	Implementar un modelo de Gestión Integral de Residuos Sólidos el Cantón de Pedro Moncayo.	Implementar la Campaña Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Cantón de Pedro Moncayo.	En el AF 2016 el 50% Viviendas del CPM separan sus residuos en orgánicos e inorganicos.	Los R. Orgánicos son reincorporados a un procesos de abonos orgánicos. Y los R. Inorgánicos son reciclados para su aprovechamiento.	Se garantiza un ambiente sano y ecologicamente equilibrado con el manejo integral de los residuos sólidos. Cultura en la cuidadania de espacios públicos limpios	Nro de Viviendas de CPM / Nro de Viviendas que separan los desechos.	OTRA	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	31/09/2016	1		0,5	0,25	0,25	1	11	6	$ 20.000,00		$ 20.000,00		$ 10.000,00	$ 10.000,00		$ 20.000,00	7801	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo	3	d	ARRASTRE	CANTONAL	39604
2						Adquisición de Materiales	En el AF 2016 se adquieren materiales de ferretería (pinturas, esmaltes, barnices, herramientas de madera, carpinteria, construcción, instaladores para la elaboración de basureros diferenciados en las diferentes instituciones educativas).	Elaboración de 60 basureros diferenciados.		actividad ejecutada /actividad programada	OTRA	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	########	1		60						$ 5.000,00		$ 5.000,00	$ 5.000,00				$ 5.000,00	7801	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo	3	d	ARRASTRE	CANTONAL	39604
3						Implementación de Rótulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	En el AF 2016 se implementara 50 Rótulos para la GIRS	30 Rótulos implementados.		Nro Rótulos para el GIRS implementados/Nro. Rotulos para el GIRS necesarios.	UNIDAD	Informes, fotografías, registros.	C2	01/02/2016	########	2		30			30	11	4	$ 9.000,00		$ 9.000,00			$ 9.000,00		$ 9.000,00	7801	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo	3	d	NUEVO	CANTONAL	39604
4				II Etapa Relleno Sanitario		Construir y Equipar la II Etapa Relleno Sanitario Cantonal. (Búsqueda de Financiamiento)	En el AF 2016 se construirá y se equipara la II Etapa Relleno Sanitario de Residuos Sólidos.	Tratamiento de Liviados, Cubeto de desechos 2, Acondicionamiento de Vías y Cerramiento, área de clasificación, área administrativa.	Se asegura la calidad de vida de la población mediante un manejo adecuado de la disposición final de los residuos sólidos	actividad ejecutada /actividad programada	2	Acta Entrega-Recepción y Fotografías.	C1,C2,C3	04/01/2016	########	1	0,25	0,25	0.50		1	11	9	$ 400.000,00		$ 40.000,00		$ 200.000,00	$ 200.000,00		$ 400.000,00	7801	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
5						Equipamiento Relleno Sanitario Catonal. (Búsqueda de Financiamiento)	En el AF 2016 se contará con un relleno sanitario totalmente equipado	Báscula Camionera, criba de descarga, prensa vertical de compactación, banda trasportadora de clasificación, trasportador de rodillos, Camitos, y picadoras.		actividad ejecutada /actividad programada	OTRA	Acta Entrega-Recepción.	C1,C2,C3	04/01/2016	########	1		0.50	0.50		1	11	9	$ 95.000,00		$ 12.000,00		$ 50.000,00	$ 50.000,00		$ 100.000,00	7801	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
6						Dotación de Servicio de Agua Potable para el Relleno Sanitario Cantonal.	En el AF 2016 se dispondrá del Servicio de Agua Potable en el Nuevo Relleno Sanitario.	Red de Agua Potable.		actividad ejecutada /actividad programada	OTRA	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	########	1	0,5	0,5			1	11	6	$ 4.000,00		$ 4.000,00	$ 4.000,00				$ 4.000,00	7808	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
7						Adquisición de Insumos para el área de compostaje	En el AF 2016 se realiza la adquisición de Insumos para la producción de abonos orgánicos.	Insumos Agrícolas		actividad ejecutada /actividad programada	OTRA	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C4	04/01/2016	########	1	1				1			$ 6.000,00		$ 6.000,00	$ 6.000,00				$ 6.000,00		UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
8						Estudio e Implementación del servicio de Energía Electrica para el Nuevo Relleno Sanitario Cantonal.	En el AF 2016 se dispondrá del Servicio de Energía Electrica en el Relleno Sanitario.	Red Electrica.		actividad ejecutada /actividad programada	OTRA	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	########	1	0,5	0,5			1	11	6	$ 42.000,00		$ 42.000,00	$ 2.000,00	$ 40.000,00			$ 42.000,00	7306	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
9						Administración y Seguridad Relleno Sanitario	En el AF. Se contará con un administrador y seguridad privada del Relleno Sanitario.	1 Administrador y Guardia de Seguridad		actividad ejecutada /actividad programada	OTRA	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C4	04/01/2016	########	1	0,25	0,25	0,25	0,25	1	11	11	$ 44.800,00		$ 44.800,00	$ 11.200,00	$ 11.200,00	$ 11.200,00	$ 11.200,00	$ 44.800,00	7302	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
10						Adquisición de Herramientas para la Operación de Residuos Sólidos (Barrido, Recolección y Disposición Final).	En el AF se realizará la adquisición de 100 herramientas para la operación de Residuos Sólidos.	100 herramientas para la operación de RS		actividad ejecutada /actividad programada	UNIDAD	Acta entrega-recepción. Informes	C1,C2,C3	04/01/2016	########	1	100				100	11	3	$ 1.600,00		$ 5.000,00	$ 5.000,00				$ 1.600,00	7801	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo	3	d	ARRASTRE	CANTONAL	39604

11				Vertedero Controlado de Purhuantag		Ejecución del Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario	En el AF 2016 se cumplirá el Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario Cantonal en su Etapa de Construcción y Operación.	Actividades del PMA Ambiental cumplidas.	Conservar el recurso suelo, agua y aire y asegurar la permanencia de especies en el lugar de implementación del relleno Sanitario.	Plan de Manejo ejecutado.	OTRA	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	########	1	0.25	0.25	0.25	0.25	1	11	11	$ 16.000,00		$ 16.000,00	$ 4.000,00	$ 4.000,00	$ 4.000,00	$ 4.000,00	$ 16.000,00	7801	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
12						Ejecución del Plan de Manejo Ambiental del Cierre Técnico del Vertedero de Puruhantag.	En el AF 2016 se cumplirá el Plan de Manejo Ambiental del Cierre del Relleno Sanitario.	Actividades del PMA Ambiental cumplidas.	Recuperación Ambiental del área intervenida en el vertedero controlado de Puruhantag. En este año se plane realizar unicamente con maquinaria del Municipio en una primera etapa.	Plan de Manejo ejecutado.	OTRA	Informes, fotografías, registros.	C1,C2,C3	04/01/2016	########	1		0.25	0.50	0.25	1	11	11	$ -		$ -					$ -	7801	UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS	Karen Hidalgo.	3	d	NUEVO	CANTONAL	39605
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 643.400,00	$ -	$ 203.800,00	$ 37.200,00	$ 315.200,00	$ 284.200,00	$ 15.200,00	$ 648.400,00									

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DEPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y/ Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Erradicación progresiva de la pobreza de las familias campesinas promoviendo el desarrollo de actividades agropecuarias que generen valor agregado, mejoran la seguridad y soberanía alimentaria, fortalecen sistemas locales de comercialización alternativa y la participación comunitaria.	Al 2017, se ha incrementado en al menos un 10% el área dedicada a producción alimentaria que genera valor agregado (lácteos, cereales, etc.) Al 2019, al menos un 30% de las familias de la población rural alcanza un nivel adecuado de PCA con el Proyecto FORECCSA.	Programa de fortalecimiento de la cadenas de valor agroecológica, soberanía alimentaria y comercialización asociativa en el Cantón Pedro Moncayo	ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO FORTALECIENDO LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA, CADENAS DE VALOR Y SOBERANÍA ALIMENTARIA EN EL CANTÓN PEDRO MONCAYO	Planes de Ordenamiento Parcelario dirigido a comunidades y familias desarrolladas e implementadas, con énfasis en técnicas agrícolas de altura resilientes al cambio climático y en el mejoramiento de las condiciones de vida.	Se implementan 125 planes de ordenamiento parcelario, desarrollando procesos de capacitación campesino – campesino a través de 6 grupos de trabajo de la Escuela Cantonal de Agro Ecología y la asistencia técnica de 2 promotores agroecológicos.	125 planes de ordenamiento parcelarios, desarrollando procesos de capacitación campesino – campesino a través de 6 grupos de trabajo de la Escuela Cantonal de Agro Ecología.	125 planes de ordenamiento parcelario	Aproximadamente 125 familias se benefician de programa de capacitación, asistencia técnica campesino - campesino de las comunidades de la parroquia de Tabacundo, Tupigachi y La Esperanza. Se ha incrementado el área dedicada a la producción alimentaria que genera valor agregado y se desarrolla mecanismo que facilita la comercialización en nichos exigentes en calidad.	Número de planes de ordenamiento parcelario	Planes de ordenamiento parcelario	Diagnóstico Predial, Plan de Ordenamiento Predial, Informes, Fotografías.	C1	04/01/2016	31/12/2016	1	30	30	35	30	125	12	12	$ 16.000,00	$ 20.000,00	$ 36.000,00	$ 1.500,00	$ 11.500,00	$ 1.500,00	$ 1.500,00	$ 16.000,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8	b	ARRASTRE	CANTONAL	125
2						20 fincas con certificación BCS.	20 parcelas con certificación BCS	20 parcelas con certificación BCS		Número de fincas certificadas	Fincas Certificadas	Certificación, Informe BCS	C1	01/03/2016	30/10/2016	2		10	10		20	8	8	$ 2.500,00		$ 2.500,00		$ 2.500,00			$ 2.500,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8	b	NUEVO	CANTONAL	20
3					Sistemas de comercialización asociativa consolidado, abasteciendo de alimentos sanos y soberanos al territorio o comerciando asociativamente con certificación de origen	Se abastece de alimentos sanos de manera permanente a 700 familias del cantón a través de la Red Cantonal de Ferias Agroecológicas y/o Solidarias: Tupigachi, Tabacundo, Ichisí, La Esperanza y Malchingui.	700 familias del cantón a través de la Red Cantonal de Ferias Agroecológicas y/o Solidarias	700 familias del cantón acceden a alimentos sanos	Alrededor de 700 familias acceden a alimentación sana de manera permanente a través de los servicios de la Red de Cantonal de Ferias Agroecológicas y/o Solidarias.	Número de familias acceden a alimentación	Familias con Servicio de Abastecimiento	Encuentas semestrales	C2	04/01/2016	31/12/2016	2	400	100	100	100	700	12	12	$ 12.000,00	$ 1.500,00	$ 13.500,00			$ 12.000,00		$ 12.000,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		ARRASTRE	CANTONAL	700
4						Se incrementa en el 5% el acopio de leche cruda fortaleciendo la Red de Centros de Acopio Asociativo con 4 plantas comunitaria en la parroquia de Tupigachi que acceden a certificación de ARCSA.	4 plantas articulados a Red de Centros de Acopio Asociativo con certificación de ARCSA incrementan su acopio de leche cruda en un 5%.	Incremento de 5% en el acopio de leche cruda	Mejoramiento de los ingresos de aproximadamente 125 familias que participan en los centros de acopio comunitario de la parroquia de Tupigachi.	Incremento porcentual de acopio de leche cruda	% de incremento	Informes Centros de Acopio	C2, C3	01/03/2016	31/12/2016	2		1,66667	1,6667	1,66667	5	10	10	$ 5.000,00	$ 5.000,00	$ 10.000,00		$ 2.500,00	$ 2.500,00		$ 5.000,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		NUEVO	PARROQUIAL	125
5						En el AF 2016 se comercializará 12 TM /año de frutales, hortalizas, cereales o hiervas orgánicas comercializadas de forma asociativa.	12 TM/ año de frutas, hortalizas, cereales o hiervas orgánicas comercializadas de forma asociativa	12 TM / año de productos orgánicos comercializados	Iniciativas económica asociativa del territorio fortalece su posicionamiento en cadena de valor exigente de calidad, valorizando y posicionando su diversidad económica	TM de productos orgánicos comercializados	TM/ año productos orgánicos	Información contable organización	C2	01/03/2016	31/12/2016	2		3	4	5	12	10	10	$ 3.000,00		$ 3.000,00		$ 3.000,00			$ 3.000,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		NUEVO	ORGANIZACIÓN	20
6						En el AF 2016 se desarrollará el circuito de ferias de fomento de la economía territorial que mejora el giro comercial en el 15% superior al año anterior.	15% de incremento del giro comercial de ferias de fomento de la economía territorial	Incremento de 15% de giro comercial de ferias de fomento de la economía territorial		Incremento porcentual de giro comercial	% de incremento	Informes de ferias Fichas de evaluación feriantes	C1, C2, C3	01/03/2016	31/12/2016	3	5		5	5	15	10	10	$ 11.000,00	$ 2.000,00	$ 13.000,00	$ 2.000,00		$ 7.000,00	$ 2.000,00	$ 11.000,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	10		ARRASTRE	CANTONAL	140
7					Fortalecimiento de capacidades de estructuras de gestión económicas sociales y solidarias para la inserción en cadenas de comercialización exigentes de calidad.	3.000 familias participan en actividades de sensibilización de la Campaña Nacional Come Rico, Sano y de Mi Tierra, en actividades articuladas a la Red de Ferias Agroecológicas y Solidarias	3000 familias en actividades de sensibilización sobre consumo responsable	3.000 familias participan en actividades de sensibilización	Aproximadamente 3.000 familias conocen sobre la problemática alimenticia del cantón y se sensibilizan sobre su rol como consumidores responsables	Familias sensibilizadas	Número de familias participan en campaña	Informes de eventos	C2, C3	01/03/2016	31/12/2016	2	750	750	1250	250	3000	9	9	$ -	$ 2.000,00	$ 2.000,00					$ -	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8		ARRASTRE	CANTONAL	3000
8						Formulación de proyecto de procesamiento de derivados lácteos en coordinación con actores de cadena de valor de la parroquia de Tupigachi y la "Red de Centros de Acopio Comunitarios de Tupigachi"	1 proyecto de procesamiento derivados lácteos formulado	1 proyecto formulado	Parroquia de Tupigachi cuenta con iniciativa de fortalecimiento de rubro productivo de prioridad para los PDOT de los tres niveles de gobierno: Provincial, Cantonal y Parroquial, así como el espacio de representación comunitaria.	Proyecto Formulado	Número de proyectos formulados	Documento Proyecto	C2	01/03/2016	31/12/2016	1			1		1	8	8	$ 2.500,00		$ 2.500,00			$ 2.500,00		$ 2.500,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8	b	NUEVO	PARROQUIAL	125
9						1 OSG (TURUJTA) fortalece estructura de gestión del desarrollo económico local para el seguimiento de proyectos con énfasis en cambio climático.	1 OSG fortalece estructura de gestión del DEL	1 OSG con estructura de gestión del DEL		OSG fortalecida	Número de OSG fortalecidas	Informes de trabajo OSG	C2, C3	01/03/2016	31/12/2016	2			1		1	8	8	$ -	$ 1.000,00	$ 1.000,00					$ -	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8	a	NUEVO	PARROQUIAL	300
10						Formulación y seguimiento de la agenda de gestión del Consejo Cantonal de Productores fortalece se representatividad territorial y sectorial	CCP desarrolla agenda de gestión anual	CCP ejecuta agenda de gestión anual	Territorio Cantonal se posiciona como referencia de territorialización de la ordenanza provincial de agroecología, operativizando el sistema de gestión del SPG	Agenda ejecutada	Agenda de gestión ejecutada	Informe de gestión CCP	C1, C2, C3	01/02/2016	31/12/2016	1			1		1	11	11	$ -	$ 1.000,00	$ 1.000,00					$ -	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Catalina Jiménez	8	b	NUEVO	CANTONAL	350
11				CIUDADANÍA ACTIVA	Dinamización de espacios de participación ciudadana consolida una ciudadanía activa y responsable	45% de población conoce de espacios de participación ciudadana desarrolladas en el cantón en el AF 2016	45% población conoce espacios de participación ciudadana	37% población accede información		Población informada	Número de ciudadanos informados	Informes de eventos Archivo Fotográfico	C1, C2, C3	01/02/2016	31/12/2016	1	10	5	20	10	45	11	11	$ 2.400,00	$ 5.000,00	$ 7.400,00	$ 600,00	$ 600,00	$ 600,00	$ 600,00	$ 2.400,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	1	a	NUEVO	CANTONAL	14000
12						En el 2016, se ha acompañado y facilitado la constitución de al menos 3 veedurías ciudadana sobre procesos de ejecución de obras y/o proyectos de contratación con terceros o por administración directa del GAD Municipal con resultados transparentes	3 veedurías ciudadanas sobre procesos de ejecución de obras y/o proyectos de contratación de terceros	3 veedurías implementadas	Consolidación de mecanismos de participación ciudadana en ejercicio y exigibilidad de derechos y cumplimiento de normatividad definida en el nivel nacional.	Veedurías implementadas	Número de veedurías implementadas	Informes veedurías	C2, C3	01/03/2016	31/12/2016	2		1	1	1	3	8	8	$ 486,00		$ 486,00		$ 486,00			$ 486,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	38000
13						Hasta el 3er. trimestre se construirá y habilitará los mecanismos para que la ciudadanía ejerza el uso de la silla vacía en el Concejo Municipal	Mecanismo de Silla Vacía Habilitada	Silla Vacía Habilitada		Silla Vacía Habilitada	Mecanismo de participación ciudadana habilitado	Informes de uso de Silla Vacía	C3	01/08/2016	31/12/2016	2			1		1	5	5	$ 300,00		$ 300,00		$ 300,00			$ 300,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	38000
14				AGENDAS CIUDADANAS	Gobiernos comunitarios y barriales de las parroquias rurales y urbanas fortalecidos ejercen sus derechos de participación e interlocución con el GAD Municipal de Pedro Moncayo	En el AF 2016 se cuenta con la línea base de actores a nivel parroquial y cantonal	Mapeo de actores sociales	Linea Base	Análisis de escenario socio-político para registrar mapeo de involucrados en la ejecución de proyectos de interés público en el 2016.	Mapa de Actores	Número de Mapa de Actores	Mapeo de actores	C1	01/01/2016	30/03/2016	1	1				1	3	3	$ 1.500,00		$ 1.500,00	$ 1.500,00				$ 1.500,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	1	a	NUEVO	CANTONAL	120
15						60 líderes cantonales, con enfoque generacional, desarrollan capacidades de liderazgo comunitario en el AF 2016	60 líderes desarrollan capacidades de liderazgo comunitario	60 líderes capacitados	Fortalecimiento de relación con representantes de actores sociales del territorio facilitan la consolidación de mecanismos de interlocución y enlace con la ciudadanía.	Líderes Capacitados	Número líderes capacitados	Informe de proceso de formación Archivo Fotográfico	C1, C2	01/02/2016	30/08/2016	1		20	20	20	60	7	7	$ 1.120,00		$ 1.120,00	$ 1.120,00				$ 1.120,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	60
16						Al finalizar el 2016, se ha fortalecido al menos 10 Gobiernos Barriales, Comunitarios y Directivas de directorios de asociaciones productivas y/o organizaciones sociales	10 Organizaciones de Base Fortalecidas	10 organizaciones de base		Organizaciones de Base	Número de Organizaciones de base	Informe de proceso de formación Archivo Fotográfico	C2,C3	01/03/2016	30/10/2016	2			5	5	10	6	6	$ 5.250,00		$ 5.250,00			$ 5.250,00		$ 5.250,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	1200
17				SISTEMA CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sistema de Cantonal de Participación Ciudadana dinamizado y consolidado	Se aprueba 1 ordenanza de procesos de participación ciudadana en el AF 2016.	1 ordenanza de participación ciudadana reformada	1 ordenanza reformada	Ciudadanía cuenta con normativa local que territorializa los procesos de participación ciudadana	Ordenanza	Número de ordenanza	Ordennza aprobada	C2	01/03/2016	01/07/2016	1		1			1	5	5	$ 300,00		$ 300,00		$ 300,00			$ 300,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	1	a	NUEVO	CANTONAL	38000
18	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 40% la participación social y ciudadana en las instancias y espacios establecidos en el cantón.	Democracia participativa y gestión concertada del Buen Vivir en el Cantón Pedro Moncayo.			2 instancias de representación fortalecidas y en interacción con autoridades cantonales en el AF 2016 (Consejo de Participación y Cogestión Ciudadana; y, Consejo Cantonal de Planificación)	2 instancias de representación fortalecidas	2 instancias de representación fortalecidas	Representación ciudadana desarrolla mecanismos de incidencia e interacción con autoridades cantonales	Instancias de representación	Número de instancias de representación	Informe de proceso Archivo Fotográfico	C1, C2, C3	01/03/2016	30/11/2016	2		1	1		2	10	10	$ 300,00		$ 300,00			$ 300,00		$ 300,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	a	NUEVO	CANTONAL	60
19						A principios del 1er trimestre se desarrollará el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía, a nivel del territorio cantonal.	1 Asamblea de Participación Ciudadana conoce la Rendición de Cuentas a la ciudadanía	1 Asamblea de Rendición de Cuentas	Interacción de ciudadanía con autoridades municipales facilitan el reconocimiento de los avances y procesos enfrentados por el Municipio	Asamblea de Participación Cantonal	Número de Asambleas de participación Cantonal	Informe de Asamblea	C1	01/02/2016	30/03/2016	1	1				1	2	2	$ 2.500,00		$ 2.500,00	$ 2.500,00				$ 2.500,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	1	a	ARRASTRE	CANTONAL	1200
20						Entre el 3er y 4to trimestre se dinamizarán espacios e instancias de concertación de las prioridades de inversión del anteproyecto de presupuesto del año 2017.	2 Asambleas de Participación Ciudadana viabilizan la formulación del anteproyecto de presupuesto	2 Asambleas de pronunciamiento sobreprioridades y anteproyecto de presupuesto 2017	Presupuesto del GAD Municipal enfrenta condiciones de pobreza del cantón en prioridades acordadas con la ciudadanía, en cumplimiento del régimen de competencias y las prioridades identificadas en el PDOT	Asamblea de Participación Cantonal	Número de Asambleas de participación Cantonal	Informes de Asambleas	C2, C3	01/07/2016	30/11/2016	1			1	1	2	5	5	$ 3.268,00		$ 3.268,00			$ 3.268,00		$ 3.268,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	1	a	ARRASTRE	CANTONAL	1400
21				MI BARRIO SEGURO	Organización barrial, comunitaria y parroquial fortalecida para una acción conjunta con las instituciones responsables para la prevención, control y reducción de hechos de violencia o inseguridad ciudadana	Capacitación y acompañamiento a 11 Brigadas Barriales (6 nuevas y 5 año anterior) consolidan circuitos de barrios seguros en Tabacundo y cabeceras parroquiales	11 brigadas barriales consolidan circuitos de barrios seguros	11 brigadas barriales capacitadas forman circuitos de barrios seguros	Ciudadanía integra percepción de seguridad a zonas de alta conflictibidad incidiendo en la calidad de vida de las familias de las localidades.	Brigada Barrial Activa	Número Brigadas Activas	Informes de procesos	C1, C2, C3	01/01/2016	31/12/2016	1	5	3	3		11	12	12	$ 4.428,00		$ 4.428,00	$ 270,00	$ 810,00	$ 1.674,00	$ 1.674,00	$ 4.428,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	b	ARRASTRE	CANTONAL	2500
22						A partir del 2do trimestre se estructurarán 6 Comités o Brigadas de Seguridad que actuarán en coordinación y articulación con las instituciones correspansables de la seguridad, principalmente Policía Nacional	6 brigadas barriales nuevas articuladas a sistema de seguridad cantonal	6 brigadas barriales nuevas formadas		Brigada Barrial Nueva	Número Brigadas Nuevas	Informes Archivo Fotográfico	C2, C3	01/04/2016	31/10/2016	2		3	3		6	7	7	$ 9.869,00		$ 9.869,00			$ 9.869,00		$ 9.869,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	4	b	ARRASTRE	CANTONAL	2500
23						A partir del 2do trimestre se incursionará en el estudio y acompañamiento a procesos de administración de justicia comunitaria	1 estudio de justicia comunitaria desarrollado	1 estudio de justicia comunitaria	Localidad integra discusión de los procedimientos de la justicia comunitaria desarrollando espacios de articulación con instancias locales del sistema nacional de justicia.	Estudio	Estudios desarrollado	Estudio	C2, C3	01/04/2016	30/06/2016	1		1			1	3	3	$ 1.886,00		$ 1.886,00		$ 1.886,00			$ 1.886,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	6	a	ARRASTRE	COMUNITARIO	2000
24	Promover la acción participativa e intervención interinstitucional articulada a la gestión territorial de la seguridad y buen vivir.	Incrementar al menos un 90% la coordinación y cooperación interinstitucional.	Seguridad Ciudadana y Gobernanza Cantonal para el Buen Vivir.	ESPACIO PÚBLICO SEGURO	Espacios públicos recuperados para el uso seguro, recreación y convivencia social con enfoque intercultural.	Hasta fines de 2016 se incrementa/recupera 4 espacios públicos seguros e incluyentes para el uso y recreación de la población residente en la ciudad y/o en las cabeceras parroquiales	4 espacios públicos seguros e incluyentes	4 espacios públicos intervenidos	Ciudadanía integra percepción de seguridad a zonas de alta conflictibidad incidiendo en la calidad de vida de las familias de las localidades.	Espacios Públicos	Número Espacios Públicos	Informe proceso Archivo Fotográfico	C2, C3	01/04/2016	31/10/2016	1			4		4	7	7	$ 12.585,00		$ 12.585,00			$ 12.585,00		$ 12.585,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	5	b	ARRASTRE	COMUNTARIO	2500
25				GESTIÓN DE RIESGOS	Coordinación y articulación interinstitucional impulsada en las instancias para la gestión de riesgos.	Antes y durante el verano de 2016 se ha ejecutado 1 campaña de sensi bilización en coordinación con el Comité de Operaciones de Emergencia acciones de sensibilización/concienciación sobre quemas incontroladas/incendios forestales y simulacros sobre otros riesgos, con énfasis en la comunidad de las partes altas del cantón Pedro Moncayo.	1 campaña de sensibilización	1 campaña de sensibilización	Prevención de riesgos antrópicos en zona de alta vulnerabilidad, en el marco de iniciativas para la adaptación del territorio al cambio climático.	Campaña Sensibilización	Campaña Sensibilización	Informe proceso Archivo Fotográfico	C2, C3	01/05/2016	31/10/2016	1			1		1	6	6	$ 3.808,00		$ 3.808,00	$ 500,00	$ 740,00	$ 2.068,00	$ 500,00	$ 3.808,00	730899	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL - UNIDAD DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	Luis Robalino	7	b	NUEVO	CANTONAL	2000
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 102.000,00	$ 37.500,00	$ 139.500,00	$ 9.990,00	$ 24.622,00	$ 61.114,00	$ 6.274,00	$ 102.000,00									

GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

P L A N O P E R A T I V O A N U A L 2016

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Planificar y regular el territorio para mejorar la consolidación de centros poblados garantizando el acceso a servicios básicos y la gestión del equipamiento de salud, educación y recreación con los diferentes niveles de gobierno.	Soporte catastral al cumplimiento de todas las metas del PDOT	Democracia Participativa y cogestión concertada del Buen Vivir	Depuración, Actualización y Mantenimiento del Catastro Rural	Producción en el Sistema Nacional de Administración de Tierras - SINAT, nuevo catastro de predios rurales y sistema de valoración;	Depuración de la base catastral rural, Entrega recepción del sistema catastral rural Pago del 60% restante del convenio respectivo.	En el AF 2016 se depurarán aproximadamente 2500 fichas catastrales del catastro rural	Catastro rural Actualizado	El sistema del catastro rural alcanzará una depuración de 2500 predios en el ejercicio fiscal 2016, en consecuencia son 2500 propietarios titulares obtendrán un servicio a satisfacción por la actualización catastral de sus predios.	N°. Fichas	fichas	oficios, informes, solicitudes número de trámites despachados;	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	625	625	625	625	2500	11	11	$ 102.000,00		$ 102.000,00		$ 102.000,00				$ 102.000,00	710105	SUB UNIDAD DE SEGUIMIENTO PDOT	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
2				Depuración, Actualización y Mantenimiento del Catastro Urbano	Concluir y poner en ejecución la información catastral urbana y sistema de valoración, actualizados;	Depuración de la base catastral urbana, Pago del 60% al Consorcio Catastro Pago del 60% al fiscalizado del Proyecto de actualización catastral Pago de equipos informáticos Pago por el componente de comunicación Pago de la concultoría del liubsistema jurídico (Todos los pagos de realizaran con el presupuesto del 2015 reservado para el efecto)	En el AF 2016 se depurarán aproximadamente 2500 fichas catastrales del catastro urbano	Catastro urbano Actualizado	El sistema del catastro rural alcanzará una depuración de 2500 predios en el ejercicio fiscal 2016, en consecuencia son 2500 propietarios titulares obtendrán un servicio a satisfacción por la actualización catastral de sus predios.	N°. Fichas	fichas	oficios, informes, solicitudes número de trámites despachados;	C1,C2,C3	02/01/2016	31/12/2016	1	625	625	625	625	2500	11	11	$ -		$ -		$ -				$ -	710105	SUB UNIDAD DE SEGUIMIENTO PDOT	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
3					Consultoría del catastros Urbano con crédito del Banco del Estado	Entrega recepción del sistema catastral urbano	En el año 2016 se concluirá la consultoría de actualización de cartografía barrido predial, valoración del catastro urbano			N°. Consultoría	UNIDAD	oficios, partidas presupuestarias, Convenio, contrato, Informe, Acta entregaxrecepción	C1,C2,C3	02/01/2016	30/01/2016	1	1				1	1	1	$ 67.000,00		$ -		$ 67.000,00				$ 67.000,00	710105	SUB UNIDAD DE SEGUIMIENTO PDOT	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
4					Pagar el crédito al Banco del Estado por la actualización del catastros Urbano	Primer abono de 7, crédito al Banco del Estado por actualización del catastros Urbano	En el año 2016 se realizará el primer abono por la actualización de cartografía barrido predial, valoración del catastro urbano			N°. Cuotas	UNIDAD	oficios, partidas presupuestarias, Convenio, contrato, Informe, Acta entregaxrecepción	C1,C2,C3	01/06/2016	30/12/2016	2			1		1	1	1	$ 28.000,00		$ -			$ 28.000,00			$ 28.000,00	710105	SUB UNIDAD DE SEGUIMIENTO PDOT	Rodrigo Pinango	1	a	NUEVO	CANTONAL	39604
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 346.600,00	$ 37.500,00	$ 163.621,00	$ 15.881,00	$ 198.146,00	$ 124.131,00	$ 8.452,00	$ 346.600,00									

DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

N°.	OBJETIVO ESTRATEGICO	META PDOT	PROGRAMAS	PROYECTOS y/o ACCIONES	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO y/o ACCIONES	ACTIVIDADES (Medibles y Cuantificables)	META DEL PROYECTO y/o ACCIONES (medible, cuantificable)	PRODUCTOS	IMPACTO	INDICADOR PARA EL AÑO 2016	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERÍODO PAC	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	PRIORIDAD ESTRATÉGICA	PROGRAMACIÓN DE METAS TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL METAS	TIEMPO PLANEADO (meses)	TIEMPO REAL (meses)	RECURSOS O FUENTES DE FINANCIAMIENTO GAD. MUN. PRESUPUESTO	OTRAS INSTITUCIONES	TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTARIA TRIMESTRES 1	2	3	4	TOTAL PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	N° PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIPENDENCIA MUNICIPAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	RELACIÓN OBJ. PNBV y Competencia Municipio Obj.	Comp.	ESTADO DEL PROYECTO	LOCALIDAD O SECTOR	No. DE BENEFICIARIOS
1	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en al menos un 90% la coordinación y/o cooperación interinstitucional	Programa de Mantenimiento, potenciación y ampliación de servicios informáticos	Administración de los Servicios Básicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Garantizar la disponibilidad de los servicios tecnológicos durante el año 2016	Cancelación mensual de los servicios tecnológicos. Internet, enlace de datos	En el año 2016 se realizará el pago mensual de los servicios tecnológicos	Servicios Disponibles	Servicios tecnológicos disponibles para todos los funcionarios del GAD	N°de facturas pagadas	UNIDAD	FACTURAS	C1,C2,C3	01/01/2016	20/12/2016	2	1	1	1	1	4	12	10	$ 14.000,00		$ 14.000,00	$ 3.500,00	$ 3.500,00	$ 3.500,00	$ 3.500,00	$ 14.000,00	730105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	ARRASTRE	SECTOR	200
2				Arrendamiento de Paquetes Informáticos para el GAD MPM	Evitar la perdida o daño de la información por ataques de virus.	Adquisición de licencias de antivirus	Se realizará el proceso para la adquisición de licencias de antivirus	factura de pago	Se disminuye el riesgo de perdida de información	Reporte de equipos infectados y limpios	FACTURA	FACTURAS	C2	15/05/2016	30/05/2016	2		1			1	1	0,5	$ 2.000,00		$ 2.000,00	$ -	$ 2.000,00			$ 2.000,00	730702	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a	NUEVO	SECTOR	110
3					Garantizar la funcionalidad de los procesos contables, financieros y Roles de Pago	Adquisición de licencia del sistema OLYMPO	Contratar el servicio de soporte y mantenimiento por un año	Contrato	Se garantiza el correcto funcionamiento de los procesos financieros y nuevas normativas tributarias	Porcentaje de procesos financieros funcionando correctamente	FACTURA	Viñacora de incidencias atendidas	C3	01/10/2016	15/10/2016	2				1	1	1	0,5	$ 9.500,00		$ 9.500,00				$ 9.500,00	$ 9.500,00	730702	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a		SECTOR	230
4					Proveer de firmas digitales a todas las autoridades del GAD para iniciar con el proceso de cero papeles	Adquisición de firmas digitales para autoridades	Proveer a las autoridades del GAD firmas digitales para la emisión de documentos	firmas digitales	Disminución de uso de papeles, Optimización de flujo de información	Disminución de uso de papel	# de firmas digitales adquiridas	facturas de pago	C1	01/03/2016	31/03/2016	2	1				1	1	1	$ 1.000,00		$ 1.000,00	$ 1.000,00				$ 1.000,00	730702	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a		SECTOR	30
5				Arrendamiento de Paquetes Informáticos para el GAD MPM	Instalar el cableado estructurado en las oficina del GAD, para compartir recursos de manera óptima	Cableado estructurado de datos y eléctricos	Implementar puntos de datos y eléctricos en cada una de las estaciones de trabajo	puntos de red y eléctricos	mejora la disponibilidad de servicios	mayor porcentaje de funcionarios con acceso a servicios tecnológicos	numero de estaciones de trabajo con servicios	actas de entrega recepción	C2	01/07/2016	30/09/2016	2			1		1	3	2,5	$ 25.000,00		$ 25.000,00			$ 25.000,00		$ 25.000,00	840107	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a		SECTOR	100
6					Proveer de computadoras e impresoras de optimo desempeño a las técnicas del GAD	Adquisición de equipos tecnológicos para técnicas del GAD	Proveer de equipos óptimos a los técnicas del GAD	Computadores	Técnicos realizando sus actividades de manera eficiente	Porcentaje de técnicos utilizando equipos optimos	número de computadores	actas de entrega recepción	C1	01/02/2016	01/03/2016	2	1				1	1	0,5	$ 15.000,00		$ 15.000,00	$ 15.000,00				$ 15.000,00	840107	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a		SECTOR	27
7				Plan de Contingencia Inform	Evitar riesgos ante desdastres naturales o accidentales.	Ejecución del plan de contingencia informático	mantenimiento preventivo y correctivo del parque tecnológico del GAD	Equipos repotenciados	respuestas eficientes a las tareas asignadas	Porcentaje de funcionarios equipos optimos	número de equipos repotenciados	cardex de equipos repotenciados	C1	01/02/2016	25/02/2016	2	1	1	1	1	4	11	10	$ 3.500,00		$ 3.500,00	$ 3.500,00				$ 3.500,00	730806/730813	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a		SECTOR	100
8				Implementación de la Ventanilla única	Mejorar el servicio de atencion a los ciudadanos	Implementación de equipos para la ventanilla única	Proveer tumero, pantallas, calificadores de atención complemento de la ventanilla unica	equipos instalados y operativos	Ciudadanos mejor atendidos, procesos optimos. Control total de los tramites solicitados por los ciudadanos.	Porcentaje de ciudadanos atendidos	número de equipos adquiridos	actas de entrega recepción	C2	01/07/2016	30/08/2016	2		1	1		2	2	1,5	$ 8.000,00		$ 8.000,00			$ 8.000,00		$ 8.000,00	840104	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a		CANTONAL	la poblacion de pedro moncayo que solicita servicios
9				Adquisición del Generador de energia	Mantener la continuidad del fluido electrico ante la ausencia del fluido convencional.	Implementación de un generador de energia eléctrica	Proveer energia electrica a todo el edificio del GAD, en ausencia de la energia eletrica pública	generador de energia electrica	en ausencia del fluido electrico convencional no se paralizarán los servicios a la ciudadanía ni las actividades internas	Porcentaje de oficinas cubiertas por el generador eléctrico	1 generador	actas de entrega recepción	C2	15/08/2016	20/10/2016	2			1	1	2	2	1,5	$ 30.000,00		$ 30.000,00				$ 30.000,00	$ 30.000,00	840104	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a		CANTONAL	la poblacion de pedro moncayo que solicita servicios
10				Implementación de la Zona WIFI libre	Proveer el servicio de internet gratuito en las parroquias rurales del Cantón	Implementar zonas WiFi en las parroquias rurales del cantón	Proporcionar servicio de internet gratuito en la 4 parroquias rurales del cantón	zonas wifi habilitadas	Zonas rurales con acceso a la tecnologia.	% de ciudadanos que acceden a WiFi	# equipos instalados	actas de entrega recepción	C1,C2,C3	01/04/2016	05/12/2015	2			1	1	2	8	7	$ 20.000,00		$ 20.000,00				$ 20.000,00	$ 20.000,00	730105	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	LUCÍA ARIAS	1	a		CANTONAL	4 Parroquias Rurales
																					TOTAL PROGAMAS Y PROYECTOS			$ 128.000,00	$ -	$ 128.000,00	$ 23.000,00	$ 5.500,00	$ 36.500,00	$ 63.000,00	$ 128.000,00									